

2.整備事業者向け研修資料 (利用者管理システム操作方法)

独立行政法人 自動車技術総合機構

1. 研修の目的と研修項目

研修の目的

本研修は、OBD検査システムを構成するシステムの1つである利用者管理システムの機能概要、利用者管理システムによるOBD検査開始前の事前準備（利用申請、特定DTC照会アプリインストール）、利用者管理システムの操作方法について把握することを目的としています。

研修項目

- OBD検査システムの概要 (P.2~)
- 利用者管理システムの機能概要 (P.3~)
- 利用者管理システムの利用者・利用組織、運営組織の紹介 (P.4~)
- OBD検査システム導入までのフロー (P.5~)
- 事業場ID申請の2種類の方法 (P.6~)
- 管理者について (P.10~)
- 導入にあたって必要なもの (P.12~)
- 事業場IDの申請をする (P.14~)
- クライアント証明書をインストールする (P.34~)
- ログインとログアウト (P.47~)
- 利用者を登録する (P.52~)
- 検査用スキャンツールの端末にクライアント証明書をインストールする (P.61~)
- 特定DTC照会アプリをダウンロードする (P.68~)
- 特定DTC照会アプリをインストールする (P.69~)
- 事業場を管理する (P.71~)
- アプリ利用者を管理する (P.91~)
- OBD検査の実績を確認する (P.105~)

※本資料に掲載されている画面は、実際の画面とは異なる場合があります。

2. OBD検査システムの概要

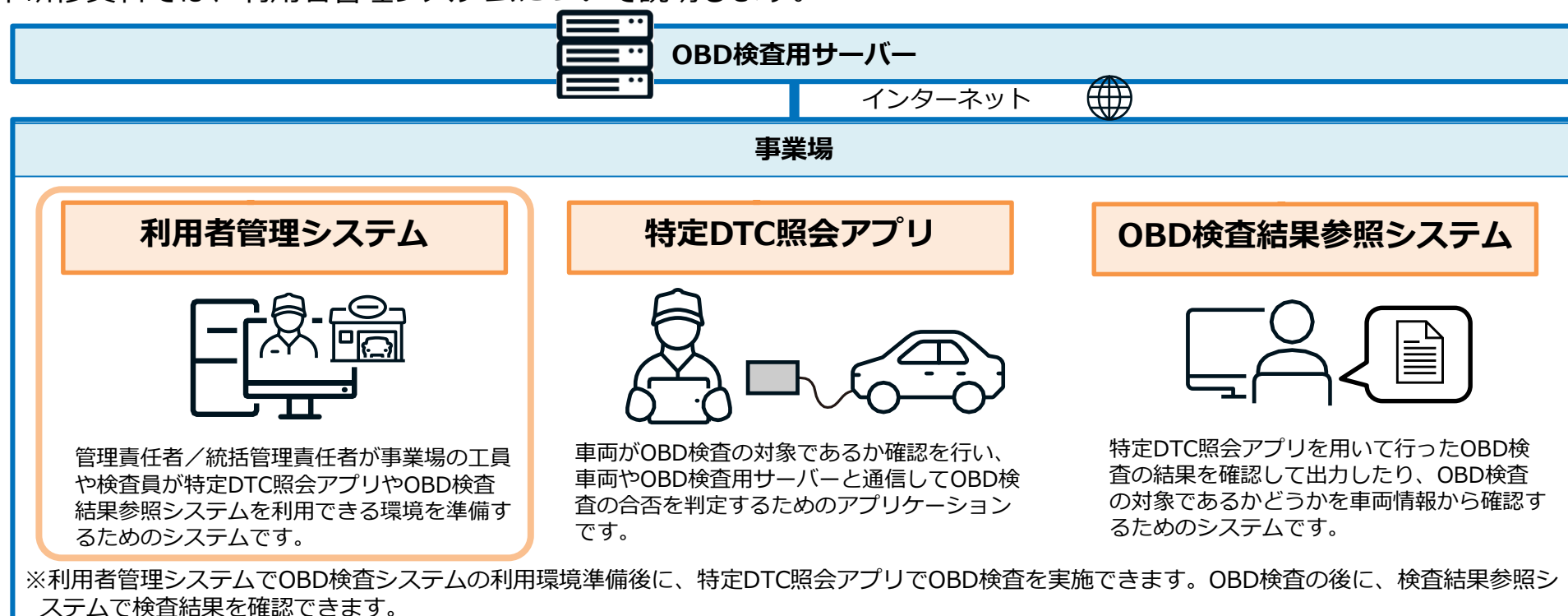
Point

利用者管理システムで事業場と利用者を登録・管理する

OBD検査は、OBD検査システムを利用して行います。OBD検査業務では、以下3つのシステム・アプリを利用してOBD検査を行います。各システム・アプリは事業場からインターネットを経由してOBD検査用サーバーに接続し、利用することができます。

- 利用者管理システム
- 特定DTC照会アプリ
- OBD検査結果参照システム

本研修資料では、利用者管理システムについて説明します。



3. 利用者管理システムの機能概要

Point

OBD検査を行う事業場や利用者を登録・管理

利用者管理システムは、事業場の管理責任者または統括管理責任者が、事業場の工員や検査員が特定DTC照会アプリやOBD検査結果参照システムを利用してOBD検査を実施する環境を準備するためのシステムです。

また、OBD検査開始後、必要に応じて、OBD検査システムを利用する事業場および利用者（工員または検査員）の情報を適切に管理する必要があります。管理責任者または統括管理責任者は、事業場や利用者の追加・変更などの情報管理ができます。

利用者管理システムでは以下の業務を行うことができます。

- OBD検査業務開始前：OBD検査の事前準備として、事業場や利用者の登録
- OBD検査業務開始後：OBD検査を行う事業場や利用者情報の管理、利用端末の追加、検査実績の確認

OBD検査の事前準備の流れ



事業場・利用者の情報管理

※必要に応じて、随時行います。



4. 利用者管理システムの利用者・利用組織、運営組織の紹介

Point

複数の組織が利用者管理システムを利用してOBD検査業務を実施

整備事業場

利用者管理システムを利用して、特定DTC照会アプリやOBD検査結果参照システムの利用者の登録、特定DTC照会アプリやOBD検査結果参照システムを利用する事業場や利用者の管理を行います。

●整備事業場



統括管理責任者
管理責任者

利用者管理システム

- ・事業場 ID の申請
- ・事業場情報の登録、追加、変更
- ・グループへの事業場追加
- ・グループ情報の一括更新
- ・事業場情報の確認
- ・特定 DTC 照会アプリの利用者の登録、追加、削除、一括更新
- ・特定 DTC 照会アプリのダウンロード、インストール
- ・OBD 検査の実績確認 など

OBD情報・技術センター／運用管理センター

利用者管理システムを利用して、事業場からの利用申請の確認、事業場IDの有効化やクライアント証明書用招待コードの発行作業等の業務を行います。

●OBD 情報・技術センター



担当者

利用者管理システム

- ・整備事業者からの申請の承認や状況確認

●運用管理センター



運用SE

利用者管理システム

- ・整備事業者からの申請の承認や状況確認
- ・クライアント証明書用招待コードの発行

5. OBD検査システム導入までのフロー

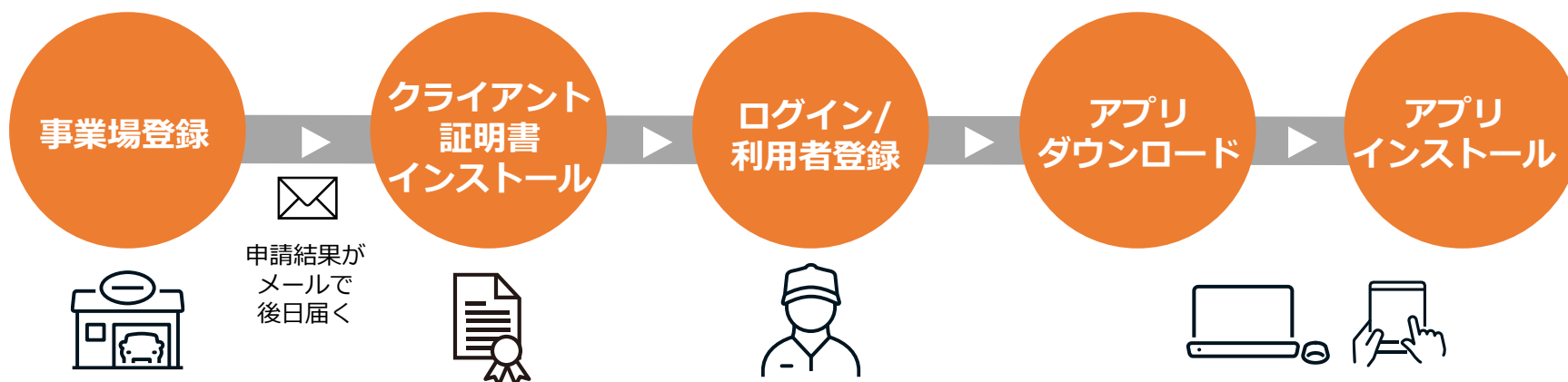
利用者管理システムに接続し、以下の流れでOBD検査システムへの登録を行います。

利用者管理システムへの接続方法

- ・ブラウザで以下のURLを入力してアクセスする
<https://www.epti-mng.naltec.go.jp>
- ・OBD検査ポータルからアクセスする
<https://www.obd.naltec.go.jp>



システムを利用するまでの準備をする



6. 事業場ID申請

Point

利用者管理システムにログインするには事業場IDを申請しクライアント証明書をインストールする必要がある

OBD検査システムを利用するには、事業場IDの利用申請が必要です。
指定・認証工場が事業場IDを申請する場合は、利用者管理システムでメールアドレス等の事業場情報を登録します。
事業場ID申請が完了した後、運用管理センターから申請者宛に、登録完了およびクライアント証明書の招待コードのメールを送付します。申請者は、送付されたメールに従い、クライアント証明書をインストールした後、利用者管理システムに初回ログインします。

システムの初回ログインまでの流れ

指定工場・認証工場



① 利用者管理システムで事業場IDを申請し事業場を登録

※申請方法として、個別申請とグループ申請がある
※整備事業の認証書または指定書の画像を添付



⑤ クライアント証明書のインストール用ツールをダウンロード

⑥ クライアント証明書をインストール

⑦ 利用者管理システムへの初回ログイン



自動車技術総合機構 (運用管理センター)



申請受付メール

②



登録完了メール

(初回ログインURL)

③



クライアント証明書の招待コード

④



Point

事業場IDは個別申請またはグループ申請で行う

個別申請とグループ申請

事業場や利用者の管理方法として、事業場単位で個別に管理する方法と、複数の事業場を1つのグループとして管理する方法の2種類あります。個別に管理する場合は、事業場IDを個別申請します。グループとして管理する場合は、事業場IDをグループ申請します。

