

2 基本操作

2.1 ログインとログアウト

本システムを利用するには、利用者管理システムにおいて利用者ごとに発行されたユーザーID とパスワード、または管理責任者から通知されたユーザーID とパスワード（「特定 DTC 照会アプリ」と共通）を使ってログインします。

はじめてシステムにログインする場合と 2 回目以降にログインする場合とでは、操作手順が異なります。

！ ご注意

- ユーザーID、パスワードは、個人を特定する重要な情報です。他者との共有や他者への貸出しを行わないでください。
- パスワード漏洩のリスクを減らすため、パスワードのメモを作成しないでください。また、使用する端末にパスワードを記憶させないでください。
- パスワード漏洩のおそれがある場合には、パスワードを変更してください。
- ユーザーID、パスワードを忘れた場合は、管理責任者または統括管理責任者にお問い合わせください。
- 同じブラウザで複数ユーザーがログインすると、先にログインしたユーザーの操作権限が失われエラーとなります。（他の端末や別ブラウザをご利用ください。）

■本システムにログインする（初回）

ここでは、初回のログイン方法について説明します。2 回目以降のログインまたは他のシステムでログイン済みの場合は、📖「■本システムにログインする（2 回目以降）」(P. 15) を参照してください。

1. URL を入力してシステムにアクセスする

ブラウザのアドレスバーに URL を入力し、「Enter」キーを押します。



本システムの URL は、<https://www.epti-info.naltec.go.jp> です。



メモ

- OBD 検査ポータルからもシステムにアクセスできます。
- 以下の画面が表示された場合、①の証明書を選択し、②の「OK」を押してください。



ログイン画面が表示されます。

2. 管理責任者から通知された「ユーザーID」、「パスワード」(初期パスワード)を入力し、「ログイン」を押す



ご注意

- ユーザーID および初期パスワードが分からない場合は、管理責任者または統括管理責任者に確認してください。
- 初期パスワードの有効期限は、自動発行されてから 30 日間です。初期パスワードの有効期限が切れていてログインできない場合は、管理責任者または統括管理責任者にお問い合わせください。
- 正しいユーザーID とパスワードを入力してもログインできない場合は、端末にクライアント証明書がインストールされているか、管理責任者または統括管理責任者に確認してください。
- パスワードを 5 回間違えて入力すると、15 分間アカウントがロックされます。15 分経ってから、もう一度ログイン操作を行ってください。
- 特定 DTC 照会アプリにて、初回のログインを行っている場合、本手順は不要です。



メモ

「パスワードを表示する」にチェックを付けると、入力したパスワードが確認できます。

ユーザーID： **必須** 4100000M000
 パスワード： **必須** Abc@92_j
 パスワードを表示する
 ログイン ログインできない方は[こちら](#)

パスワード再設定の画面が表示されます。



3. パスワードを入力する

- ① 「現在のパスワード」に初期パスワードを入力します。
- ② 「新しいパスワード」に新たに決めたパスワードを入力します。
- ③ 「新しいパスワード（確認）」に②で入力したパスワードと同じパスワードを入力します。

パスワード再設定

初期パスワードを変更してください。

現在のパスワードと新しく設定するパスワードを入力し、「設定」ボタンを押下してください。

現在のパスワード： **必須** ①

新しいパスワード： **必須** ②

新しいパスワード（確認）： **必須** ③

パスワード設定ポリシー
 以下の条件をすべて満足する必要があります。

- ・利用できる文字の種類は、半角英字、半角数字および半角記号（「-」、「_」、「.」、「@」）の3種類で、少なくともこれらの文字が1文字ずつ含まれていること
- ・8文字以上20文字以下であること
- ・ユーザーIDと同じではないこと

設定



ご注意

- パスワードは、以下の条件をすべて満たす必要があります。
 - 以下の3種類を、それぞれ1文字以上使用すること
 - 半角英字：A～Z、a～z
 - 半角数字：0～9
 - 半角記号：「-」「_」「.」「@」
 例) Abc@92_i
 - 8文字以上20文字以下で、ユーザーIDと異なる文字列であること
 - 初期パスワードと異なる文字列であること
- 本システムのパスワードを変更すると、工具・検査員の場合は、特定 DTC 照会アプリのパスワードも変更されます。
管理責任者・統括管理責任者の場合は、利用者管理システムのパスワードも変更されます。

