2　基本操作

利用者管理システムの基本操作について説明します。
初めて利用者管理システムを利用する方は、まず「3 システムを利用するための準備をする」を確認し、操作を進めてください。

2.1　ログインとログアウト

本システムを利用する際は、ご使用のブラウザから本システムへアクセスし、ユーザーID とパスワードを使ってログインします。初回のログインについては、「3.3 初回ログイン（パスワード設定）をする」を参照してください。

ご注意

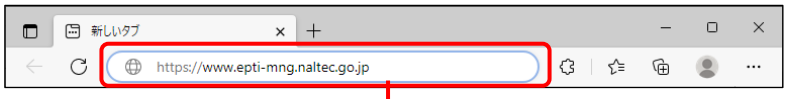
- ユーザーID、パスワードは、個人を特定する重要な情報です。他者との共有や他者への貸出しを行わないでください。
- パスワード漏洩のリスクを減らすため、パスワードのメモを作成しないでください。また、使用する端末にパスワードを記憶させないでください。
- パスワード漏洩のおそれがある場合には、パスワードを変更してください。
- ユーザーID、パスワードを忘れた場合は、「■ログインできないときの対処方法」(P. 20)を参照してください。
- 同じブラウザで複数ユーザーがログインすると、先にログインしたユーザーの操作権限が失われエラーとなります。（他の端末や別ブラウザをご利用ください。）

■本システムにログインする

ここでは、2 回目以降のログイン方法について説明します。

1.　URL を入力してシステムにアクセスする

ブラウザのアドレスバーに URL を入力し、「Enter」キーを押します。



本システムの URL は、**https://www.epti-mng.naltec.go.jp** です。

メモ

OBD 検査ポータルからもシステムにアクセスできます。OBD 検査ポータルの詳細については「8.2 OBD 検査ポータル」を参照してください。

ログイン画面が表示されます。

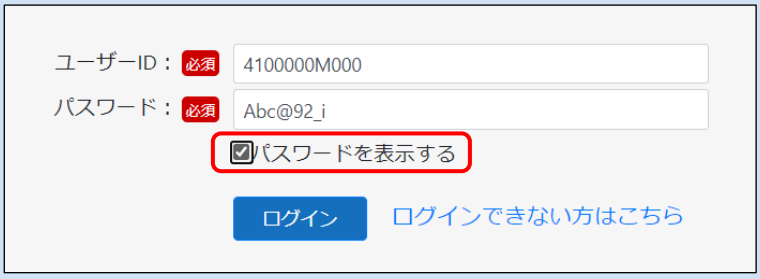
2. ユーザーID とパスワードを入力し、「ログイン」を押す

ご注意

- ユーザーID およびパスワードを忘れた場合は、「■ログインできないときの対処方法」（P. 20）を参照してください。
- 正しいユーザーID とパスワードを入力してもログインできない場合は、端末にクライアント証明書がインストールされているか確認してください。
- パスワードを 5 回間違えて入力すると、15 分間アカウントがロックされます。15 分経ってから、もう一度ログイン操作を行ってください。

