

2 基本操作

利用者管理システムの基本操作について説明します。

初めて利用者管理システムを利用する方は、まず  「3 システムを利用するための準備をする」を確認し、操作を進めてください。

2.1 ログインとログアウト

本システムを利用する際は、ご使用のブラウザから本システムへアクセスし、ユーザーID とパスワードを使ってログインします。初回のログインについては、 「3.3 初回ログイン（パスワード設定）をする」を参照してください。

！ ご注意

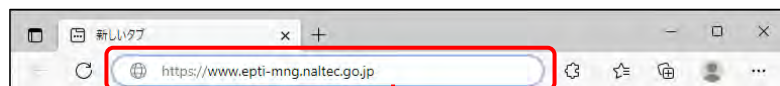
- ・ユーザーID、パスワードは、個人を特定する重要な情報です。他者との共有や他者への貸出しを行わないでください。
- ・パスワード漏洩のリスクを減らすため、パスワードのメモを作成しないでください。また、使用する端末にパスワードを記憶させないでください。
- ・パスワード漏洩のおそれがある場合には、パスワードを変更してください。
- ・ユーザーID、パスワードを忘れた場合は、 「■ログインできないときの対処方法」(P. 20)を参照してください。
- ・同じブラウザで複数ユーザーがログインすると、先にログインしたユーザーの操作権限が失われエラーとなります。（他の端末や別ブラウザをご利用ください。）

■本システムにログインする

ここでは、2 回目以降のログイン方法について説明します。

1. URL を入力してシステムにアクセスする

ブラウザのアドレスバーに URL を入力し、「Enter」キーを押します。



本システムの URL は、<https://www.epti-mng.naltec.go.jp> です。



メモ

OBD 検査ポータルからもシステムにアクセスできます。OBD 検査ポータルの詳細については  「8.2 OBD 検査ポータル」を参照してください。

ログイン画面が表示されます。

2. ユーザーID とパスワードを入力し、「ログイン」を押す



ご注意

- ユーザーID およびパスワードを忘れた場合は、📖「■ログインできないときの対処方法」(P. 20) を参照してください。
- 正しいユーザーID とパスワードを入力してもログインできない場合は、端末にクライアント証明書がインストールされているか確認してください。
- パスワードを 5 回間違えて入力すると、15 分間アカウントがロックされます。15 分経ってから、もう一度ログイン操作を行ってください。



メモ

「パスワードを表示する」にチェックを付けると、入力したパスワードを確認できます。



メモ

インストールしたクライアント証明書は、システムへのアクセス時に表示されます。以下の画面が表示された場合、①の証明書を選択し、②の「OK」を押してください。



利用規約の確認画面が表示された場合

利用規約が更新された場合には《利用規約》画面が表示されます。利用規約を確認し、同意してください。

ログインすると、《お知らせ》画面が表示されます。



以上で、ログイン（2 回目以降の場合）の操作は完了です。

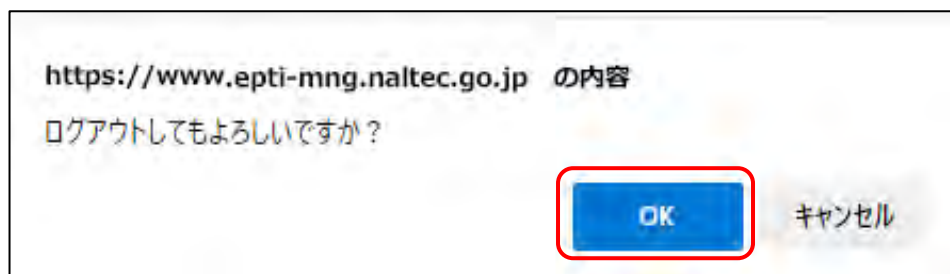
■本システムからログアウトして終了する

本システムを終了するときはログアウトしてください。

1. メニューの下にある「ログアウト」を押す



2. 「OK」を押す



システムからログアウトし、《ログイン》画面に戻ります。

以上で、ログアウトの操作は完了です。

■ログインできないときの対処方法

ログインできない場合は、ログイン画面で「ログインできない方はこちら」を押してください。



パスワードを忘れた方

以下のリンクからパスワードのリセットを行ってください。

[パスワードリセット](#)