個別申請

管理責任者が、1つの事業場の事業場IDを個別に申請する方法です。



整備事業場

グループ申請

統括管理責任者が、複数の事業場の事業場IDをグループとしてまとめて申請する方法です。



一括申請（とりまとめ申請）

整備事業者が自ら申請する方法のほか、事業場IDの申請方法として、各地方整備振興会が事業場情報をとりまとめたファイルを運用管理センターに直接提出して申請する方法もあります。この申請方法を「一括申請（とりまとめ申請）」と呼びます。運用管理センターで、提出された事業場情報を一括登録します。事業場登録が完了した後、運用管理センターから各整備事業者宛に、登録完了およびクライアント証明書の招待コードのメールを送付します。各整備事業者は、送付されたメールに従い、クライアント証明書をインストールした後、OBD検査システムに初回ログインします。

システムの初回ログインまでの流れ

整備振興会



① 指定・認証工場の事業場情報の収集

② 管轄している整備事業者の事業場情報の提出

自動車技術総合機構 (運用管理センター)



申請受付メール

③

事業場情報の一括登録 ④

登録完了メール
(初回ログインURL)

⑤

クライアント証明書の
招待コード

⑥

指定・認証工場



⑦ クライアント証明書のインストール
用ツールをダウンロード

⑧ クライアント証明書をインストール

⑨ 利用者管理システムへの初回ログイン

⑩ 事業場情報の登録内容確認



事業場ID申請時と申請後の作業項目

事業場ID申請時と申請後の作業項目は以下のとおりです。「個別申請またはグループ申請」と「一括申請（とりまとめ申請）」では、事業場IDの申請方法が異なりますが、事業場の登録が完了した後の業務については同じです。

作業項目	個別申請とグループ申請	一括申請（とりまとめ申請）	作業者
指定・認証工場の事業場情報の収集	×	○	整備振興会
利用者管理システムでの事業場IDの申請 （個別申請またはグループ申請）	○	×	指定・認証工場
事業場情報の提出	×	○	整備振興会
クライアント証明書をインストールするための外部アプリのダウンロード	○	○	指定・認証工場
クライアント証明書のインストール	○	○	
利用者管理システムへの初回ログイン	○	○	
事業場情報の登録内容確認	△ （必要に応じて行います）	△ （必要に応じて行います）	
利用者の登録	○	○	
特定DTC照会アプリの端末へのクライアント証明書のインストール	○	○	
特定DTC照会アプリのダウンロード／インストール	○	○	
事業場の管理	○	○	
アプリ利用者の管理	○	○	
検査実績の確認	○	○	

7. 管理者について

Point

「管理責任者」は1つの事業場を管理、
「統括管理責任者」はグループを統括管理

事業場ごとに管理責任者を置く必要があります。また、グループ管理をする場合は、グループを統括管理する統括管理責任者を置く必要があります。統括管理責任者は本社の事業場や支店の事業場の管理責任者として兼任可能です。

※統括管理責任者または管理責任者は、法令上の管理者（事業場管理責任者や整備主任者等）である必要はありません。

管理責任者

事業場の利用者（工員や検査員）の情報を管理する責任者です。
1つの事業場に対して3名まで登録することが可能です。

統括管理責任者

複数の事業場を統括してグループに所属する複数の事業場および各事業場の利用者（工員や検査員）を管理する責任者です。

グループ内の事業場の追加・変更、利用者（工員や検査員）の一括管理が可能です。

グループに対して3名まで登録することが可能です。

拠点（本社）の事業場でもOBD検査を行い、かつグループ内の事業場の管理を行う場合：



拠点（本社）ではOBD検査を行わず、グループ内の事業場の管理のみを行う場合：



統括管理責任者の要否

事業場ごとに管理責任者を置く必要がありますが、グループ単位で管理を行わない場合は統括管理責任者を置く必要はありません。

グループ単位で管理を行う場合は、各事業場の管理責任者と、グループを統括する統括管理責任者を置く必要があります。

	管理責任者	統括管理責任者
グループ管理しない	要	不要
グループ管理する	要	要

利用者管理システムでの作業項目

管理責任者と統括管理責任者では、利用者管理システムで作業可能な項目が異なります。

OBD検査システムの利用準備時の作業

作業項目	個別事業場の管理責任者	グループに所属する事業場の管理責任者		統括管理責任者
		管理権限あり	管理権限なし	
事業場IDの申請	○	※	※	○
クライアント証明書のインストール	○	○	○	○
利用者の登録	○	○	×	○
特定DTC照会アプリのダウンロード	○	○	○	○

※ OBD 検査の利用申請としての操作になるため作業対象外

OBD検査を利用する事業場や利用者の管理作業

作業項目	個別事業場の管理責任者	グループに所属する事業場の管理責任者		統括管理責任者
		管理権限あり	管理権限なし	
事業場情報の確認	○	○	○	○
事業場情報の変更	○	○	×	○
システムの利用停止	○	×	×	○
登録されている利用者の確認	○	○	○	○
利用者のパスワードリセット	○	○	○	○
利用者の変更	○	○	×	○
利用者の追加登録	○	○	×	○
利用者の削除	○	○	×	○
グループに事業場を追加	×	×	×	○
グループ情報の一括更新	×	×	×	○
複数の利用者情報の一括更新	○	○	×	○
OBD検査実績の確認	○	○	○	○

8. 導入にあたって必要なもの

Point

導入には、各種書類データや端末、インターネット接続環境などの準備が必要

利用者管理システムを利用してOBD検査を利用する事業場や利用者の管理を行うには、事前に以下のものが必要です。

書類（電子データ）

- 個別申請の場合

新たに申請しようとする事業場に対して以下の書面が必要です。

指定工場：指定書の写し※¹（電子データ）

認証工場：認証書の写し※¹（電子データ）

- グループ申請の場合

これからグループに所属する事業場の種別および事業場ID の保有状況に応じて、以下の書類が必要です。

指定工場：すでに事業場ID を発行している場合 → 同意書の写し※²（電子データ）

事業場ID を新たに申請する場合 → 指定書の写し※¹（電子データ）と同意書の写し※²（電子データ）

認証工場：すでに事業場ID を発行している場合 → 同意書の写し※²（電子データ）

事業場ID を新たに申請する場合 → 認証書の写し※¹（電子データ）と 同意書の写し※²（電子データ）

利用者管理システムを利用する端末

Windows 10以上がインストールされたPCまたはタブレット※³

特定DTC照会アプリをインストールする端末

Windows 10（HomeまたはPro、リビジョン2004以上）以上がインストールされたPCまたはタブレット※³

対象ブラウザ「Microsoft Edge」または「Google Chrome」

インターネット接続環境

管理者のメールアドレス

※¹ 指定書または認証書の写しは、申請された事業場が指定工場または認証工場であるかを確認する目的で使用します。

※² 同意書とは、グループに所属する事業場が統括管理責任者にOBD検査に関する管理権限が委任されていることを証明するための書類です。

※³ OBD検査システムで使用する端末の詳細な動作環境については、利用者管理システム操作マニュアルの「1.4 ご利用の前に」をご確認ください。

これ以降、利用者管理システムで行う以下の作業について説明します。
利用者管理システムへは、OBD検査ポータルからアクセスすることができます。

● OBD検査システムの利用準備

OBD検査システムの利用準備作業です。OBD検査を実施する前に、これらの作業を行います。

9. 事業場IDの申請をする
11. クライアント証明書をインストールする
13. ログインとログアウト
14. 利用者を登録する
16. 検査用スキャンツールの端末にクライアント証明書をインストールする
17. 特定DTC照会アプリをダウンロードする
18. 特定DTC照会アプリをインストールする

● OBD検査システムの利用準備完了後

OBD検査システムの利用準備が完了した後、必要に応じて、これらの管理作業を行います。

20. 事業場を管理する
21. アプリ利用者を管理する

● OBD検査実施後

OBD検査を実施した後、必要に応じてOBD検査実績を確認します。

23. OBD検査の実績を確認する

9. 事業場IDを申請する

Point

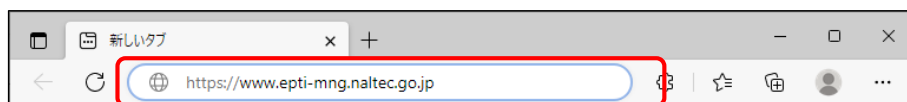
利用者管理システムで事業場IDを申請

事業場IDをシステム申請する場合に、利用者管理システムで事業場IDを個別申請またはグループ申請します。

個別申請の場合

URLを入力してシステムにアクセスする

ブラウザのアドレスバーにURLを入力し、「Enter」キーを押します。



本システムのURLは、
<https://www.epti-mng.naltec.go.jp>です。

「事業場ID申請」を押す

「申請種別」で「個別申請」を選択する


利用者管理システム
お問い合わせ

事業場ID申請
文字サイズ 標準 拡大

事業場IDを申請する事業場の内容を入力の上、確認ボタンを押下してください。

申請種別 ?
☒ 個別申請
 ☐ グループ申請

事業場種別 ?
☒ 指定工場（OBD検査実施可）
 ☐ 指定工場（OBD検査実施不可）
 ☐ 認証工場

事業場情報

メールアドレス： ? 必須 半角で入力してください。

管理責任者名： ? 必須

事業場の名称： ? 必須

事業場の略称： ?

略称は、ログインユーザーの所属名称欄に表示されます。

事業場の所在地： ? 必須

事業場の電話番号： ? 必須

管轄運輸支局： ? 必須

指定番号： ? 必須 全角で入力してください。

指定書の写し： ? 必須 参照

確認


 独立行政法人
自動車技術総合機構

「事業場種別」で登録する事業場の種別を選択し、事業場情報を入力する


 利用者管理システム

お問い合わせ

事業場ID申請

文字サイズ 標準 拡大

事業場IDを申請する事業場の内容を入力の上、確認ボタンを押下してください。

申請種別 ?
 ☒ 個別申請
 ☐ グループ申請

事業場種別 ?
 ☒ 指定工場（OBD検査実施可）
 ☐ 指定工場（OBD検査実施不可）
 ☐ 認証工場

事業場情報

メールアドレス : ? 必須 半角で入力してください。

管理責任者名 : ? 必須

事業場の名称 : ? 必須

事業場の略称 : ?