メモ

「パスワードを表示する」にチェックを付けると、入力したパスワードを確認できます。



メモ

インストールしたクライアント証明書は、システムへのアクセス時に表示されます。
以下の画面が表示された場合、①の証明書を選択し、②の「OK」を押してください。

認証コード入力画面が表示された場合

《認証コード入力》画面が表示された場合は、認証コード送信メールに記載されている認証コードを入力し、「OK」を押してください。

利用規約の確認画面が表示された場合

利用規約が更新された場合には《利用規約》画面が表示されます。利用規約を確認し、同意してください。

ログインすると、《お知らせ》画面が表示されます。

以上で、ログイン（2 回目以降の場合）の操作は完了です。

■本システムからログアウトして終了する

本システムを終了するときはログアウトしてください。

1. メニューの下にある「ログアウト」を押す

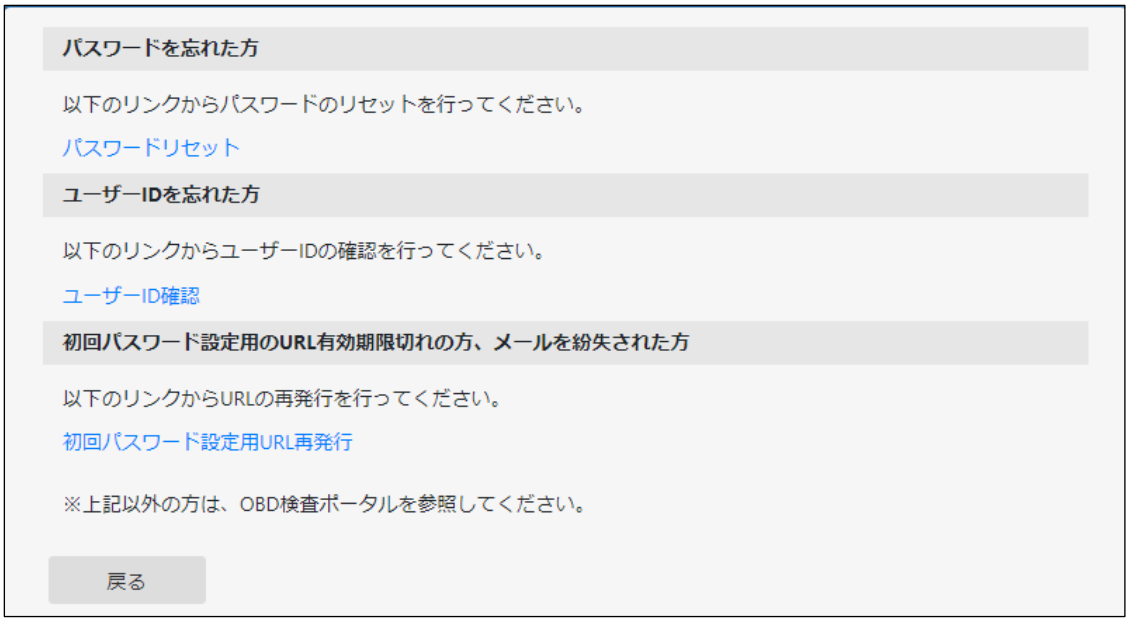
2. 「OK」を押す

システムからログアウトし、《ログイン》画面に戻ります。

以上で、ログアウトの操作は完了です。

■ログインできないときの対処方法

ログインできない場合は、ログイン画面で「ログインできない方はこちら」を押してください。



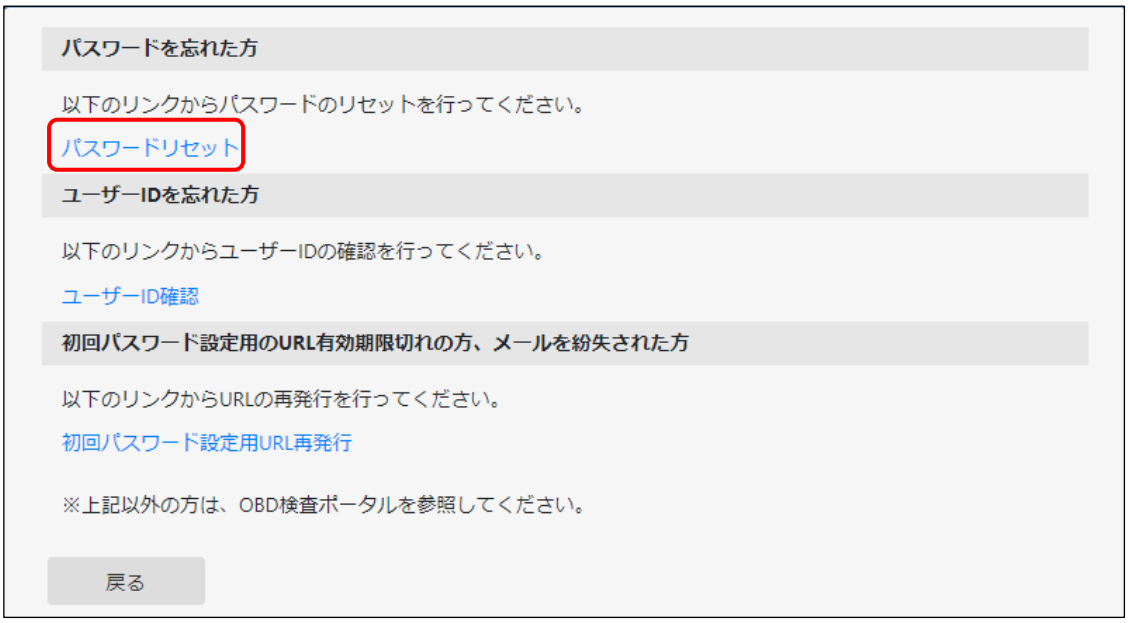
表示された画面の説明に従って、ログインできない原因に応じて対処してください。

- パスワードを忘れた：「パスワードを忘れた」（P. 21）を参照
- ユーザーID を忘れた：「ユーザーID を忘れた」（P. 25）を参照
- 初回パスワード設定用の URL 有効期限切れ、またはメールを紛失：「初回パスワード設定用の URL 有効期限が切れた、またはメールを紛失した」（P. 26）を参照