ユーザーIDを忘れた方

以下のリンクからユーザーIDの確認を行ってください。

[ユーザーID確認](#)

初回パスワード設定用のURL有効期限切れの方、メールを紛失された方

以下のリンクからURLの再発行を行ってください。

[初回パスワード設定用URL再発行](#)

※上記以外の方は、OBD検査ポータルを参照してください。

[戻る](#)

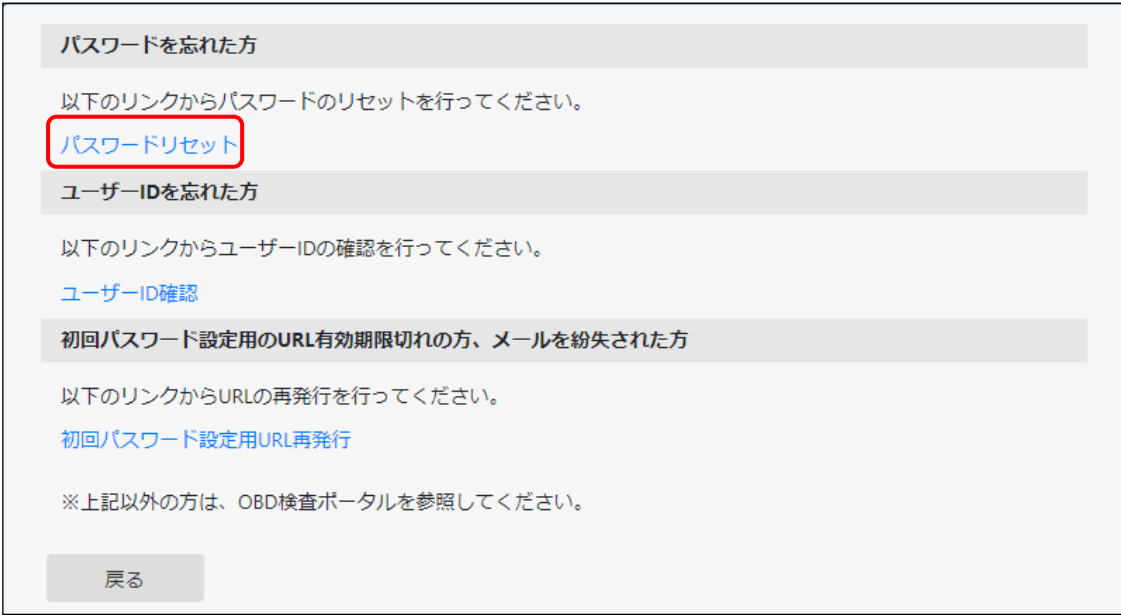
表示された画面の説明に従って、ログインできない原因に応じて対処してください。

- パスワードを忘れた：📖「パスワードを忘れた」(P. 21)を参照
- ユーザーIDを忘れた：📖「ユーザーIDを忘れた」(P. 25)を参照
- 初回パスワード設定用のURL有効期限切れ、またはメールを紛失：📖「初回パスワード設定用のURL有効期限が切れた、またはメールを紛失した」(P. 26)を参照

パスワードを忘れた

パスワードをリセットして、再設定します。

1. 「パスワードリセット」を押す



パスワードを忘れた方

以下のリンクからパスワードのリセットを行ってください。

[パスワードリセット](#)

ユーザーIDを忘れた方

以下のリンクからユーザーIDの確認を行ってください。

[ユーザーID確認](#)