4. 「設定」を押す

パスワード再設定

初期パスワードを変更してください。

現在のパスワードと新しく設定するパスワードを入力し、「設定」ボタンを押下してください。

現在のパスワード： 必須

新しいパスワード： 必須

新しいパスワード（確認）： 必須

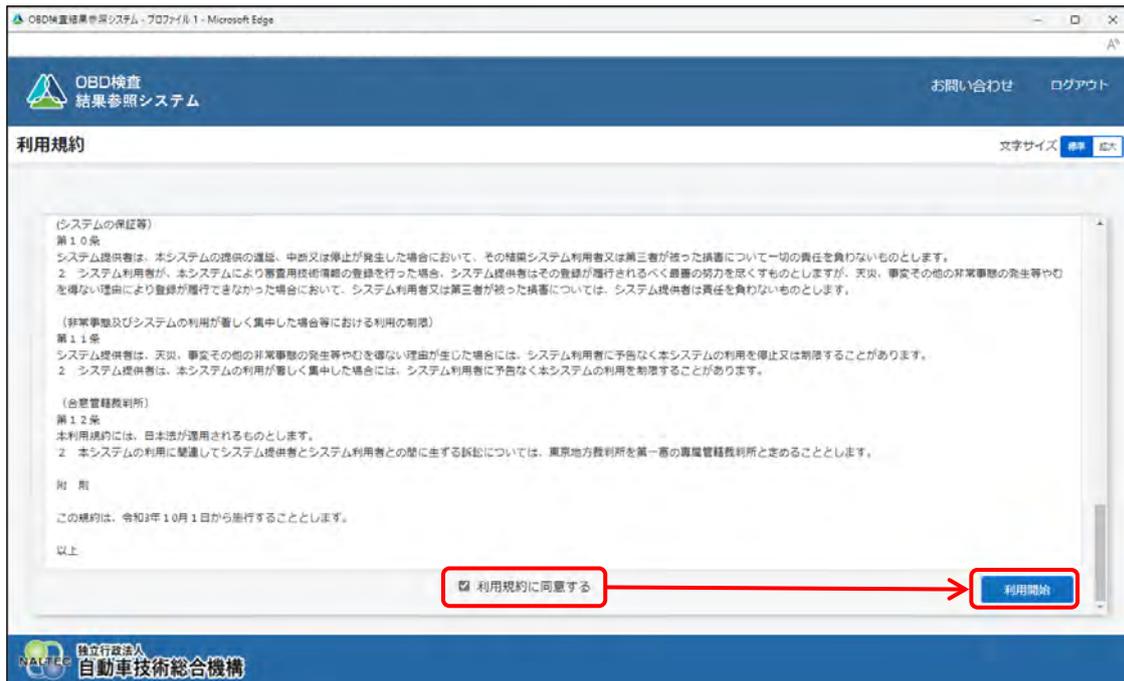
パスワード設定ポリシー
以下の条件をすべて満足する必要があります。

- 利用できる文字の種類は、半角英字、半角数字および半角記号（「-」、「_」、「.」、「@」）の3種類で、少なくともこれらの文字が1文字ずつ含まれていること
- 8文字以上20文字以下であること
- ユーザーIDと同じではないこと

5. 「次へ」を押す



6. 利用規約を確認し、「利用規約に同意する」にチェックを付け、「利用開始」を押す



本システムにログインすると、「お知らせ」画面が表示されます。

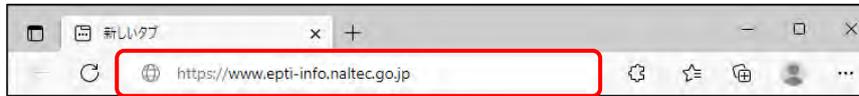


以上で、本システムへのログイン（初回）の操作は完了です。次回からは、設定した新しいパスワードでログインしてください。

■本システムにログインする（2回目以降）

1. URL を入力してシステムにアクセスする

ブラウザのアドレスバーに URL を入力し、「Enter」キーを押します。



本システムの URL は、<https://www.epti-info.naltec.go.jp> です。



メモ

- OBD 検査ポータルからもシステムにアクセスできます。OBD 検査ポータルの詳細については  「7.1 エラーメッセージと対処方法」を参照してください。
- 以下の画面が表示された場合、①の証明書を選択し、②の「OK」を押してください。



ログイン画面が表示されます。

2. ユーザーID とパスワードを入力し、「ログイン」を押す





ご注意

- ユーザーID およびパスワードを忘れた場合は、管理責任者または統括管理責任者に確認してください。
- 正しいユーザーID とパスワードを入力してもログインできない場合は、端末にクライアント証明書がインストールされているか、管理責任者または統括管理責任者に確認してください。
- パスワードを5回間違えて入力すると、15分間アカウントがロックされます。15分経ってから、もう一度ログイン操作を行ってください。