パスワードを忘れた

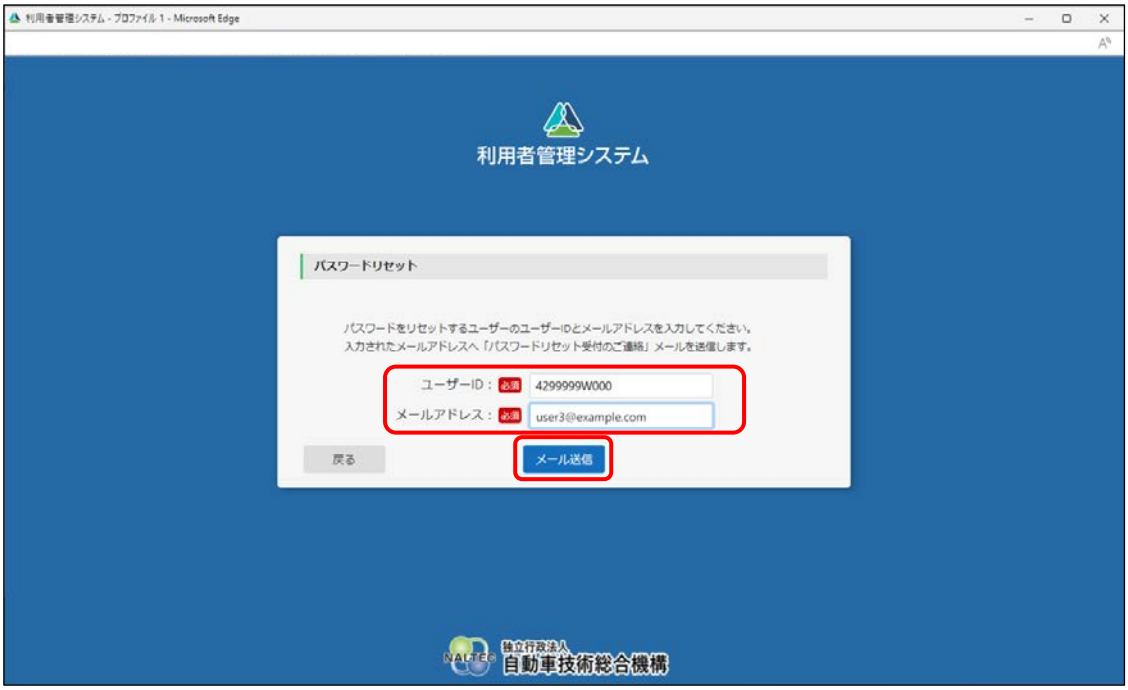
パスワードをリセットして、再設定します。

1.　「パスワードリセット」を押す



《パスワードリセット》画面が表示されます。

2.　ユーザーID とメールアドレスを入力し、「メール送信」を押す

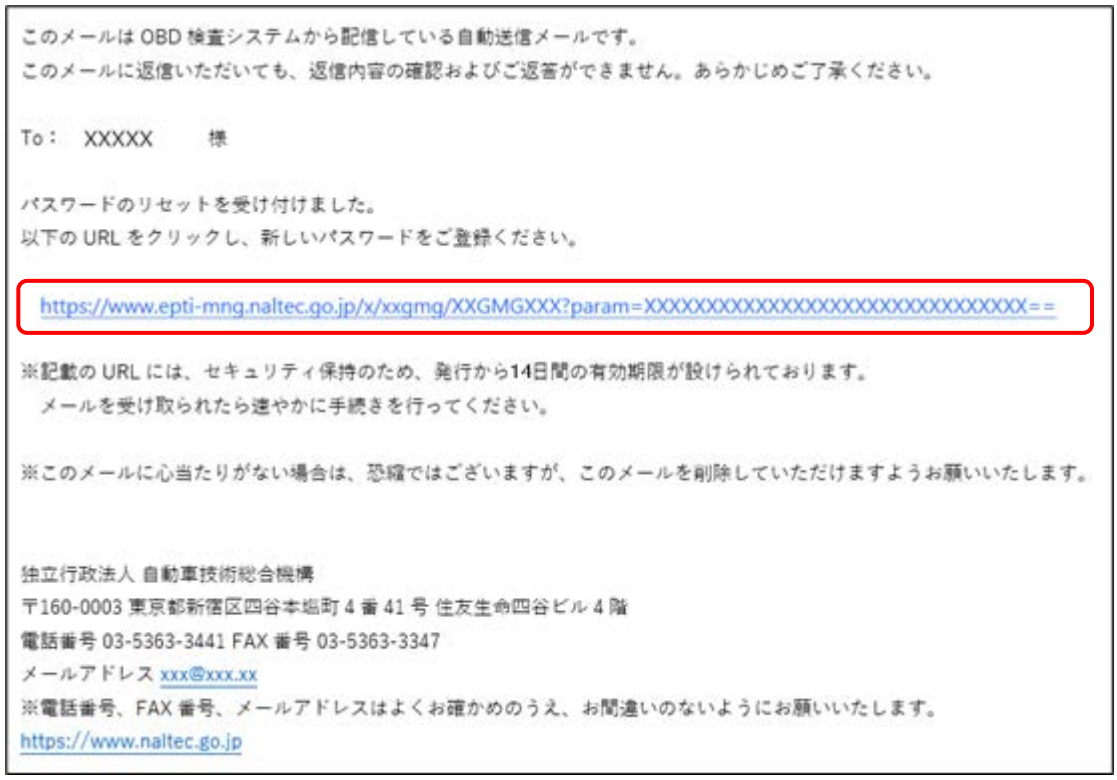


パスワードリセット通知メールが送信されます。

メモ

メールを受信できない場合は、「6.9 各種申請の受付メールが受信できないとき」を確認して対処してください。

3. メールに記載されている URL を押す



このメールは OBD 検査システムから配信している自動送信メールです。
このメールに返信いただいても、返信内容の確認およびご返答ができません。あらかじめご了承ください。