初回パスワード設定用のURL有効期限切れの方、メールを紛失された方

以下のリンクからURLの再発行を行ってください。

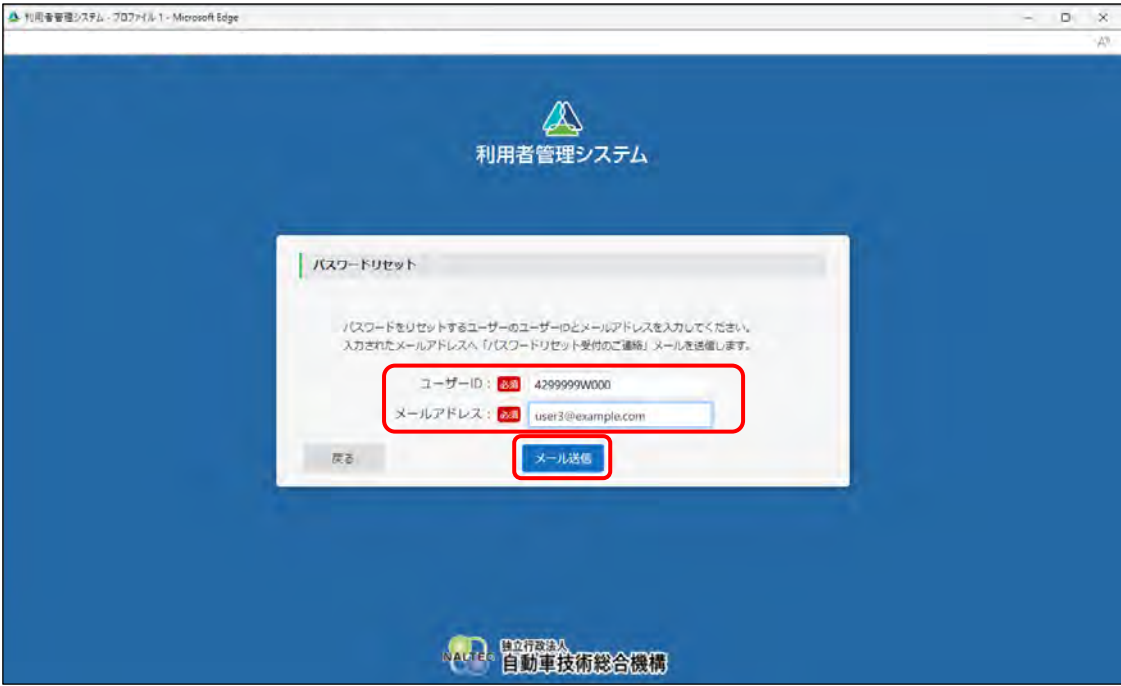
[初回パスワード設定用URL再発行](#)

※上記以外の方は、OBD検査ポータルを参照してください。

[戻る](#)

《パスワードリセット》画面が表示されます。

2. ユーザーID とメールアドレスを入力し、「メール送信」を押す



利用者管理システム

パスワードリセット

パスワードをリセットするユーザーのユーザーIDとメールアドレスを入力してください。
入力されたメールアドレスへ「パスワードリセット受付のご連絡」メールを送信します。

ユーザーID:

メールアドレス:

[戻る](#) [メール送信](#)