メモ

- 工員・検査員の場合、ユーザーID、パスワードは「特定 DTC 照会アプリ」と共通です。管理責任者・統括管理責任者の場合は、「利用者管理システム」と共通です。
- 「パスワードを表示する」にチェックを付けると、入力したパスワードが確認できます。

ユーザーID : **必須** 4100000M000

パスワード : **必須** Abc@92_j

パスワードを表示する

[ログイン](#) [ログインできない方はこちら](#)

利用規約の確認画面が表示された場合

利用規約が更新された場合には《利用規約》画面が表示されます。利用規約を確認し、「利用規約に同意する」のチェックボックスにチェックを入れて同意してください。

ログインすると、《お知らせ》画面が表示されます。

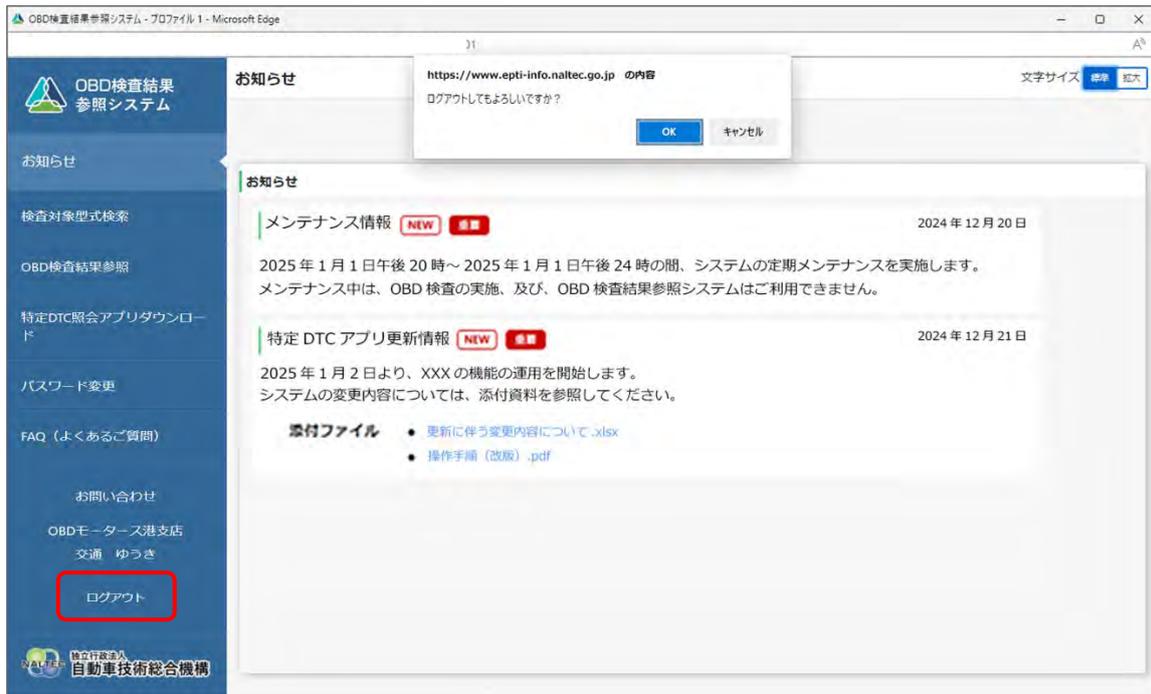


以上で、本システムへのログイン（2回目以降）の操作は完了です。必要に応じて次の操作に進んでください。

■本システムからログアウトして終了する

本システムを終了するときはログアウトしてください。

1. メニューの下にある「ログアウト」を押す