To：　XXXXX　　様

パスワードのリセットを受け付けました。
以下の URL をクリックし、新しいパスワードをご登録ください。

https://www.epti-mng.naltec.go.jp/x/xxgmg/XXGMGXXX?param=XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX==

※記載の URL には、セキュリティ保持のため、発行から14日間の有効期限が設けられております。
　メールを受け取られたら速やかに手続きを行ってください。

※このメールに心当たりがない場合は、恐縮ではございますが、このメールを削除していただけますようお願いいたします。

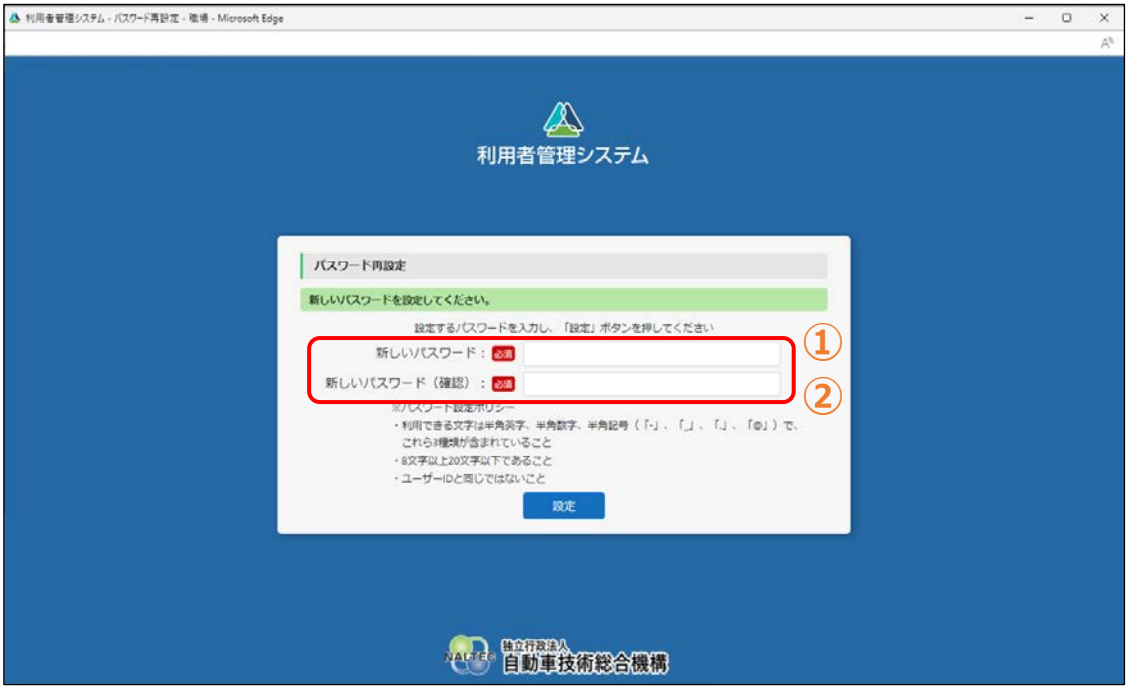
独立行政法人 自動車技術総合機構
〒160-0003 東京都新宿区四谷本塩町 4 番 41 号 住友生命四谷ビル 4 階
電話番号 03-5363-3441 FAX 番号 03-5363-3347
メールアドレス xxx@xxx.xx
※電話番号、FAX 番号、メールアドレスはよくお確かめのうえ、お間違いのないようにお願いいたします。
https://www.naltec.go.jp