WALTER 株式会社 自動車技術総合機構

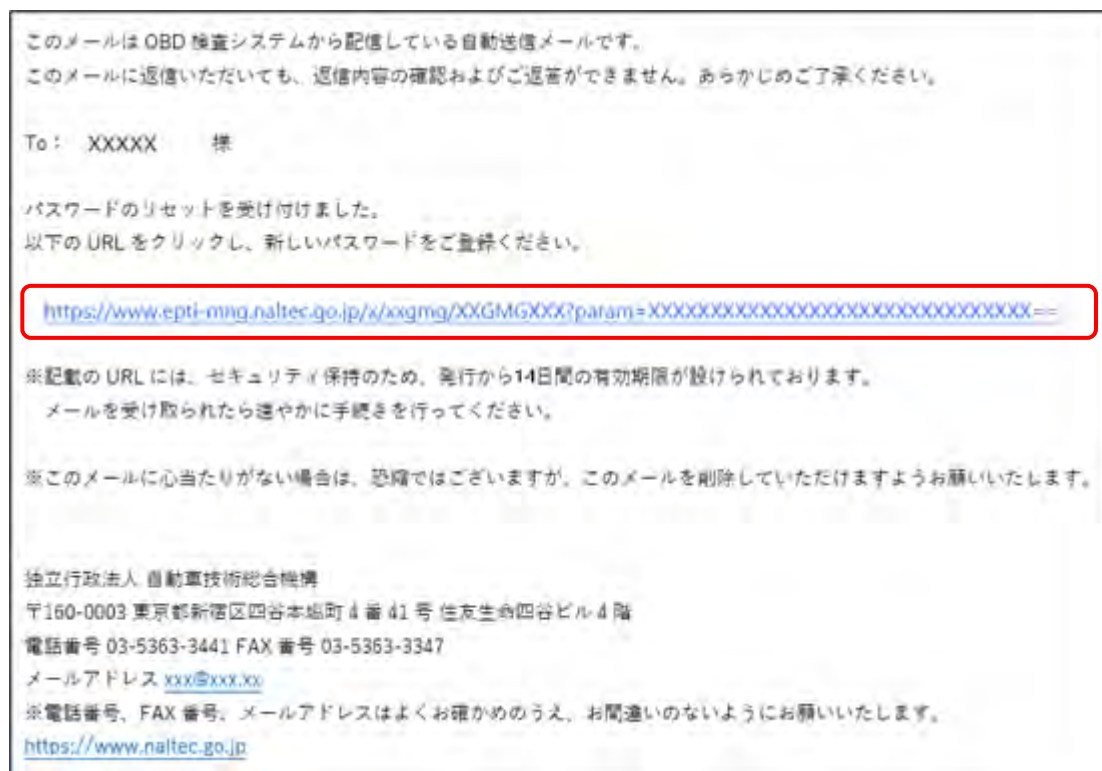
パスワードリセット通知メールが送信されます。



メモ

メールを受信できない場合は、📖「6.9 各種申請の受付メールが受信できないとき」を確認して対処してください。

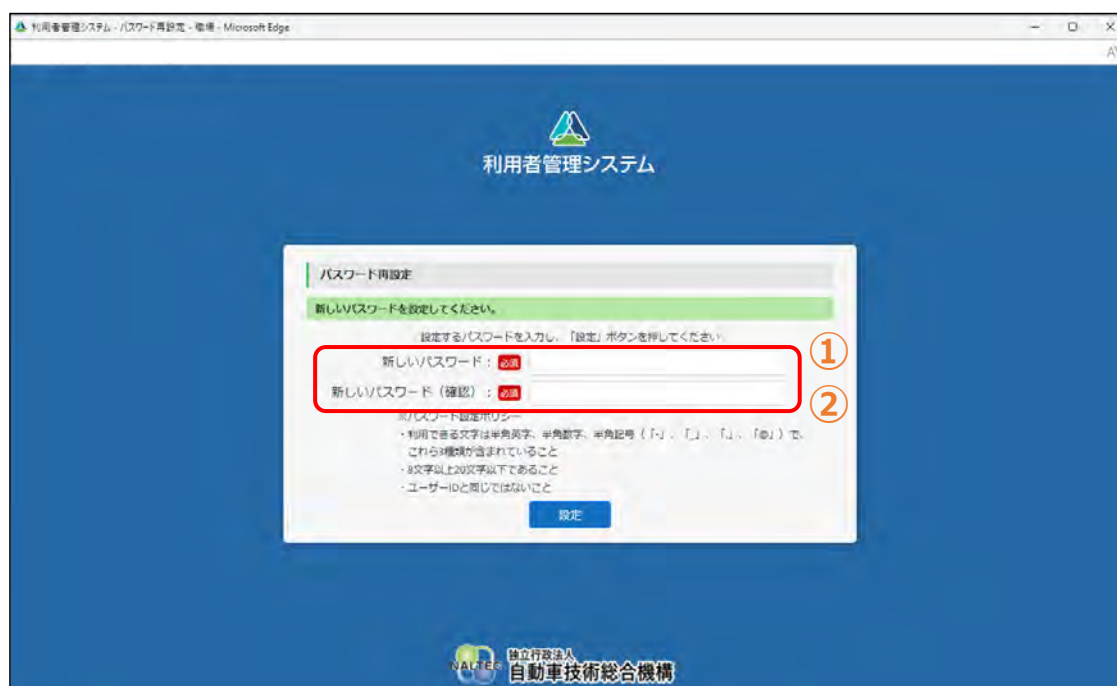
3. メールに記載されている URL を押す



《パスワード再設定》画面が表示されます。

4. 新しいパスワードを入力する

- ① 「新しいパスワード」に新たに決めたパスワードを入力します。