 略称は、ログインユーザーの所属名称欄に表示されます。

事業場の所在地 : ? 必須

事業場の電話番号 : ? 必須

管轄運輸支局 : ? 必須

指定番号 : ? 必須 全角で入力してください。

指定書の写し : ? 必須

確認


 独立行政法人
自動車技術総合機構

事業場種別

項目	内容
指定工場（OBD検査実施可）	OBD検査を実施する指定工場です。
指定工場（OBD検査実施不可）	OBD検査対象車について、完成検査を実施せず、自動車機構または軽検協に持ち込む指定工場です。
認証工場	指定を受けていない認証工場です。

事業場情報

項目	内容
メールアドレス	管理責任者または事業場内の各種申請状況の通知等が受け取れるメールアドレスを入力します。
管理責任者名	事業場内のOBD検査システムの利用者を管理する責任者の氏名を入力します。必ずしも法令上の管理者（事業場管理責任者や整備主任者等）である必要はありません。
事業場の名称	所属する事業場の名称を入力します。
事業場の略称	事業場の略称を任意に設定できます。入力した場合は略称の表示がされますが、不要な場合は入力しないでください。
事業場の所在地	運輸支局等に出ている事業場の所在地を入力します。
事業場の電話番号	複数ある場合は代表番号（管理責任者に繋がるまたは取り次ぐことが可能な番号）を1つ入力してください。
管轄運輸局	申請する事業場の管轄運輸局を選択します。
管轄運輸支局	申請する事業場の管轄運輸支局を選択します。
指定番号または認証番号	<p>継続検査用OCRシートに記載する整備工場コードの一連番号と同じものを入力してください。（基本的にはハイフン以降の数字（アルファベットを除く）） 例） 実際の指定番号：関運指第1-XXXXX号 実際の認証番号：近運整認大第XXXXA号 入力する内容：XXXXX 入力する内容：XXXX</p> <p>※北陸信越運輸局管内、中国運輸局管内は変換が必要となる場合があります。詳細は、「参考情報」を参照ください。</p>
指定書または認証書の写し	<p>「指定工場（OBD検査実施可）」／「指定工場（OBD検査実施不可）」を選択した場合： 指定書の写しは、スキャナ等でPC（パソコン）に取り込んだうえで「PDF形式」、「JPEG形式」、「PNG形式」のいずれかのファイルを選択します。「参照」を押すとファイルを選択できます。紛失等により指定書がない場合は、管轄の運輸支局等で再発行*し、その写しを選択してください。指定書が手元にない場合は、国土交通省発行の証明書（証明願）等でも代用可能です。 *紛失等により指定書がない場合は、管轄の運輸支局等にて指定工場の証明願または再交付の手続きをしてください。手続きの詳細は管轄の運輸支局等に確認してください。</p> <p>「認証工場」を選択した場合： 認証書の写しは、スキャナ等でPC（パソコン）に取り込んだうえで「PDF形式」、「JPEG形式」、「PNG形式」のいずれかのファイルを選択します。「参照」を押すとファイルを選択できます。紛失等により認証書がない場合は、管轄の運輸支局等で再発行*し、その写しを選択してください。認証書が手元にない場合は、国土交通省発行の証明書（証明願）等でも代用可能です。 *紛失等により認証書がない場合は、管轄の運輸支局等にて認証工場の証明願または再交付の手続きをしてください。手続きの詳細は管轄の運輸支局等に確認してください。</p>

事業場ID申請では、届け出ている現在の事業場情報を入力して申請してください。なお、指定書または認証書の内容が現在の事業場情報と異なっても差し支えありません。

入力した内容を確認し、「確認」を押す


 利用者管理システム

お問い合わせ

事業場ID申請

文字サイズ 標準 拡大

事業場IDを申請する事業場の内容を入力し、確認ボタンを押下してください。

申請種別 ?
 ☒ 個別申請
 ☐ グループ申請

事業場種別 ?
 ☒ 指定工場（OBD検査実施可）
 ☐ 指定工場（OBD検査実施不可）
 ☐ 認証工場

事業場情報

メールアドレス : ? 必須 user1@example.com
 管理責任者名 : ? 必須 交通 ゆうき
 事業場の名称 : ? 必須 OBDモータース港支店
 事業場の略称 : ? OBDモータース港
略称は、ログインユーザーの所属名称欄に表示されます。
 事業場の所在地 : ? 必須 神奈川県川崎市〇〇区〇〇町
 事業場の電話番号 : ? 必須 00-0000-0001
 管轄運輸支局 : ? 必須 関東運輸局 神奈川運輸支局
 指定番号 : ? 必須 999999
 指定書の写し : ? 必須 siteisyo-2024_42.pdf 参照

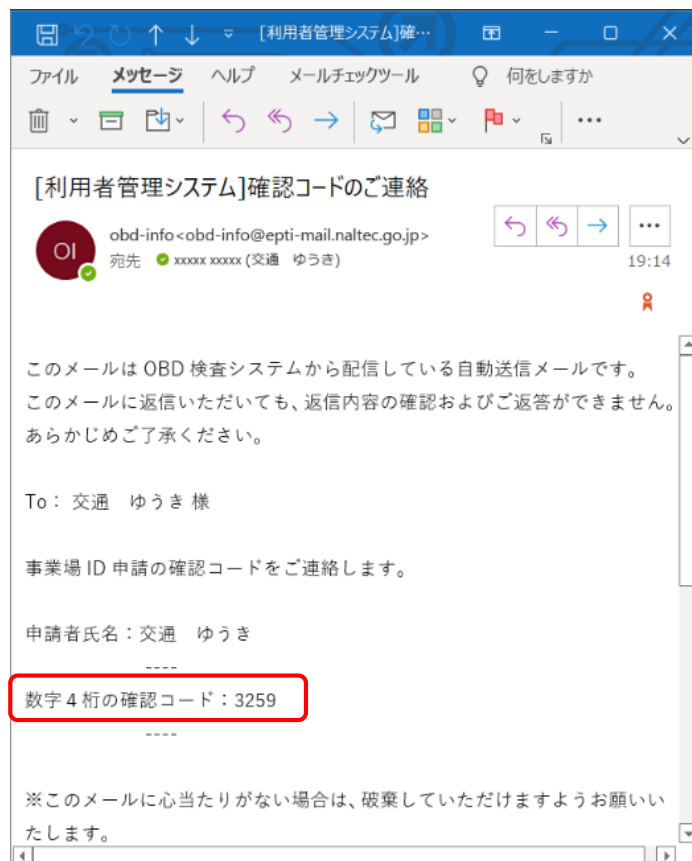
確認


 独立行政法人
自動車技術総合機構



入力したメールアドレス宛てに、確認コードが記載されたメールが送信されます。

《確認コード》画面を開いたまま、受信したメールを確認する



メールに記載されている数字4桁の確認コードを入力し、「OK」を押す



申請内容を確認し、「申請」を押す


利用者管理システム
お問い合わせ

事業場ID申請確認
文字サイズ 標準 拡大

申請内容に間違いがないことを確認のうえ、申請ボタンを押下してください。

申請種別

事業場種別

事業場情報

☒ 個別申請
 ☐ グループ申請

☒ 指定工場（OBD検査実施可）
 ☐ 指定工場（OBD検査実施不可）
 ☐ 認証工場

メールアドレス：
 管理責任者名：
 事業場の名称：
 事業場の略称：
 事業場の所在地：
 事業場の電話番号：
 管轄運輸支局：
 指定番号：
 指定書の写し：

戻る
申請


独立行政法人
自動車技術総合機構

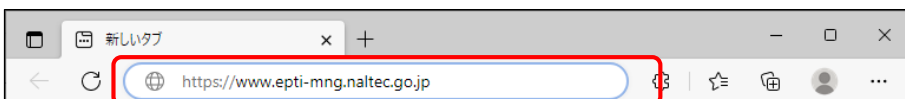


事業場ID申請受付メールが申請者に送信されます。後日、事業場ID申請結果とクライアント証明書用招待コードがメールで届きます。

事業場IDをグループ申請する

URLを入力してシステムにアクセスする

ブラウザのアドレスバーにURLを入力し、「Enter」キーを押します。



本システムのURLは、
https://www.epti-mng.naltec.go.jpです。

「事業場ID申請」を押す

「申請種別」で「グループ申請」を選択する


利用者管理システム
お問い合わせ

事業場ID申請
文字サイズ 標準 拡大

事業場IDを申請する事業場の内容を入力のうち、確認ボタンを押下してください。

申請種別 ?
☐ 個別申請
 ☒ グループ申請

事業場種別 ?
☒ 指定工場（OBD検査実施可）
 ☐ 指定工場（OBD検査実施不可）
 ☐ 認証工場
 ☐ グループ管理のみ

グループ管理者情報

メールアドレス : ? 必須 半角で入力してください。
 統括管理責任者名 : ? 必須
 グループ管理者の名称 : ? 必須
 グループ管理者の所在地 : ? 必須
 グループ管理者の電話番号 : ? 必須

事業場情報 ?

メールアドレス : ? 必須 半角で入力してください。
 管理責任者名 : ? 必須
 事業場の名称 : ? 必須
 事業場の略称 : ?

略称は、ログインユーザーの所属名称欄に表示されます。

確認


独立行政法人
自動車技術総合機構

「事業場種別」で登録する事業場の種別を選択し、グループ管理情報と事業場情報を入力する


 利用者管理システム
 お問い合わせ

事業場ID申請
 文字サイズ 標準 拡大

事業場IDを申請する事業場の内容を入力の上、確認ボタンを押下してください。

申請種別 ?
 ☐ 個別申請
 ☒ グループ申請

事業場種別 ?
 ☒ 指定工場（OBD検査実施可）
 ☐ 指定工場（OBD検査実施不可）
 ☐ 認証工場
 ☐ グループ管理のみ

グループ管理者情報

メールアドレス : ? 必須 半角で入力してください。
 統括管理責任者名 : ? 必須
 グループ管理者の名称 : ? 必須
 グループ管理者の所在地 : ? 必須
 グループ管理者の電話番号 : ? 必須

事業場情報 ?

メールアドレス : ? 必須 半角で入力してください。
 管理責任者名 : ? 必須
 事業場の名称 : ? 必須
 事業場の略称 : ?

 略称は、ログインユーザーの所属名称欄に表示されます。

確認


 独立行政法人
自動車技術総合機構

統括管理する拠点が整備事業場である場合は、「事業場種別」で「グループ管理のみ」以外を選択し、グループ管理情報と事業場情報を入力します。

統括管理する拠点が整備事業場でない場合は、「事業場種別」で「グループ管理のみ」を選択し、グループ管理者情報を入力します。「グループ管理のみ」を選択すると事業場情報は表示されません。

事業場種別

項目	内容
指定工場（OBD検査実施可）	OBD検査を実施する指定工場です。
指定工場（OBD検査実施不可）	OBD検査対象車について、完成検査を実施せず、自動車機構または軽検協に持ち込む指定工場です。
認証工場	指定を受けていない認証工場です。
グループ管理のみ	統括管理する拠点が整備事業場でない場合に選択します。

グループ管理者情報

項目	内容
メールアドレス	統括管理責任者のメールアドレスを入力します。
統括管理責任者名	統括管理責任者の氏名を入力します。
グループ管理者の名称	統括管理責任者が所属する組織の名称を入力します。
グループ管理者の所在地	統括管理責任者が所属する組織の所在地を入力します。
グループ管理者の電話番号	統括管理責任者が所属する組織の電話番号を入力します。

事業場情報

項目	内容
メールアドレス	管理責任者または事業場内の各種申請状況の通知等が受け取れるメールアドレスを入力します。
管理責任者名	事業場内のOBD検査システムの利用者を管理する責任者の氏名を入力します。必ずしも法令上の管理者（事業場管理責任者や整備主任者等）である必要はありません。
事業場の名称	所属する事業場の名称を入力します。
事業場の略称	事業場の略称を任意に設定できます。入力した場合は略称の表示がされますが、不要な場合は入力しないでください。
事業場の所在地	運輸支局等に届け出ている事業場の所在地を入力します。
事業場の電話番号	複数ある場合は代表番号（管理責任者に繋がるまたは取り次ぐことが可能な番号）を1つ入力してください。
管轄運輸支局	申請する事業場の管轄運輸支局を選択します。