《パスワード再設定》画面が表示されます。

4. 新しいパスワードを入力する

① 「新しいパスワード」に新たに決めたパスワードを入力します。

② 「新しいパスワード（確認）」に①で入力したパスワードと同じパスワードを入力します。

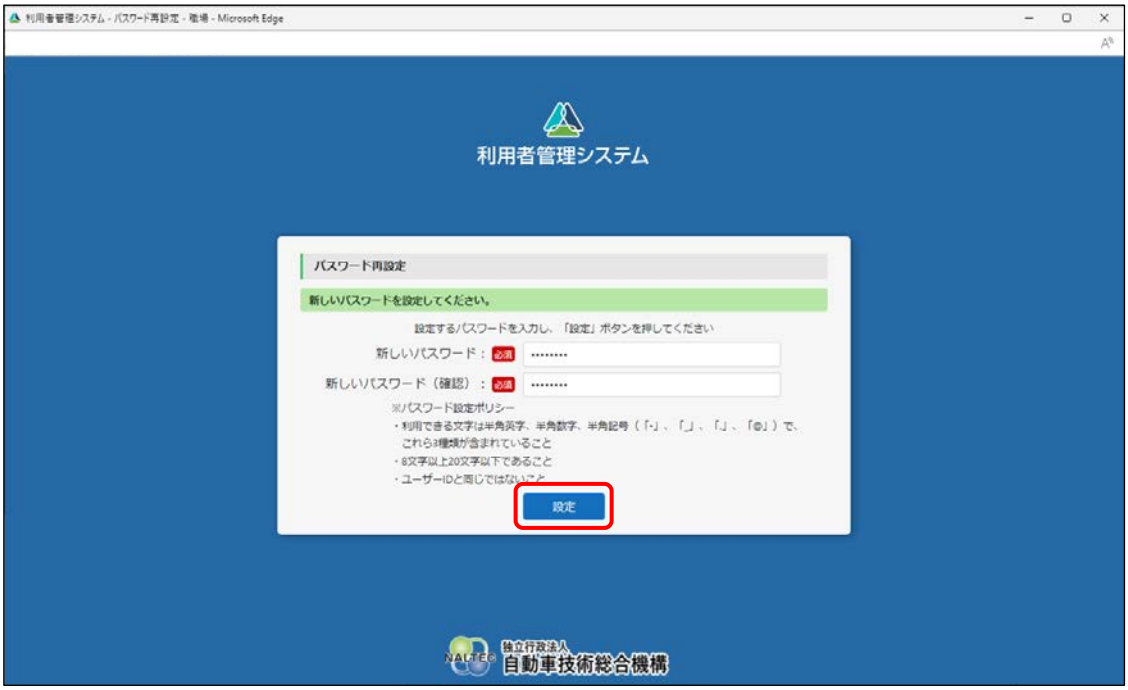


ご注意

パスワードは、以下の条件をすべて満たす必要があります。

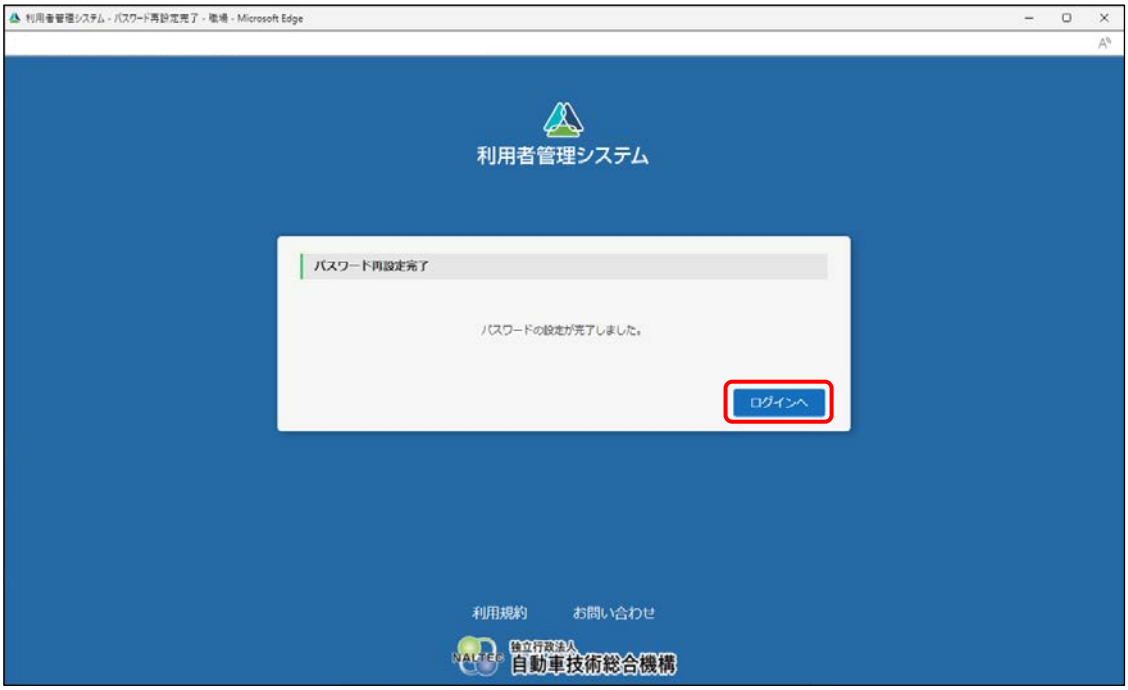
- 以下の 3 種類を、それぞれ 1 文字以上使用すること
  半角英字：A～Z、a～z
  半角数字：0～9
  半角記号：「-」「_」「.」「@」
  例）Abc@92_i
- 8 文字以上 20 文字以下で、ユーザーID と異なる文字列であること
- 現在使用中のパスワードと異なる文字列であること