- ② 「新しいパスワード（確認）」に①で入力したパスワードと同じパスワードを入力します。



**ご注意**

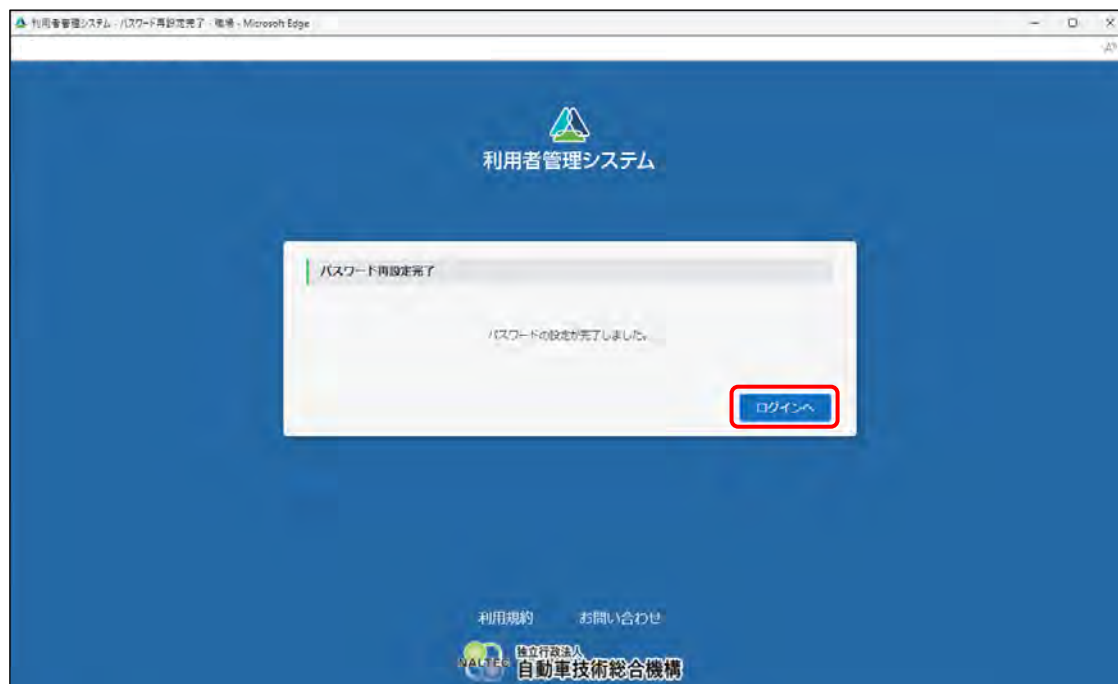
パスワードは、以下の条件をすべて満たす必要があります。

- 以下の3種類を、それぞれ1文字以上使用すること
 - 半角英字：A～Z、a～z
 - 半角数字：0～9
 - 半角記号：「-」「_」「.」「@」例) Abc@92_i
- 8文字以上20文字以下で、ユーザーIDと異なる文字列であること
- 現在使用中のパスワードと異なる文字列であること