事業場情報

項目	内容
指定番号または認証番号	<p>継続検査用OCRシートに記載する整備工場コードの一連番号と同じものを入力してください。（基本的にはハイフン以降の数字（アルファベットを除く）） 例） 実際の指定番号：関運指第1-XXXXXX号 入力する内容：XXXXXX 実際の認証番号：近運整認大第XXXXA号 入力する内容：XXXX</p> <p>※北陸信越運輸局管内、中国運輸局管内は変換が必要となる場合があります。詳細は、「参考情報」を参照ください。</p>
指定書または認証書の写し	<p>「指定工場（OBD検査実施可）」／「指定工場（OBD検査実施不可）」を選択した場合： 指定書の写しは、スキャナ等でPC（パソコン）に取り込んだうえで「PDF形式」、「JPEG形式」、「PNG形式」のいずれかのファイルを選択します。「参照」を押すとファイルを選択できます。紛失等により指定書がない場合は、管轄の運輸支局等で再発行*し、その写しを選択してください。指定書が手元にない場合は、国土交通省発行の証明書（証明願）等でも代用可能です。 *紛失等により指定書がない場合は、管轄の運輸支局等にて指定工場の証明願または再交付の手続きをしてください。手続きの詳細は管轄の運輸支局等に確認してください。</p> <p>「認証工場」を選択した場合： 認証書の写しは、スキャナ等でPC（パソコン）に取り込んだうえで「PDF形式」、「JPEG形式」、「PNG形式」のいずれかのファイルを選択します。「参照」を押すとファイルを選択できます。紛失等により認証書がない場合は、管轄の運輸支局等で再発行*し、その写しを選択してください。認証書が手元にない場合は、国土交通省発行の証明書（証明願）等でも代用可能です。 *紛失等により認証書がない場合は、管轄の運輸支局等にて認証工場の証明願または再交付の手続きをしてください。手続きの詳細は管轄の運輸支局等に確認してください。</p>
同意書の写し	<p>同意書の写しは、スキャナ等でPC（パソコン）に取り込んだうえで「PDF形式」、「JPEG形式」、「PNG形式」のいずれかのファイルを選択します。「参照」を押すとファイルを選択できます。書面の様式は、OBD検査ポータルに掲載されています。 ※グループに所属している事業場のみ表示されます。</p>

事業場ID申請では、届け出ている現在の事業場情報を入力して申請してください。なお、指定書または認証書の内容が現在の事業場情報と異なっても差し支えありません。

グループに事業場を追加する場合

グループに事業場を追加する場合は、《事業場管理対象追加（事業場ID申請）》画面で追加する事業場の情報を入力して追加します。

「管理対象追加」を押す

文字サイズ 標準 拡大

してください。

☐ 指定工場（OBD検査実施不可） ☐ 認証工場 ☒ グループ管理のみ

必須 user2@example.com

必須 車両 しのみ

必須 OBDモータースグループ

必須 東京都港区〇〇丁目〇番地〇号

必須 10-0000-0000

管理対象追加

名称	事業場の略称	事業場の所在地	事業場の電話番号	管轄運輸支局	指定番号/ 認証番号

確認

「事業場ID未発行の場合はこちら」を押す

文字サイズ 標準 拡大

事業場ID未発行の場合はこちら

事業場の事業場IDを入力してください。

事業場の管理責任者のメールアドレスを入力してください。

してください 参照

ファイルを添付してください。

または工具・検査員情報の管理権限を事業場の管理責任者に与える

確認

《事業場管理対象追加（事業場ID申請）》画面が表示されます。

事業場の情報を入力し、「確認」を押す

加する場合は、以下の項目を入力してください。事業場ID発行済みの事業場を追加する場合は、右上の緑のボタン

文字サイズ 標準 拡大

メールアドレス: 必須

管理責任者名: 必須

事業場の名称: 必須

事業場の略称: 必須
略称は、ログインユーザーの所属名称欄に表示されます。

事業場の所在地: 必須

事業場の電話番号: 必須

管轄運輸支局: 必須

指定番号: 必須

指定書の写し: 必須 [参照](#)

PDFファイル・画像ファイルを添付してください。

同意書の写し: 必須 [参照](#)

PDFファイル・画像ファイルを添付してください。

☒ 事業場情報または工員・検査員情報の管理権限を事業場の管理責任者に与える ?

[確認](#)

申請内容を確認し、「追加」を押す

いことを確認のうえ、追加ボタンを押下してください。

文字サイズ 標準 拡大

☒ 指定工場 (OBD検査実施可) ☐ 指定工場 (OBD検査実施不可) ☐ 認証工場

メールアドレス:

管理責任者名:

事業場の名称:

事業場の略称:

事業場の所在地:

事業場の電話番号:

管轄運輸支局:

指定番号:

指定書の写し:

同意書の写し:

☐ 事業場情報または工員・検査員情報の管理権限を事業場の管理責任者に与える

[追加](#)


PDFファイル・画像ファイルを添付してください。

☒ 事業場情報または工員・検査員情報の管理権限を事業場の管理責任者に与える ?

[確認](#)

グループに所属する事業場の管理責任者に対し事業場情報または工員・検査員情報の管理権限を与える場合はここにチェックを付けます。

追加した事業場の情報が「管理対象事業場一覧」に反映されます。



利用者管理システム

お問い合わせ

事業場ID申請

文字サイズ 標準 拡大

事業場IDを申請する事業場の内容を入力の上、確認ボタンを押下してください。

グループ管理者の名称： 必須

グループ管理者の所在地： 必須

グループ管理者の電話番号： 必須

管理対象事業場一覧

管理対象追加

操作	事業場ID	事業場種別	メールアドレス	管理責任者名	事業場の名称	事業場の略称	事業場の所在地
詳細		指定（OBD検査実施可）	abc@def.ghi	整備太郎	x x x x 事業場	x x 店	東京都〇〇区 1 丁目〇〇番〇〇号
詳細		指定（OBD検査実施不可）	def@def.ghi	整備次郎	〇〇〇〇事業場	〇〇店	東京都〇〇区 2 丁目〇〇番〇〇号
詳細		認証	jki@def.ghi	整備四郎	〇〇〇〇事業場	〇〇店	東京都〇〇区 3 丁目〇〇番〇〇号
詳細	110A017	***	mno@def.ghi	***	***	***	***
詳細	110A018	***	pqr@def.ghi	***	***	***	***

確認



独立行政法人
自動車技術総合機構

入力した内容を確認し、「確認」を押す

利用者管理システム

お問い合わせ

事業場ID申請

文字サイズ標準拡大

事業場IDを申請する事業場の内容を入力のうち、確認ボタンを押下してください。

グループ管理者の名称：必須

X X X Xグループ

グループ管理者の所在地：必須

東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番地〇〇号

グループ管理者の電話番号：必須

XXX-XXX-XXXX

管理対象事業場一覧

管理対象追加

操作	事業場ID	事業場種別	メールアドレス	管理責任者名	事業場の名称	事業場の略称	事業場の所在地
詳細		指定（OBD検査実施可）	abc@def.ghi	整備太郎	x x x x x 事業場	x x 店	東京都〇〇区1丁目〇〇番〇〇号
詳細		指定（OBD検査実施不可）	def@def.ghi	整備次郎	〇〇〇〇事業場	〇〇店	東京都〇〇区2丁目〇〇番〇〇号
詳細		認証	jki@def.ghi	整備四郎	〇〇〇〇事業場	〇〇店	東京都〇〇区3丁目〇〇番〇〇号
詳細	110A017	***	mno@def.ghi	***	***	***	***
詳細	110A018	***	pqr@def.ghi	***	***	***	***

確認

NALTEC 独立行政法人
自動車技術総合機構

メールアドレスを確認し、「OK」を押す

メールアドレス確認

以下の管理責任者のメールアドレスに利用者管理システムより各種申請の申請受付メール、申請結果メールを送信します。

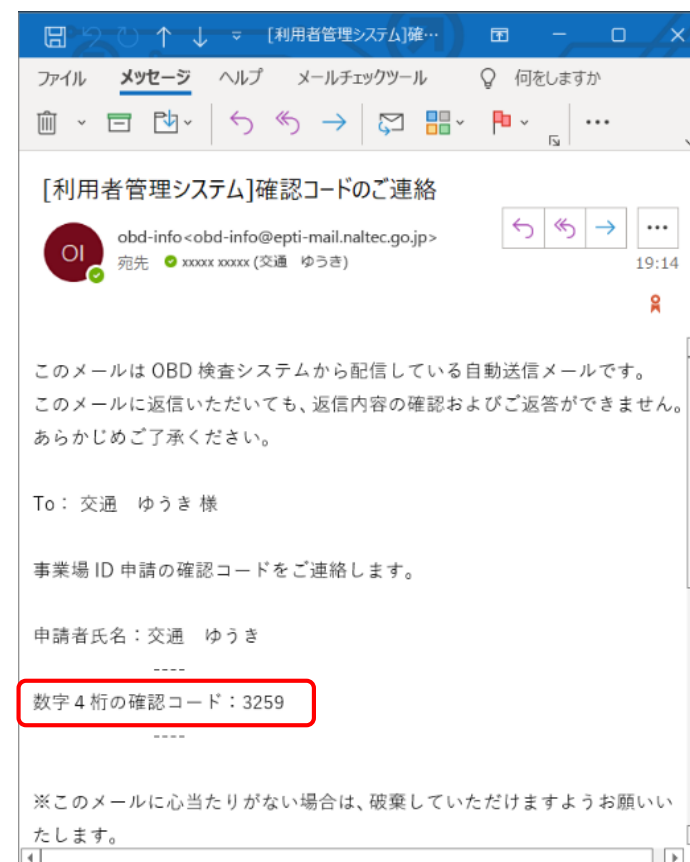
管理責任者のメールアドレスを確認のうえ、OKボタンを押下してください。
メールアドレスに不備がある場合、閉じるボタンを押下し、事業場ID申請画面でメールアドレスを変更してください。

事業場の名称	メールアドレス	管理責任者名
事業場B	dummy2@dummy2.co.jp	責任太郎

閉じる OK

グループに事業場を追加した場合に、この画面が表示されます。

本システムの画面を開いたまま、受信したメールを確認する



入力した統括管理責任者のメールアドレス宛てに、確認コードが記載されたメールが送信されます。

メールに記載されている数字4桁の確認コードを入力し、「OK」を押す

個別申請

指定工場（C

確認コード

以下のメールアドレスに数字4桁の確認コードをメール送信しました。
user1@example.com

メールを受信された方

メール本文に記載されている数字4桁の確認コードを入力し、OKボタンを押下してください。

確認コード： 必須 半角

メールを受信できない方

メールが届かない場合、以下のケースが考えられます

- ・確認コードメール送信先のメールアドレスに不備がある
- ・メールの迷惑メール設定がされている
 - ・受信拒否リストにメールアドレスまたはドメイン名が設定
 - ・迷惑メール受信時、迷惑メール、ゴミ箱への自動振り分け