5. 「設定」を押す



《パスワード再設定完了》画面が表示されます。

6.　「ログインへ」を押す



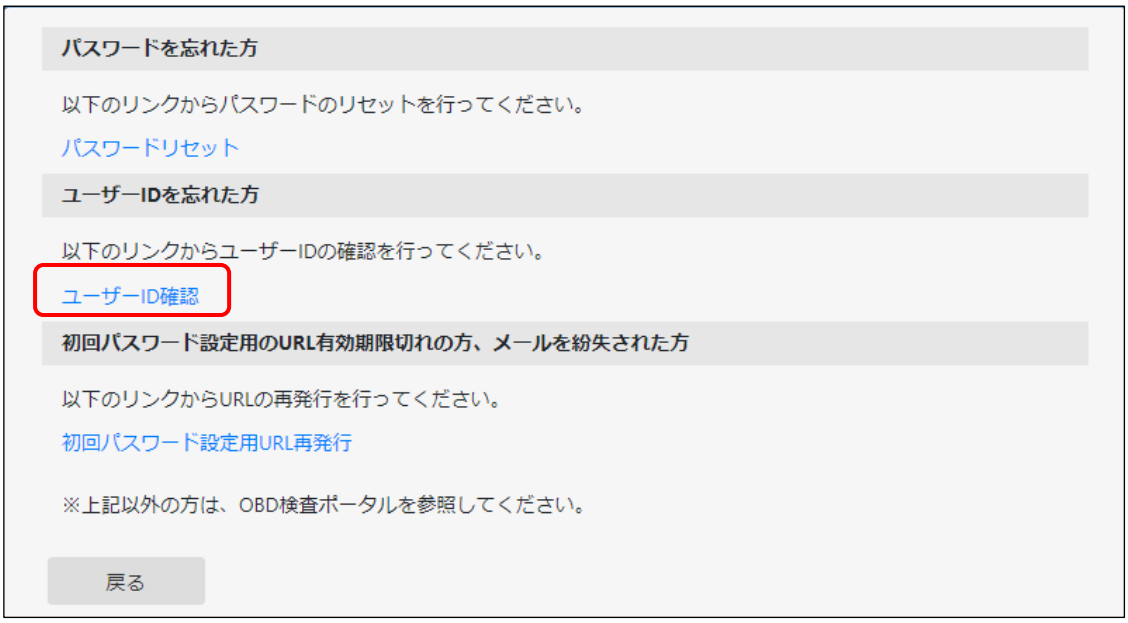
ログイン画面が表示されます。

以上で、パスワードの再設定の操作は完了です。次回から新しいパスワードでログインできます。

ユーザーID を忘れた

ユーザーID をメールで受け取り、確認します。

1.　「ユーザーID 確認」を押す



《ユーザーID 確認》画面が表示されます。

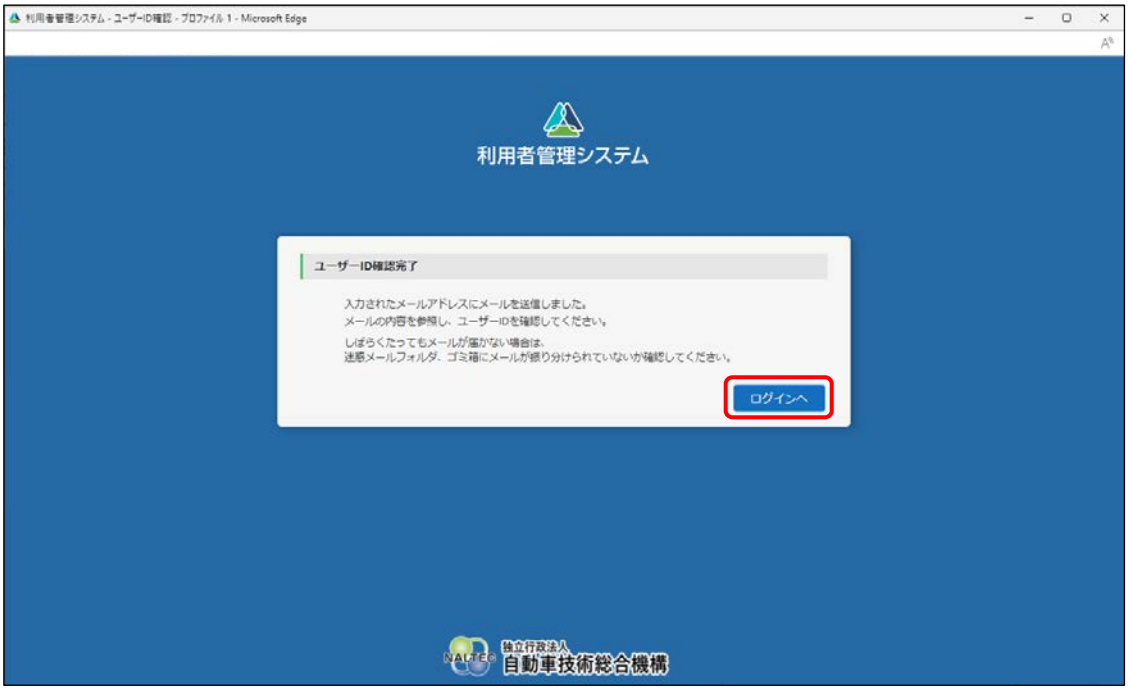
2.　ユーザーID に紐付くメールアドレスを入力し、「メール送信」を押す

ユーザーID のご連絡メールが送信され、《ユーザーID 確認完了》画面が表示されます。

ご注意

登録したメールアドレスが分からない場合はシステムからの操作は行えません。OBD 検査コールセンターまでお問い合わせください。OBD 検査ポータルの詳細については 「8.2 OBD 検査ポータル」を参照してください。