2. 「OK」を押す



システムからログアウトし、「ログイン」画面に戻ります。

以上で、ログアウトの操作は完了です。



メモ

ログインしたまま一定時間操作しないと、「セッション切断」画面が表示されます。

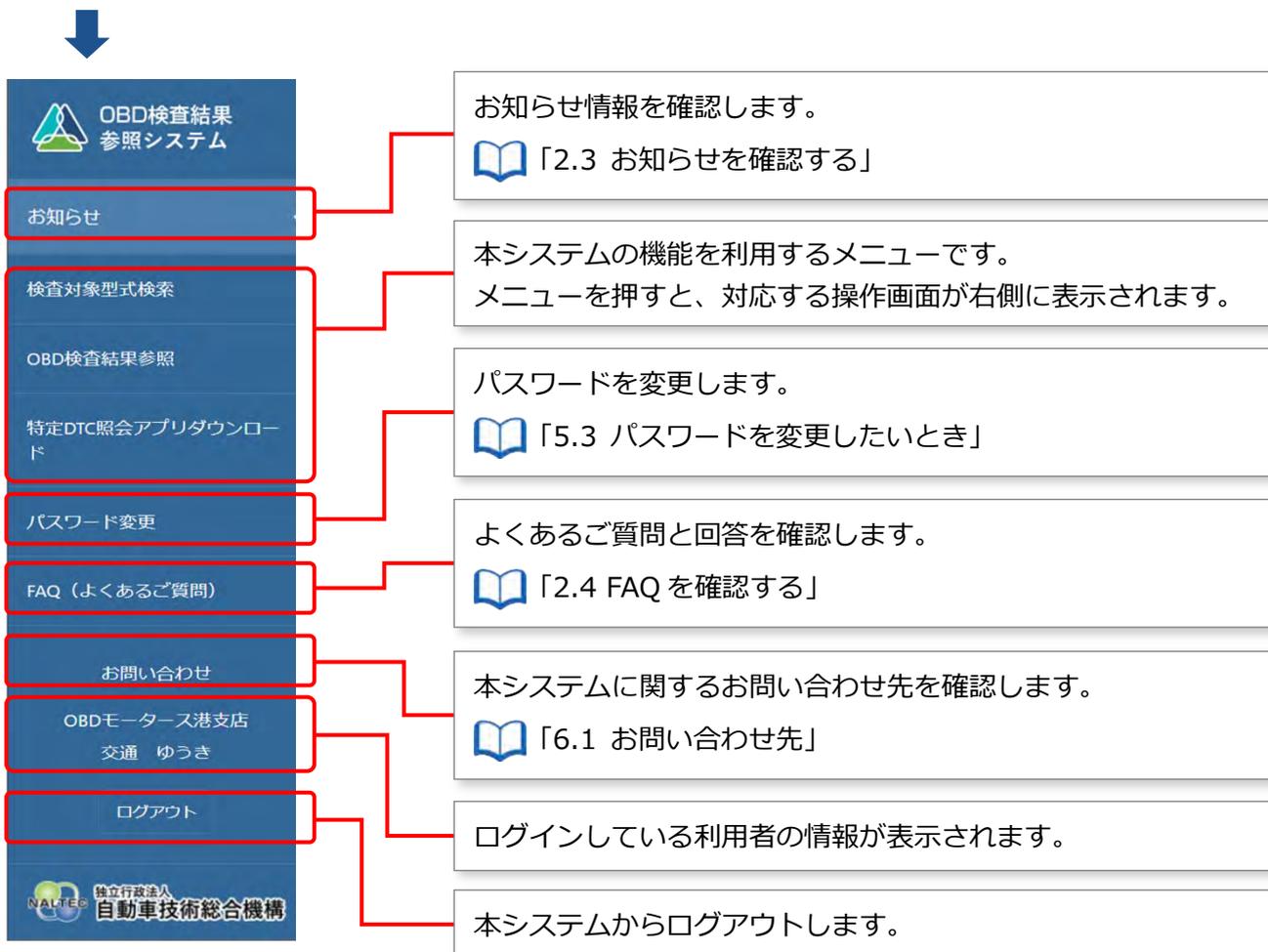


「5.4 《セッション切断》画面が表示されたとき」を参照して操作を行ってください。

2.2 画面の操作

■メニューを選択して操作する

本システムの画面の左側にはメニューが常に表示されています。メニューを選択して操作を行います。



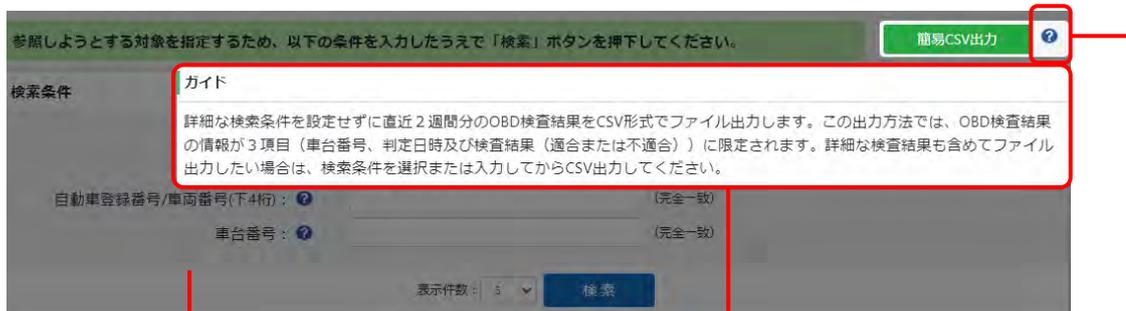


メモ

ログインするユーザーの権限によって、表示されるメニューが異なります。

■項目のガイドを表示する

説明が必要な項目の横には、 が表示されています。 を押すと、その項目の説明が表示されます。

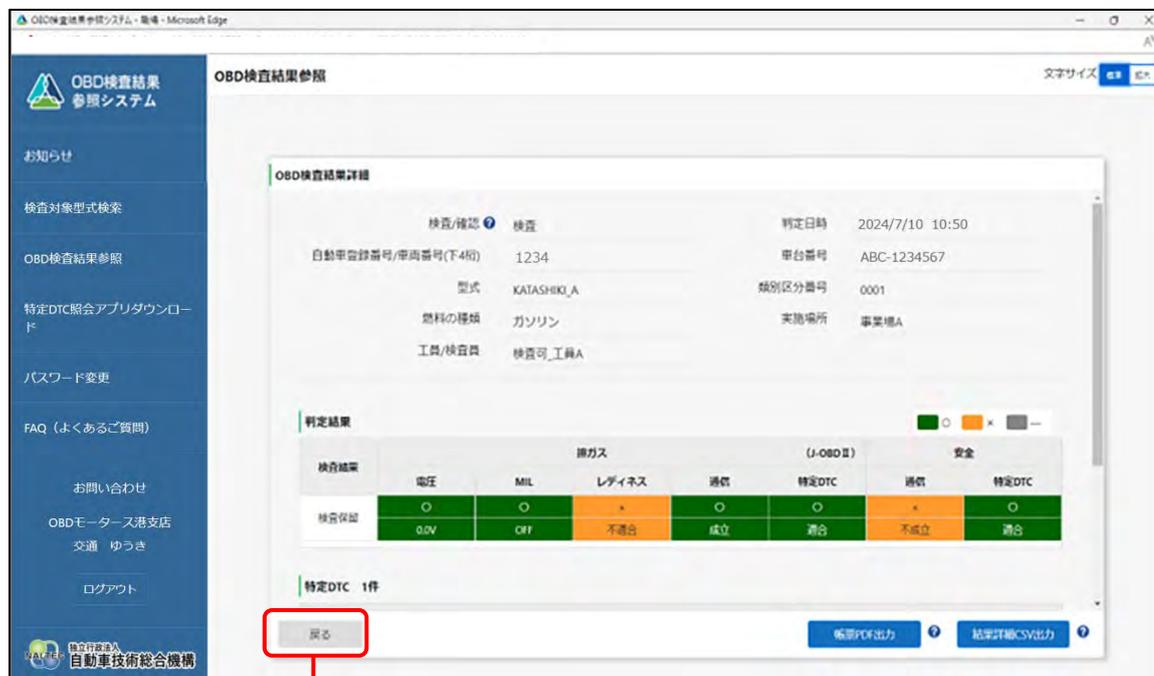


説明を閉じるときは
背景を押します。

を押すと、
説明が表示されます。

■前の画面に戻る

画面に「戻る」のボタンが表示されている場合は、「戻る」を押すと前の画面に戻ることができます。



「戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

2.3 お知らせを確認する

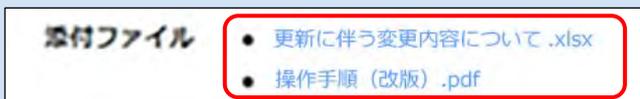
メニューの「お知らせ」を押すと、お知らせ情報が表示されます。

本システムのメンテナンス情報や更新情報を確認できます。



メモ

参照する資料がある場合には、「添付ファイル」にファイル名のリンク（青文字）が表示されます。ファイル名を押すと、資料の内容を確認できます。



2.4 FAQを確認する

システムを利用するときの補足説明やよくある問い合わせと回答（FAQ）を確認できます。

操作に不明点があるときなどに、類似の問い合わせを確認してください。

メニューの「FAQ（よくあるご質問）」を押すと、FAQ 情報が表示されます。



+ を押すと、カテゴリに対応したよくあるご質問とその回答が表示されます。

各種マニュアルのリンク(青文字)を押すと、マニュアルの内容を確認できます。