確認コードを再送する場合は、「確認コード再送」ボタンを押下してください。

確認コード再送

閉じる

OK

指定番号： ? 必須 9 9 9 9 9 9

指定書の写し： ? 必須

ファイルを選択してください

青

申請内容を確認し、「申請」を押す


利用者管理システム
お問い合わせ

事業場ID申請確認
文字サイズ 標準 拡大

申請内容に間違いがないことを確認のうえ、申請ボタンを押下してください。

申請種別
☐ 個別申請
 ☒ グループ申請

事業場種別
☐ 指定工場（OBD検査実施可）
 ☐ 指定工場（OBD検査実施不可）
 ☐ 認証工場
 ☒ グループ管理のみ

グループ管理者情報
 メールアドレス：

統括管理責任者名：

グループ管理者の名称：

グループ管理者の所在地：

グループ管理者の電話番号：

管理対象事業場一覧

事業場ID	事業場種別	メールアドレス	管理責任者名	事業場の名称	事業場の略称	事業場の所在地	事業場の
	指定（OBD検査実施可）	abc@def.ghi	整備太郎	x x x x 事業場	x x 店	東京都〇〇区1丁目〇〇番〇〇号	XXX-XXX
	指定（OBD検査実施不可）	def@def.ghi	整備次郎	〇〇〇〇事業場	〇〇店	東京都〇〇区2丁目〇〇番〇〇号	XXX-XXX

戻る
申請


独立行政法人
自動車技術総合機構



登録した事業場の管理責任者のメールアドレス宛てに、申請受付メールが送信されます。
また、後日、申請結果とクライアント証明書用招待コードがメールで届きます。

10. 【事業場ID申請講師デモ】

前のスライドでご紹介した事業場IDの申請をする操作について、利用者管理システムの操作をご覧ください。

デモ動画 ▶ [事業場IDを個別申請する](#)

デモ動画 ▶ [事業場IDをグループ申請する](#)

※デモ動画は外部サイトへ移動します。

11. クライアント証明書をインストールする

Point

利用者管理システムを利用するにはOBD検査システム専用のクライアント証明書のインストールが必要

これ以降の作業は、事業場IDの申請方法に関わらず、必要な作業となります。

クライアント証明書とは

システムやアプリを利用するには、1つのWindowsアカウントにつき、1つのOBD検査システム専用のクライアント証明書をインストールする必要があります。外部アプリSoliton KeyManagerを利用して、システムやアプリを利用する端末（WindowsがインストールされたPCまたはタブレット）にクライアント証明書をインストールしてください。

クライアント証明書のインストールには、事業場IDの申請が完了した際に送付されたメールに記載されている招待コードとユーザーIDが必要です。

※Windowsアカウントの共有はセキュリティ観点から推奨しておりません。

Soliton KeyManagerをインストールする



クライアント証明書をインストールする

1つのクライアント証明書を複数のWindowsアカウントで使用することはできません。クライアント証明書を追加する場合は、クライアント証明書用招待コード発行依頼をしてください。

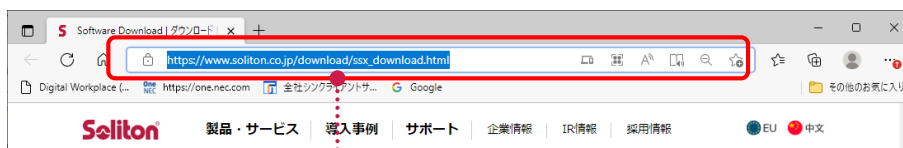
※詳細は、「[クライアント証明書用招待コードの発行依頼をする](#)」を参照してください。

Soliton KeyManagerをインストールする

クライアント証明書をインストールするための外部アプリSoliton KeyManagerをダウンロードして、本システムを利用する端末にインストールします。

WebブラウザでURLにアクセスする

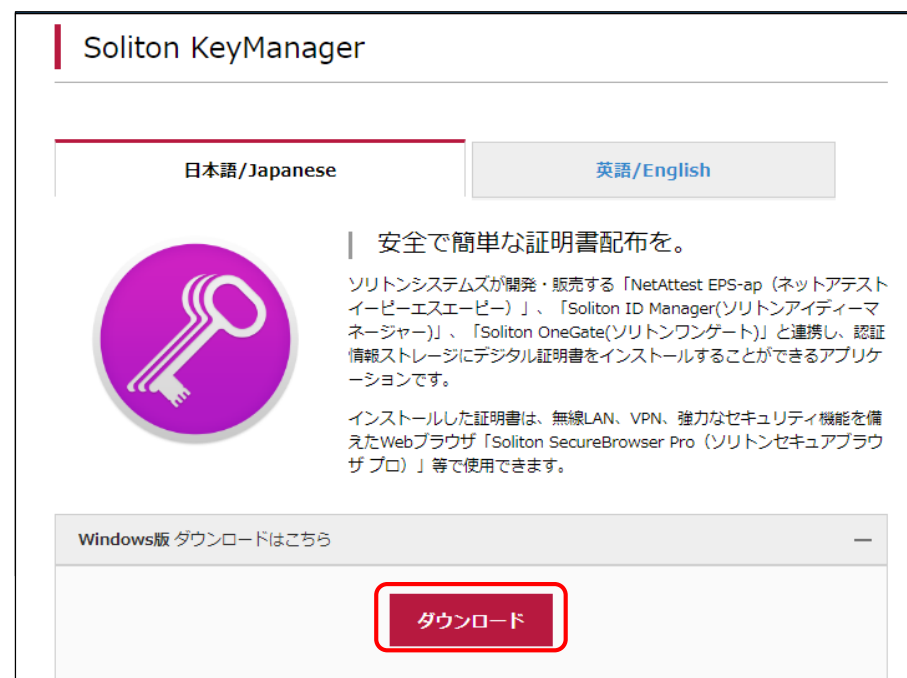
ブラウザのアドレスバーにURLを入力し、「Enter」キーを押します。



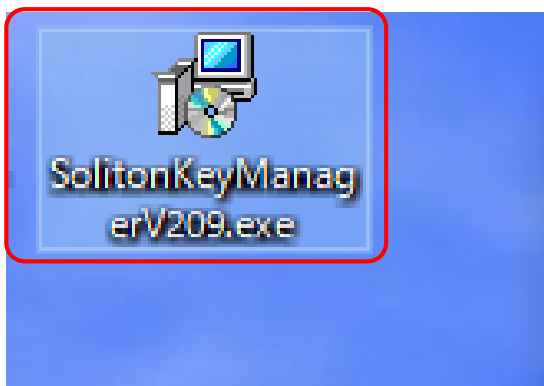
URLは
https://www.soliton.co.jp/download/ssx_download.html
です。