5. 「設定」を押す

《パスワード再設定完了》画面が表示されます。

6. 「ログインへ」を押す



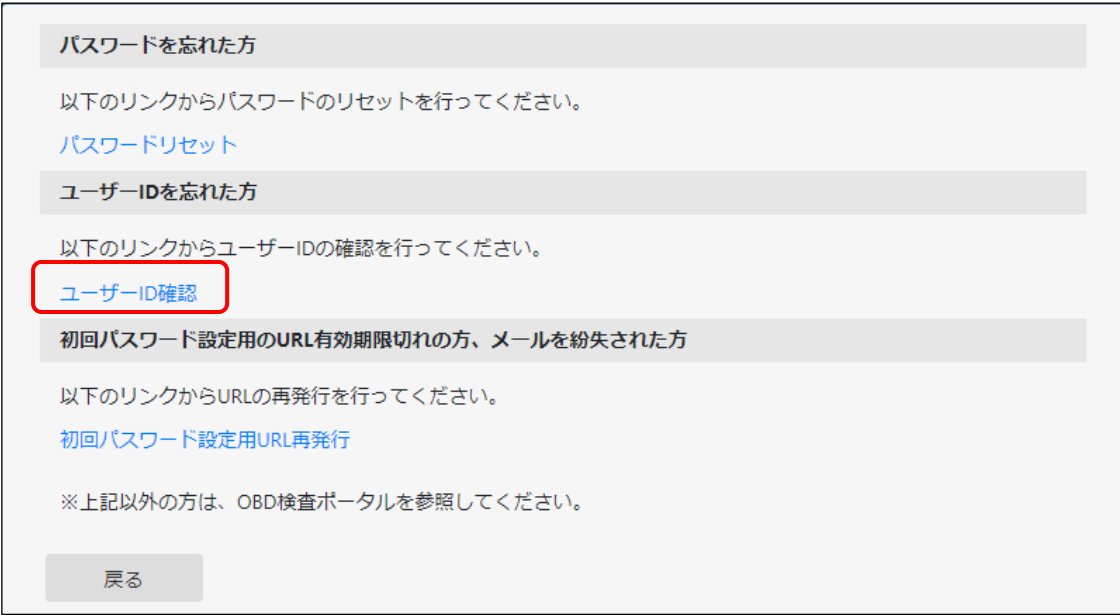
ログイン画面が表示されます。

以上で、パスワードの再設定の操作は完了です。次回から新しいパスワードでログインできます。

ユーザーID を忘れた

ユーザーID をメールで受け取り、確認します。

1. 「ユーザーID 確認」を押す



The screenshot shows a web page with three main sections. The first section is titled 'パスワードを忘れた方' (For those who forgot their password) and contains a link 'パスワードリセット' (Reset password). The second section is titled 'ユーザーIDを忘れた方' (For those who forgot their user ID) and contains a link 'ユーザーID確認' (Verify user ID), which is highlighted with a red rectangle. The third section is titled '初回パスワード設定用のURL有効期限切れの方、メールを紛失された方' (For those whose URL for initial password setting has expired or who lost their email) and contains a link '初回パスワード設定用URL再発行' (Re-issue URL for initial password setting). At the bottom, there is a button labeled '戻る' (Back).

《ユーザーID 確認》画面が表示されます。

2. ユーザーID に紐付くメールアドレスを入力し、「メール送信」を押す



The screenshot shows a web browser window displaying the '利用者管理システム' (User Management System) login page. A modal window titled 'ユーザーID確認' (Verify user ID) is open. It contains instructions: 'ユーザーIDを確認するユーザーのメールアドレスを入力してください。' (Please enter the email address of the user whose user ID you want to verify.) and '入力されたメールアドレスへ「ユーザーIDのご連絡」メールを送信します。' (We will send an email titled 'User ID Contact' to the entered email address.) Below the instructions, there is a text input field labeled 'メールアドレス: 必須' (Email address: Required) with the value 'user3@example.com' entered. A red rectangle highlights this field. To the right of the input field is a button labeled 'メール送信' (Send email), which is also highlighted with a red rectangle. At the bottom left of the modal, there is a button labeled '戻る' (Back). The background of the page shows the system logo and the text '独立行政法人 自動車技術総合機構' (Independent Administrative Institution National Institute of Advanced Industrial Science and Technology).

ユーザーID のご連絡メールが送信され、《ユーザーID 確認完了》画面が表示されます。



ご注意

登録したメールアドレスが分からない場合はシステムからの操作は行えません。OBD 検査コールセンターまでお問い合わせください。OBD 検査ポータルの詳細については  「8.2 OBD 検査ポータル」を参照してください。

3. 「ログインへ」を押す



ログイン画面が表示されます。メールで通知されたユーザーID でログインしてください。

以上で、ユーザーID の確認の操作は完了です。

初回パスワード設定用の URL 有効期限が切れた、またはメールを紛失した

事業場 ID の申請完了時に送付されたメールからアクセスできない場合や、メールを紛失した場合は、初回パスワード設定用の URL メールを再発行します。

1. 「初回パスワード設定用 URL 再発行」を押す

パスワードを忘れた方
以下のリンクからパスワードのリセットを行ってください。
[パスワードリセット](#)

ユーザーIDを忘れた方
以下のリンクからユーザーIDの確認を行ってください。
[ユーザーID確認](#)

初回パスワード設定用のURL有効期限切れの方、メールを紛失された方
以下のリンクからURLの再発行を行ってください。
[初回パスワード設定用URL再発行](#)

※上記以外の方は、OBD検査ポータルを参照してください。

[戻る](#)

《初回パスワード設定用 URL 再発行》画面が表示されます。

2. ユーザーID を入力し、「メール送信」を押す

ユーザーID は、事業場 ID 申請の登録完了時に受信するメールに記載されています。また、事業場内の他の管理責任者が本システムにログイン可能な場合、メニューの事業場管理から確認可能です。