3.　「ログインへ」を押す



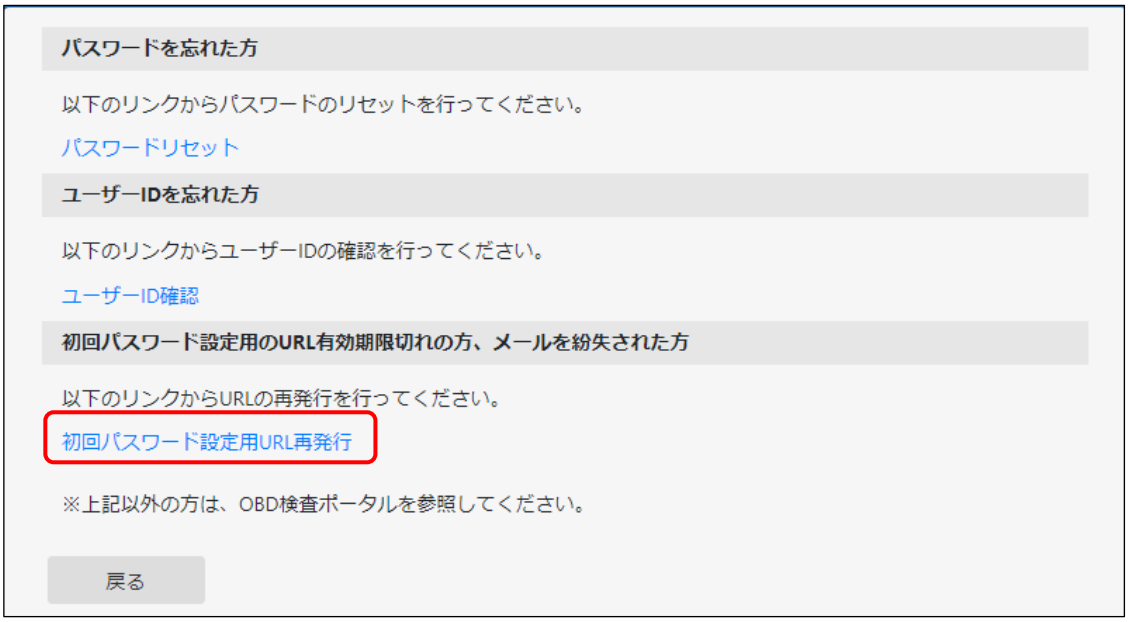
ログイン画面が表示されます。メールで通知されたユーザーID でログインしてください。