Soliton KeyManagerのURLは、OBD検査ポータルとクライアント証明書用招待コードのメールにも記載されています。

Soliton KeyManagerの「Windows版ダウンロードはこちら」の「+」を押して開き、「ダウンロード」を押す

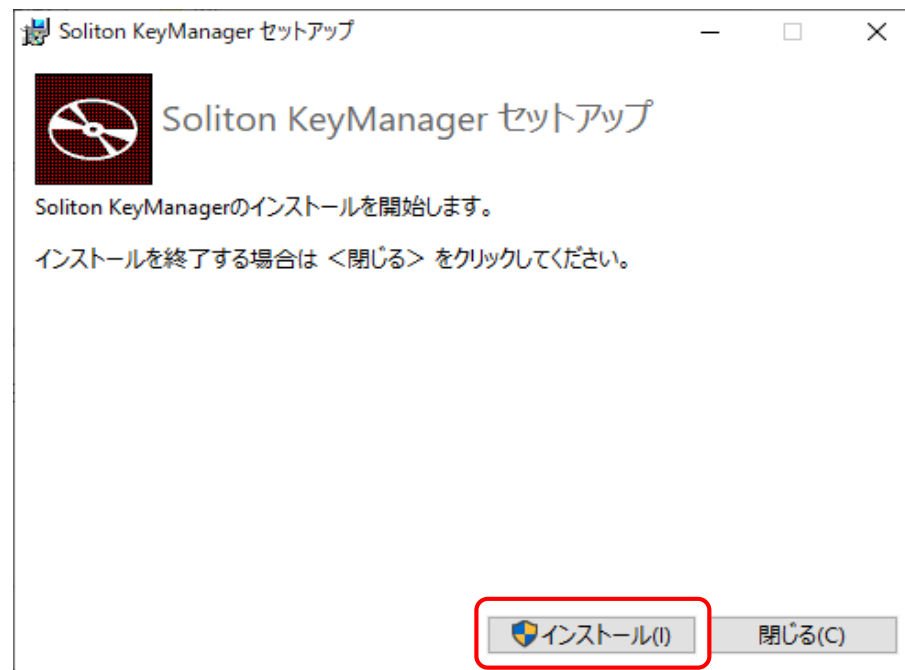


ダウンロードしたZIPファイルを解凍し、
「SolitonKeyManagerV209.exe」を実行する

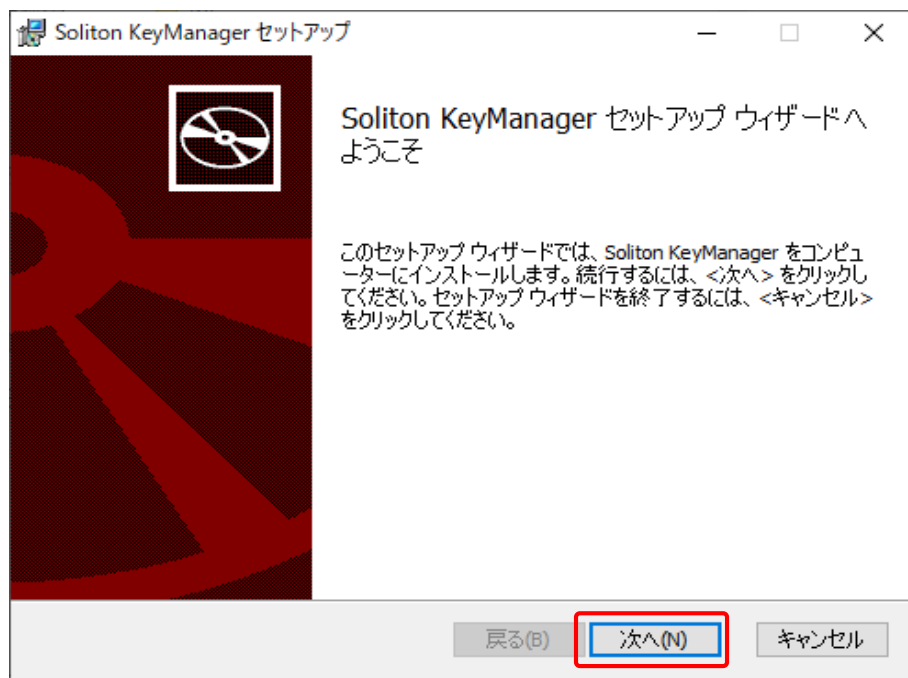


※「V209」はバージョン番号です。これ以降のバージョン番号でも問題ありません。

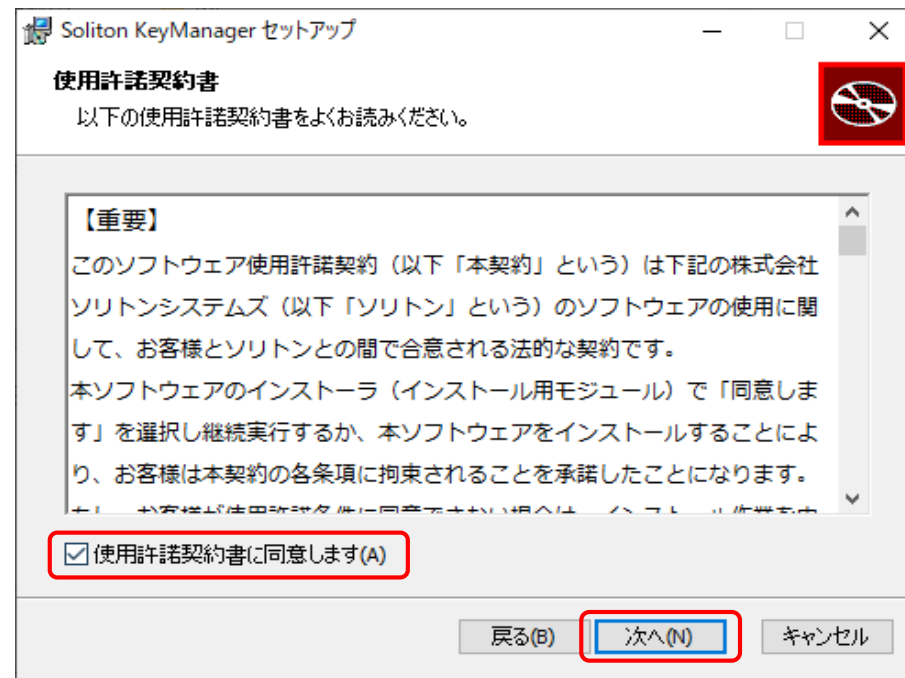
「インストール」を押す



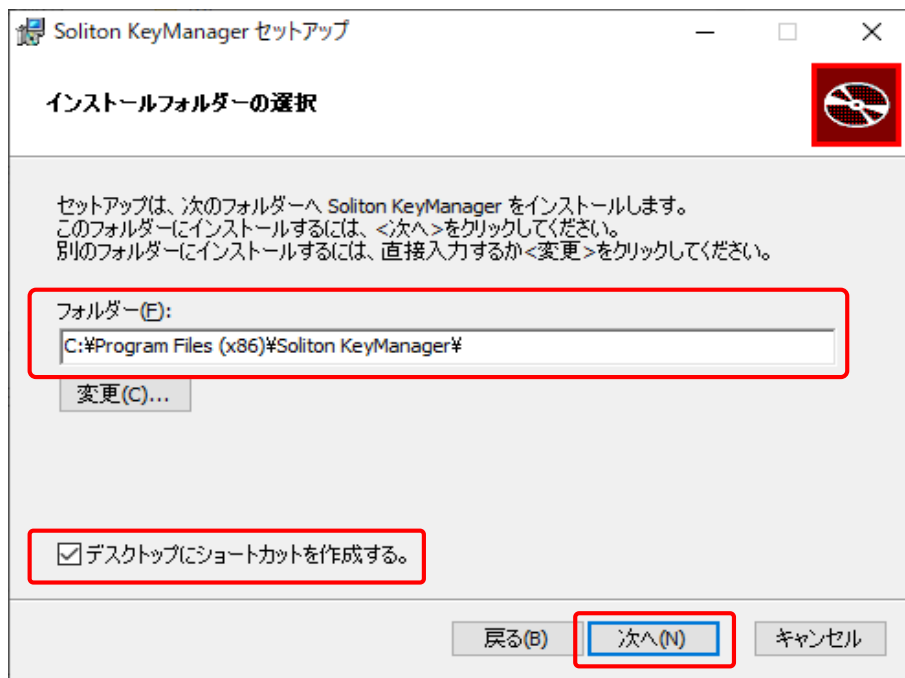
「次へ」を押す



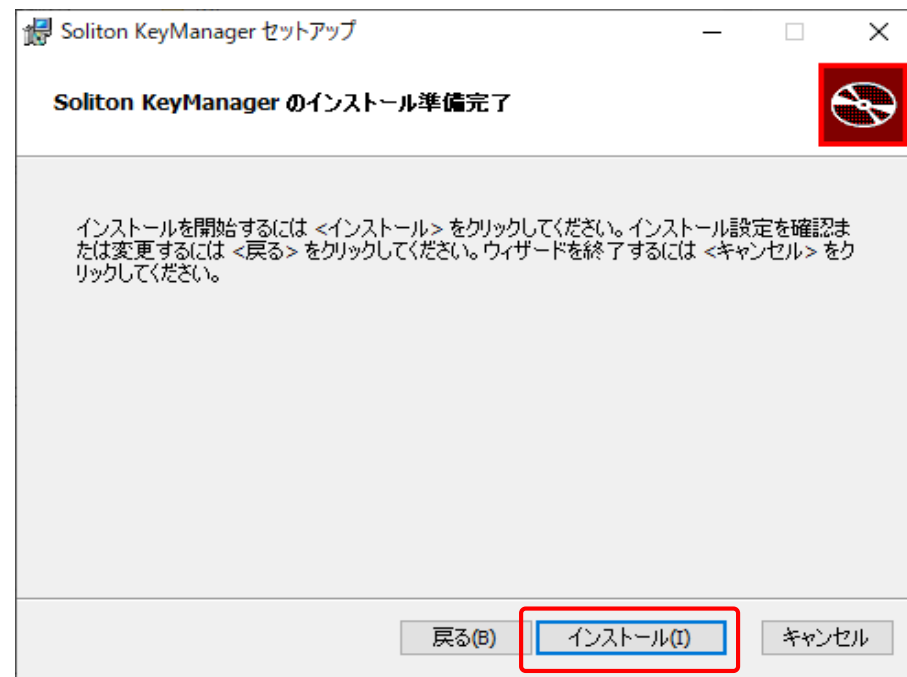
内容を確認し、「使用許諾契約書に同意します」に
チェックを付け、「次へ」を押す



フォルダーを確認し、「デスクトップにショートカットを作成する。」にチェックが付いていることを確認して、「次へ」を押す

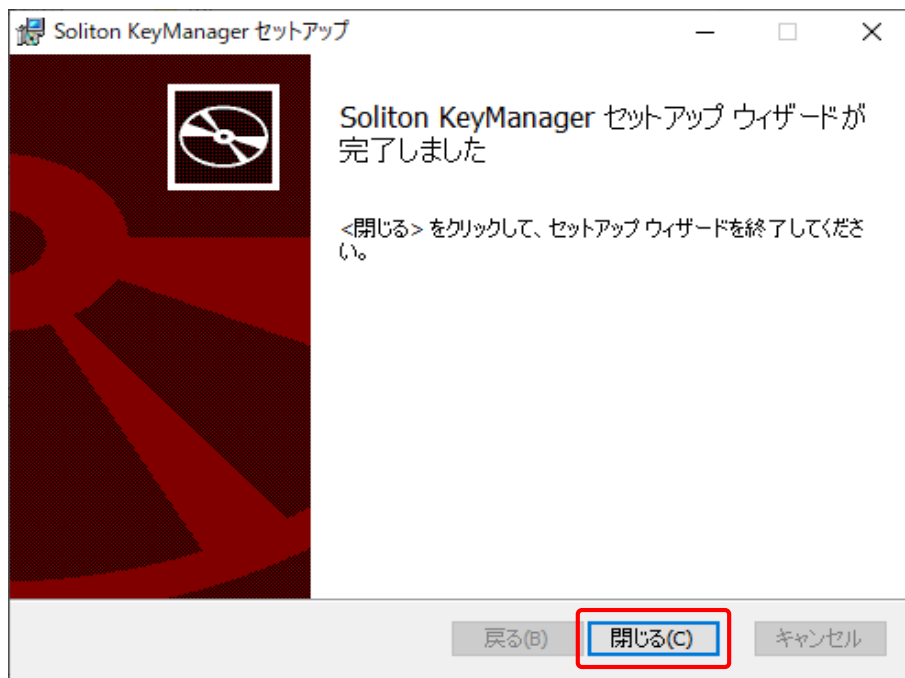


「インストール」を押す

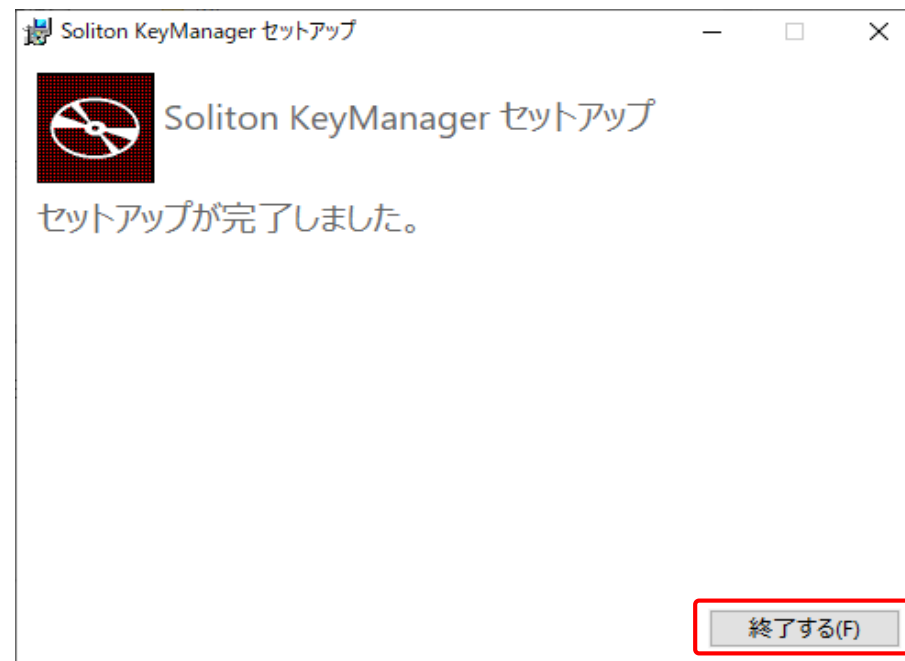


インストールが開始されます。
インストールが完了すると、完了画面が表示されます。

「閉じる」を押す



「終了する」を押す



クライアント証明書をインストールする

Soliton KeyManagerを起動して、クライアント証明書をインストールします。

※Soliton KeyManagerの操作に困ったときは、OBD検査ポータルサイトのチャットボットからお問い合わせください。

操作を始める前に、ユーザー情報の登録依頼をした後に運用管理センターから送付されたメールに記載されている招待コードとユーザーID、ホスト名を準備してください。

クライアント証明書申請招待メール

obd-info <obd-info@epti-mail.naltec.go.jp>
宛先 ○ XXXXX XXXXXXX(交通 ゆうき)