ユーザーID に紐づくメールアドレスに、初回パスワード設定用 URL を記載したメールが送信され、《初回パスワード設定用 URL 再発行完了》画面が表示されます。



メモ

ユーザーID を忘れた場合は、「ユーザーID を忘れた」(P. 25) を参照して、ユーザーID を確認してください。

3. メールに記載されている URL を押す

《パスワード設定》画面が表示されます。

「■本システムにログインする」(P. 85) を参照してログインしてください。

以上で、初回パスワード設定用 URL の再発行の操作は完了です。

2.2 画面の操作

画面は、事業場 ID 申請とクライアント証明書のインストールが完了し、本システムにログインすると表示されます。

■メニューを選択して操作する

本システムの画面の左側にはメニューが常に表示されています。メニューを選択して操作を行います。







メモ

ユーザーが管理責任者か統括管理責任者かによって、表示されるメニュー項目が以下のように異なります。本項は、統括管理責任者の場合の画面例を示しています。

管理責任者	統括管理責任者
お知らせ	お知らせ
事業場管理 事業場情報	事業場管理 事業場情報 管理対象事業場一覧
特定 DTC 照会アプリ利用者管理 特定 DTC 照会アプリ利用者情報 特定 DTC 照会アプリダウンロード クライアント証明書用招待コード発行申請	特定 DTC 照会アプリ利用者管理 特定 DTC 照会アプリ利用者情報 特定 DTC 照会アプリダウンロード クライアント証明書用招待コード発行申請
検査実績	検査実績
パスワード変更	パスワード変更
FAQ（よくあるご質問）	FAQ（よくあるご質問）
お問い合わせ	お問い合わせ
事業場名称	グループ管理者の名称
管理責任者名	統括管理責任者名
ログアウト	ログアウト

■ 項目のガイドを表示する

説明が必要な項目の横には、 が表示されています。 を押すと、その項目の説明が表示されます。

特定DTC照会アプリの利用者の情報を修正する場合は、所属グループの統括管理責任者にご連絡ください。

利用者情報詳細

事業場の名称： 9900059 事業場D
 氏名： テスト山田
 利用者区分： 検査員
 ユーザーID： 9900059W003
 初期パスワード： nu_Ce7nu
 利用開始日： 2023/01/31
 利用停止日：

ガイド
 パスワード初期化を行った場合は、利用者（工員・検査員）に初期化されたパスワードを教えてください。

パスワード初期化

を押すと、説明が表示されます。

説明を閉じるときは背景を押します。

■ 前の画面に戻る

画面に「戻る」のボタンが表示されている場合は、「戻る」を押すと前の画面に戻ることができます。



利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

特定DTC照会アプリ利用者管理

検査実績

パスワード変更

FAQ (よくあるご質問)

お問い合わせ

OBD モーターズ港支店
交通 ゆうき

ログアウト

特定DTC照会アプリ利用者情報

利用者の情報を修正する場合は、修正ボタンを押下してください。利用者を利

利用者情報詳細

事業場の名称 : 9900059 事業場D

氏名 : 交通ゆうき

利用者区分 : 検査員

ユーザーID : 9900059W003

初期パスワード : nu_Ce7nu

利用開始日 : 2023/01/31

利用停止日 :

戻る

NALTES 独立行政法人 自動車技術総合機構

2.3 お知らせを確認する

メニューの「お知らせ」を押すと、お知らせ情報が表示されます。

本システムのメンテナンス情報や更新情報を確認できます。



メモ

参照する資料がある場合には、「添付ファイル」にファイル名のリンク（青文字）が表示されます。ファイル名を押すと、資料の内容を確認できます。

- 添付ファイル
- 更新に伴う変更内容について.xlsx
 - 操作手順 (改版) .pdf

2.4 FAQを確認する

システムを利用するときの補足説明やよくある問い合わせと回答（FAQ）を確認できます。
操作に不明点があるときなどに、類似の問い合わせを確認してください。

メニューの「FAQ（よくあるご質問）」を押すと、FAQ 情報が表示されます。



を押すと、カテゴリに対応したよくあるご質問とその回答が表示されます。

各種マニュアルのリンク（青文字）を押すと、マニュアルの内容を確認できます。