以上で、ユーザーID の確認の操作は完了です。

初回パスワード設定用の URL 有効期限が切れた、またはメールを紛失した

事業場 ID の申請完了時に送付されたメールからアクセスできない場合や、メールを紛失した場合は、初回パスワード設定用の URL メールを再発行します。

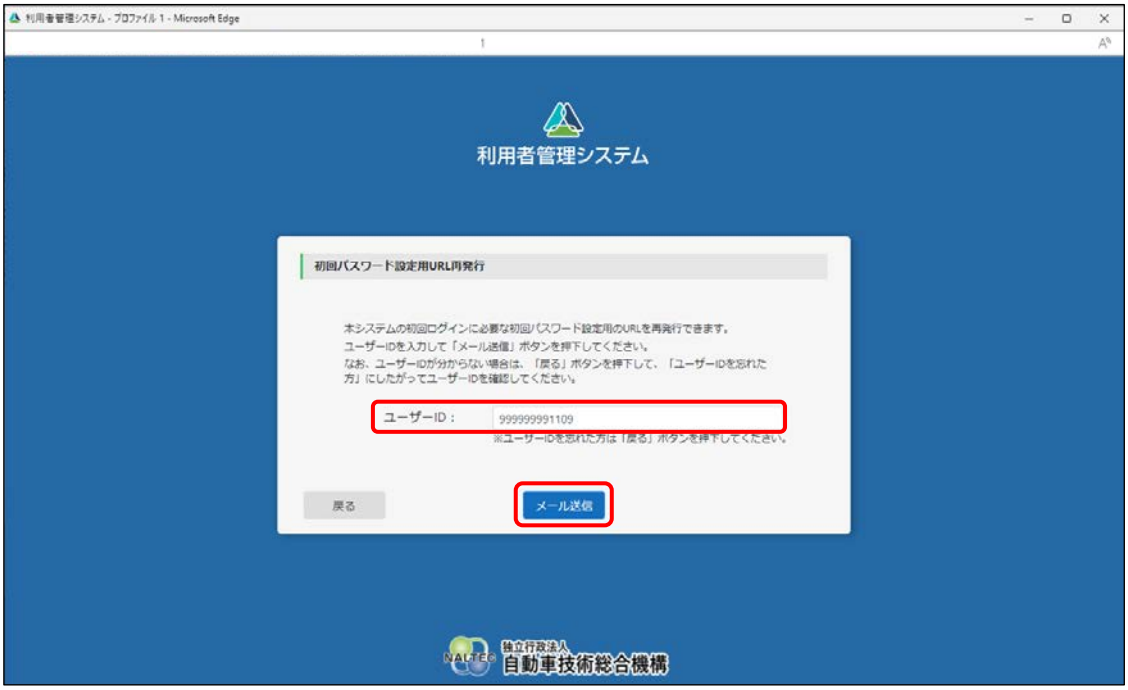
1.　「初回パスワード設定用 URL 再発行」を押す



《初回パスワード設定用 URL 再発行》画面が表示されます。

2. ユーザーID を入力し、「メール送信」を押す

ユーザーID は、事業場 ID 申請の登録完了時に受信するメールに記載されています。また、事業場内の他の管理責任者が本システムにログイン可能な場合、メニューの事業場管理から確認可能です。



ユーザーID に紐づくメールアドレスに、初回パスワード設定用 URL を記載したメールが送信され、《初回パスワード設定用 URL 再発行完了》画面が表示されます。

メモ

ユーザーID を忘れた場合は、「ユーザーID を忘れた」（P. 25）を参照して、ユーザーID を確認してください。

3. メールに記載されている URL を押す

《パスワード設定》画面が表示されます。

「■本システムにログインする」（P. 85）を参照してログインしてください。

以上で、初回パスワード設定用 URL の再発行の操作は完了です。

2.2　画面の操作

画面は、事業場 ID 申請とクライアント証明書のインストールが完了し、本システムにログインすると表示されます。

■メニューを選択して操作する

本システムの画面の左側にはメニューが常に表示されています。メニューを選択して操作を行います。

お知らせ情報を確認します。
「2.3 お知らせを確認する」

本システムの機能を利用するメニューです。
メニューを押すと、対応する操作画面が右側に表示されます。
※左端に青いバーが付いているメニューには、サブメニューがあります。
メニューを押すと、サブメニューが表示されます。

パスワードを変更します。
「6.2 パスワードを変更したいとき」

よくあるご質問と回答を確認します。
「2.4 FAQ を確認する」

本システムに関するお問い合わせ先を確認します。
「7.1 お問い合わせ先」

ログインしている利用者の情報が表示されます。
上段（統括管理責任者）：グループ管理者の名称
上段（管理責任者）：事業場の名称（略称を設定している場合は事業場の略称）
下段：ログインしている管理責任者名または統括管理責任者名

本システムからログアウトします。

メモ

ユーザーが管理責任者か統括管理責任者かによって、表示されるメニュー項目が以下のように異なります。本項は、統括管理責任者の場合の画面例を示しています。

管理責任者	統括管理責任者
お知らせ	お知らせ
事業場管理 　事業場情報	事業場管理 　事業場情報 　管理対象事業場一覧
特定 DTC 照会アプリ利用者管理 　特定 DTC 照会アプリ利用者情報 　特定 DTC 照会アプリダウンロード 　クライアント証明書用招待コード発行申請	特定 DTC 照会アプリ利用者管理 　特定 DTC 照会アプリ利用者情報 　特定 DTC 照会アプリダウンロード 　クライアント証明書用招待コード発行申請
検査実績	検査実績
パスワード変更	パスワード変更
FAQ（よくあるご質問）	FAQ（よくあるご質問）
お問い合わせ	お問い合わせ
事業場名称	グループ管理者の名称
管理責任者名	統括管理責任者名
ログアウト	ログアウト

■項目のガイドを表示する

説明が必要な項目の横には、? が表示されています。? を押すと、その項目の説明が表示されます。

■前の画面に戻る

画面に「戻る」のボタンが表示されている場合は、「戻る」を押すと前の画面に戻ることができます。

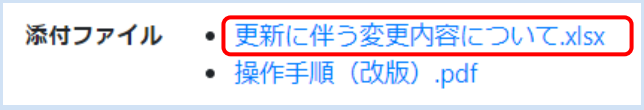
2.3　お知らせを確認する

メニューの「お知らせ」を押すと、お知らせ情報が表示されます。

本システムのメンテナンス情報や更新情報を確認できます。

メモ

参照する資料がある場合には、「添付ファイル」にファイル名のリンク（青文字）が表示されます。ファイル名を押すと、資料の内容を確認できます。



2.4　FAQ を確認する

システムを利用するときの補足説明やよくある問い合わせと回答（FAQ）を確認できます。
操作に不明点があるときなどに、類似の問い合わせを確認してください。

メニューの「FAQ（よくあるご質問）」を押すと、FAQ 情報が表示されます。

を押すと、カテゴリに対応したよくあるご質問とその回答が表示されます。

各種マニュアルのリンク（青文字）を押すと、マニュアルの内容を確認できます。