以下のユーザに招待コードを発行しました。
Soliton KeyManager にて以下情報を入力し証明書申請を行ってください。

ユーザ ID : ***ser001

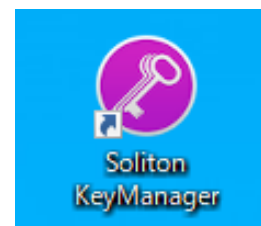
招待コード : ***KJE

※招待コードの有効期限は「2023-01-08 01:27:10 JST」となります。

ホスト名 www.epti-cert1.naltec.go.jp

※メールの内容は実物と異なる場合があります。

デスクトップの「Soliton KeyManager」アイコンを実行する



Soliton KeyManagerが起動します。

クライアント証明書用招待コードの有効期限が切れた場合は、以下の方法で対処してください。

【利用者管理システムにログインできる管理責任者がいない場合】

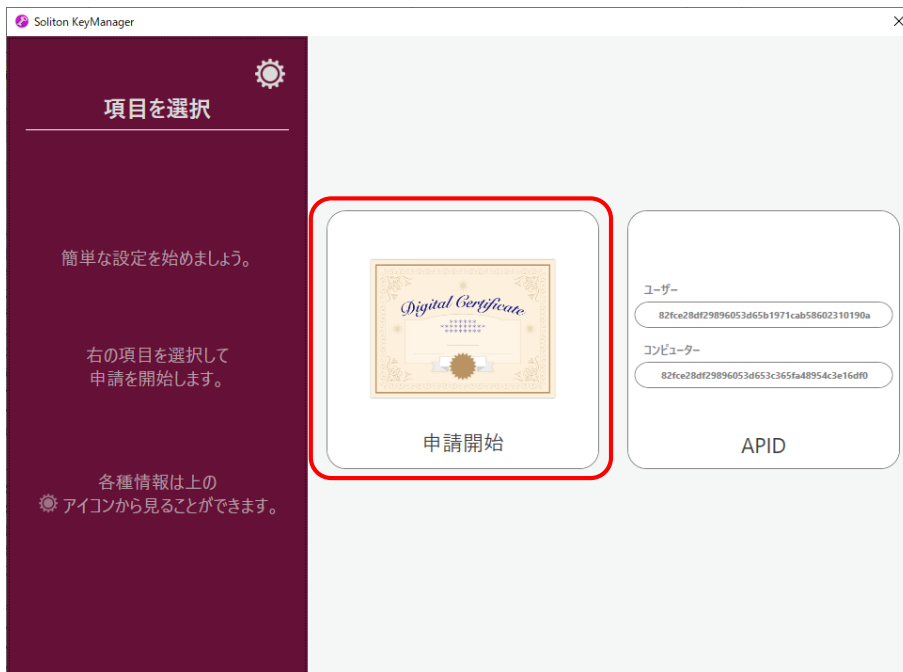
OBD検査コールセンターへ問い合わせさせていただき、クライアント証明書用招待コードの再発行を依頼していただく必要があります。

【利用者管理システムにログインできる管理責任者がいる場合】

クライアント証明書用招待コードの発行依頼をしてください。

※詳細は、「[クライアント証明書用招待コードの発行依頼をする](#)」を参照してください。

「申請開始」を押す



Soliton KeyManager

項目を選択

簡単な設定を始めましょう。

右の項目を選択して申請を開始します。

各種情報は上のアイコンから見るができます。

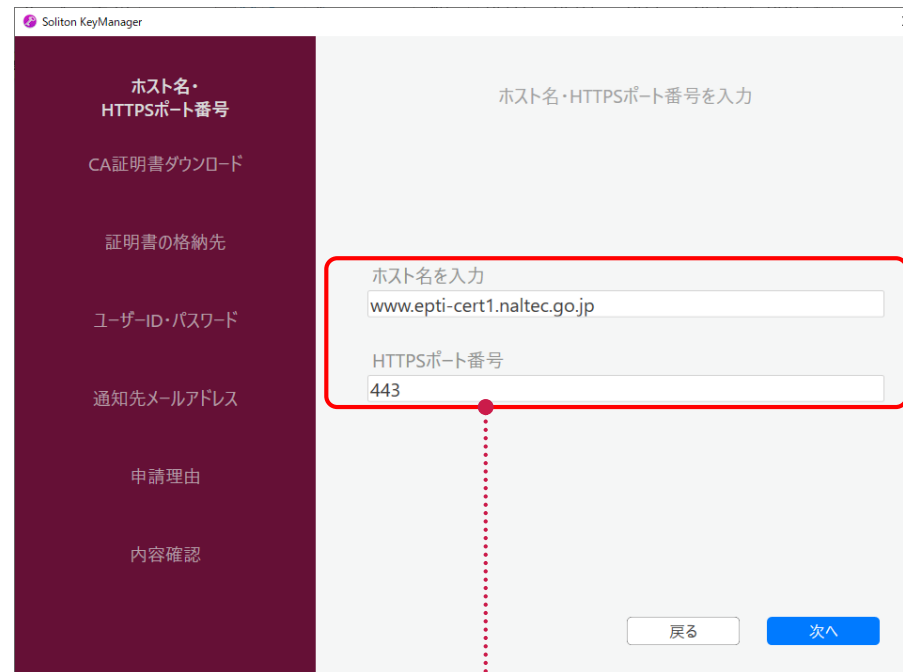
申請開始

APID

ユーザー
82fce28df29896053d65b1971cab58602310190a

コンピュータ
82fce28df29896053d653c365fa48954c3e16df0

ホスト名とHTTPSポート番号を入力し、「次へ」を押す



Soliton KeyManager

ホスト名・HTTPSポート番号

ホスト名・HTTPSポート番号を入力

CA証明書ダウンロード

証明書の格納先

ユーザーID・パスワード

通知先メールアドレス

申請理由

内容確認

ホスト名を入力
www.epti-cert1.naltec.go.jp

HTTPSポート番号
443

戻る 次へ

ホスト名：
メールに記載されているホスト名を入力
ポート番号：
443（デフォルトで入力されている場合、入力を変更する必要はありません。）

「OK」を押す



警告

このサーバーが "www.epti-cert1.naltec.go.jp" であることを確認できませんでした。

このままサーバーに接続して証明書取得を続けますか？

《このメッセージが表示される理由》

お使いの端末が初めてサーバーに接続する場合、このメッセージが表示される可能性があります。

キャンセル

OK

「はい」を押す

セキュリティ警告



発行者が次であると主張する証明機関 (CA) から証明書をインストールしようとしています:

OBID CA Root PNSCM101

証明書が実際に "OBID CA Root PNSCM101" からのものであるかどうかを検証できません。"OBID CA Root PNSCM101" に連絡して発行者を確認する必要があります。次の番号はこの過程で役立ちます:

拇印 (sha1): 30115AFA 59520B3C F3911C94 CCEB4381 76EAA951

警告:

このルート証明書をインストールすると、この CA によって発行された証明書は自動的に信頼されます。確認されていない拇印付きの証明書をインストールすることは、セキュリティ上、危険です。[はい] をクリックすると、この危険を認識したことになります。

この証明書をインストールしますか?

はい(Y)

いいえ(N)

「ユーザー」を押す

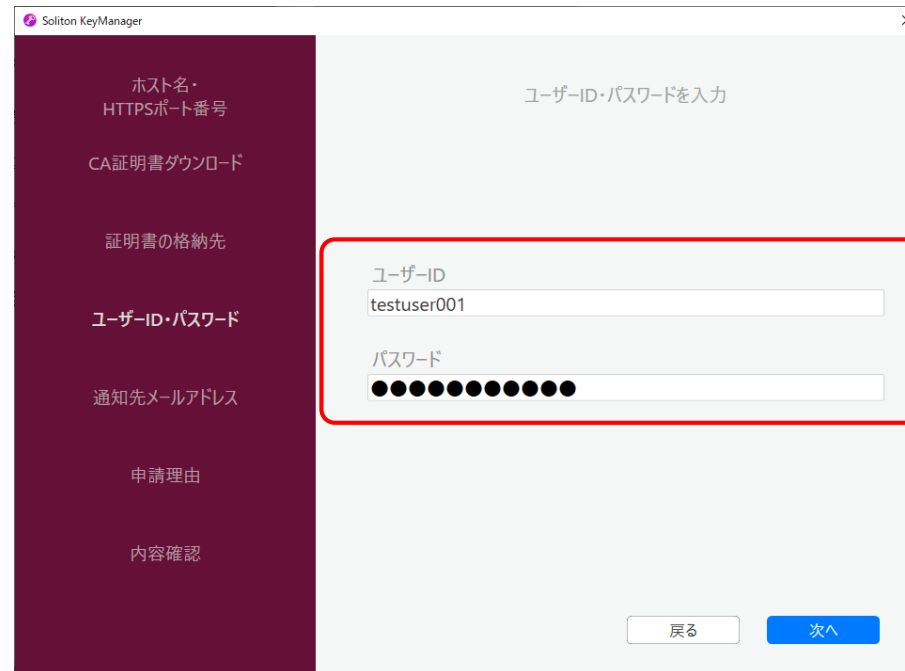


The screenshot shows the 'Soliton KeyManager' application window. On the left is a dark red sidebar with a list of menu items: 'ホスト名・HTTPSポート番号', 'CA証明書ダウンロード', '証明書の格納先' (highlighted), 'ユーザーID・パスワード', '通知先メールアドレス', '申請理由', and '内容確認'. The main area is titled '証明書の格納先を選択' (Select certificate storage destination). It contains two options: 'ユーザー' (User) with an icon of two people, and 'コンピューター' (Computer) with a gear icon crossed out by a large red 'X'. The 'ユーザー' option is highlighted with a red rectangular border. At the bottom right of the main area is a button labeled '戻る' (Back).

現在ログイン中のユーザーの証明書ストアにクライアント証明書が格納されます。

誤って「コンピューター」を選択した場合は、「戻る」を押して操作をやり直してください。

「ユーザーID」、「パスワード」を入力し、「次へ」を押す



The screenshot shows the 'Soliton KeyManager' application window. The sidebar is identical to the previous screen, with '証明書の格納先' highlighted. The main area is titled 'ユーザーID・パスワードを入力' (Enter user ID and password). It contains two input fields: 'ユーザーID' (User ID) with the text 'testuser001' and 'パスワード' (Password) with masked characters (dots). Both input fields are highlighted with a red rectangular border. At the bottom right of the main area are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next).

運用管理センターから送付されたメールに記載されているユーザーIDとパスワード（パスワードはユーザーIDと同じ）を入力します。

招待コードを入力し、「次へ」を押す



Soliton KeyManager

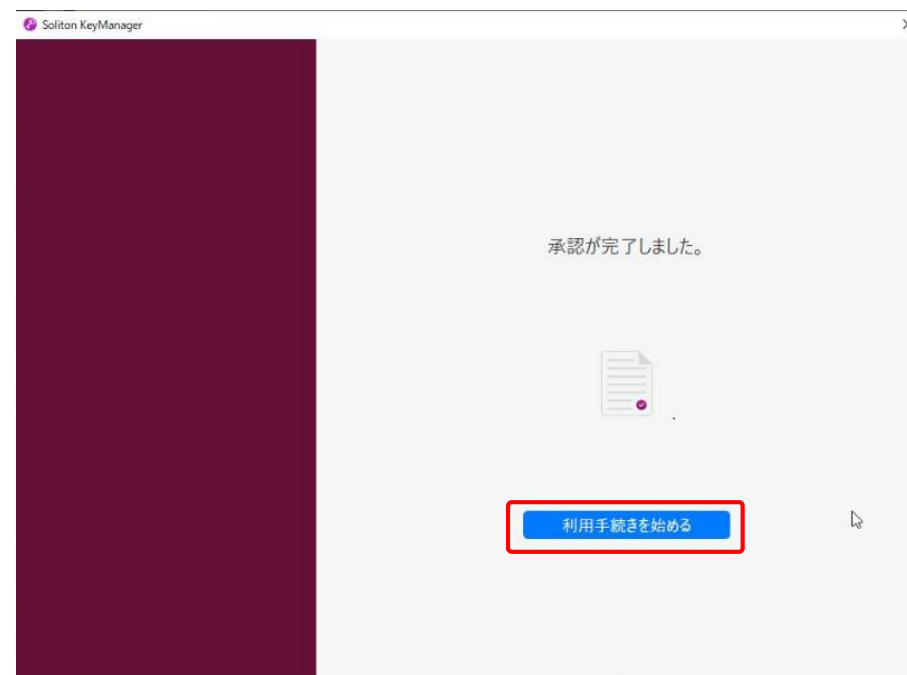
招待コードを入力

招待コード
XY8X90

戻る 次へ

Left sidebar menu items:
- ホスト名・HTTPSポート番号
- CA証明書ダウンロード
- 証明書の格納先
- ユーザーID・パスワード
- 招待コード (selected)

「利用手続きを始める」を押す



Soliton KeyManager

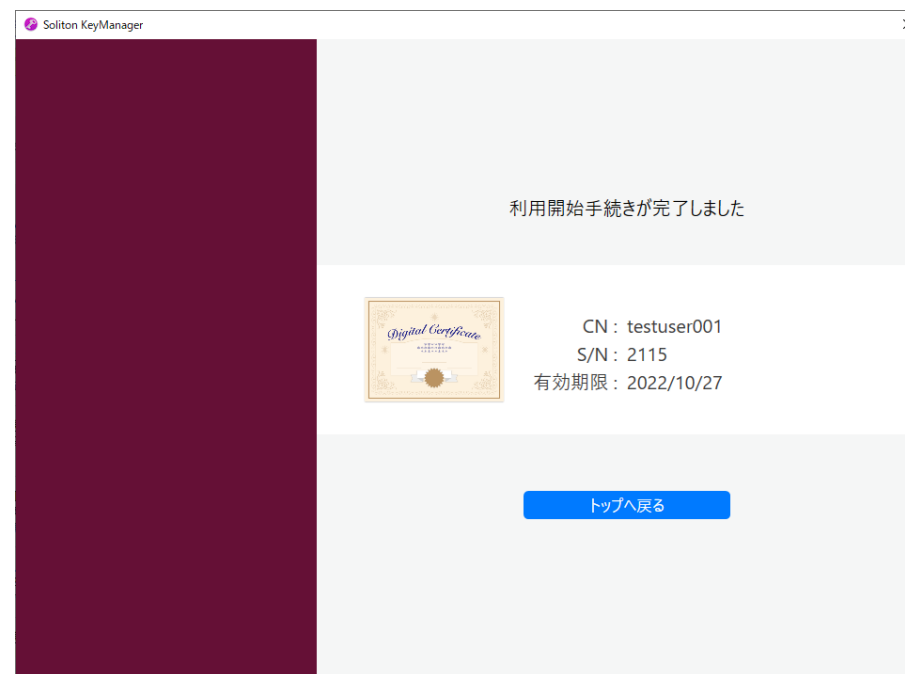
承認が完了しました。

利用手続きを始める

Left sidebar menu items:
- ホスト名・HTTPSポート番号
- CA証明書ダウンロード
- 証明書の格納先
- ユーザーID・パスワード
- 招待コード

ユーザーアカウント制御ダイアログが表示され、アプリ「NetAttest RA Client Admin Module(x86)」による変更の許可を求められたら「はい」を押す

手続き完了画面が表示されることを確認する



インストールしたクライアント証明書は、システムへのアクセス時に表示されます。
「認証用の証明書の選択」画面が表示されたら、証明書を選択し「OK」を押してください。

- ・クライアント証明書の有効期限は2027年9月30日です。有効期限が切れた場合は、各システムにログインできなくなります。
- ・有効期限が近くなったタイミングで、各システムの「お知らせ」の画面にて通知する予定です。
- ・クライアント証明書の更新が可能となる日は有効期限内満了日の1カ月前です。なお、有効期限切れ後でも更新は可能です。



12. 【クライアント証明書のインストール講師デモ】

前のスライドでご紹介したクライアント証明書のインストールの操作について、利用者管理システムの操作をご覧ください。

デモ動画 ▶ [Soliton KeyManagerをインストールする](#)

デモ動画 ▶ [クライアント証明書をインストールする](#)

※デモ動画は外部サイトへ移動します。

13. ログインとログアウト

Point

ユーザーIDおよびパスワードはOBD検査結果参照システムと共通

※複数の作業者が同じ端末でOBD検査業務を実施するときに、作業者が変わる場合は、Windowsアカウントを切り替えてから利用者管理システムにログインして業務を行ってください。

システムにログインする（初回）

事業場IDの登録完了メールに記載されているURLを開く

「インストール済」にチェックを付ける

obd-info <obd-info@epti-mail.naltec.go.jp>
宛先 ○ YUKI KOTSU(交通ゆうき) 2022/12/08 (木) 1:27

このメールはOBD検査システムから配信している自動送信メールです。
このメールに返信いただいても、返信内容の確認およびご返答ができません。あらかじめご了承ください。

To: 交通ゆうき 様

事業場IDの登録が完了しました。
クライアント証明書用招待コードがメール送信されます。
メール到着までしばらくお待ちください。申請の混雑等により送信が遅れる場合は、OBD検査ポータルでお知らせします。
OBD検査ポータルを参照し、使用する端末にクライアント証明書をインストールしてください。
クライアント証明書をインストールした後、以下のURLをクリックし、新しいパスワードをご登録ください。

申請ID: 202914
申請者氏名: 交通ゆうき
ユーザーID: 4100018M001
ユーザー名称: 交通ゆうき
事業場ID: 4100018
事業場の名称: OBDモータース港支店

<https://www.epti-mng.naltec.go.jp/d/d3gmg/D3GMG006?param=01H0QJAEFTFT4F9CPJF0WMWMPMG>

※記載のURLには、セキュリティ保持のため、発行から30日間の有効期限が設けられています。
メールを受け取られたら速やかに手続きを行ってください。

パスワード設定

使用する端末にOBD検査システム用クライアント証明書のインストールはお済みでしょうか？

☒ インストール済

インストールされていない方は、OBD検査ポータルを参照し、使用する端末にクライアント証明書をインストールしてください。

設定するパスワードを入力の上、「設定」ボタンを押下してください。

パスワード: 必須

パスワード（確認）: 必須

設定

パスワードを入力し、「設定」を押す

パスワード設定

使用する端末にOBD検査システム用クライアント証明書のインストールはお済みでしょうか？

☒ インストール済

インストールされていない方は、OBD検査ポータルを参照し、使用する端末にクライアント証明書をインストールしてください。

設定するパスワードを入力の上、「設定」ボタンを押下してください。

パスワード： 必須

パスワード（確認）： 必須

パスワードは、以下の条件をすべて満たす必要があります。

- 以下の3種類を、それぞれ1文字以上使用すること
半角英字：A～Z、a～z
半角数字：0～9
半角記号：「-」「_」「.」「@」
例）Abc@92_i
- 8文字以上20文字以下で、ユーザーIDと異なる文字列であること
- 初期パスワードと異なる文字列であること

- ①「パスワード」にパスワードを入力します。
- ②「パスワード（確認）」に①で入力したパスワードと同じパスワードを入力します。
- ③「設定」を押します。

利用規約を確認後、「利用規約に同意する」にチェックを付け、「利用開始」を押す

利用規約

文字サイズ 標準 拡大

(システムの保証等)

第10条
システム提供者は、本システムの提供の遅延、中断又は停止が発生した場合において、その結果システム利用者又は第三者が被った損害について一切の責任を負わないものとします。
2 システム利用者が、本システムにより審査用技術情報の登録を行った場合、システム提供者はその登録が履行されるべく最善の努力を尽くすものとし、天災、事変その他の非常事態の発生等やむを得ない理由により登録が履行できなかった場合において、システム利用者又は第三者が被った損害については、システム提供者は責任を負わないものとします。

(非常事態及びシステムの利用が著しく集中した場合等における利用の制限)

第11条
システム提供者は、天災、事変その他の非常事態の発生等やむを得ない理由が生じた場合には、システム利用者に予告なく本システムの利用を停止又は制限することがあります。
2 システム提供者は、本システムの利用が著しく集中した場合には、システム利用者に予告なく本システムの利用を制限することがあります。

(合意管轄裁判所)

第12条
本利用規約には、日本法が適用されるものとします。
2 本システムの利用に関連してシステム提供者とシステム利用者との間に生ずる訴訟については、東京地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所と定めることとします。

附 則

この規約は、令和3年10月1日から施行することとします。

以上

☒ 利用規約に同意する

《お知らせ》画面が表示されます。

利用者管理システム

文字サイズ 標準 拡大

お知らせ

お知らせ

メンテナンス情報 **NEW** **更新** 2024年12月20日
2025年1月1日午後20時～2025年1月1日午後24時の間、システムの定期メンテナンスを実施します。
メンテナンス中は、OBD 検査の業務、及び、OBD 利用者管理システムはご利用できません。

特定 OTC 協会アプリ更新情報 **NEW** **更新** 2024年12月21日
2025年1月2日より、XXXXX の機能の運用を開始します。
システムの変更内容については、添付資料を参照してください。
添付ファイル

- 更新に伴う変更内容について.xlsx
- 操作手順 (改版) .pdf

お知らせ

事業場管理

特定OTC協会アプリ利用者管理

検査実績

パスワード変更

FAQ (よくあるご質問)

お問い合わせ

OBD モーターズ港支店

交通 ゆうき

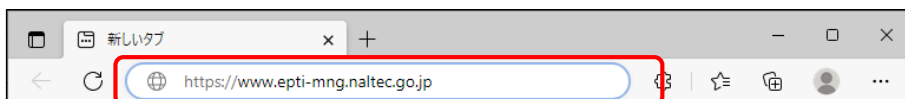
ログアウト

NALTEC 独立行政法人
自動車技術総合機構

システムにログインする（2回目以降）

URLを入力してシステムにアクセスする

ブラウザのアドレスバーにURLを入力し、「Enter」キーを押します。



本システムのURLは、
<https://www.epti-mng.naltec.go.jp>です。

ユーザーIDとパスワードの取り扱いについて、以下のことに注意してください。

- ユーザーID、パスワードは、個人を特定する重要な情報です。他者との共有や他者への貸出しを行わないでください。
- パスワード漏洩のリスクを減らすため、パスワードのメモを作成しないでください。また、使用する端末にパスワードを記憶させないでください。
- パスワード漏洩のおそれがある場合には、パスワードを変更してください。

ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」を押す

システムからログアウトして終了する

メニューの下にある「ログアウト」を押す



「OK」を押す

https://www.epti-mng.naltec.go.jp の内容

ログアウトしてもよろしいですか？

OK

キャンセル

ログインしたまま30分間操作されない状態が続くと、セッションタイムアウトし、自動的にログアウトします。
セッションタイムアウトした場合は、再度ログインをする必要があります。

14. 利用者を登録する

Point

特定DTC照会アプリ利用者を個別登録または一括登録

特定DTC照会アプリを利用する工員または検査員の情報を登録します。ここで登録したユーザーIDとパスワードで、特定DTC照会アプリとOBD検査結果参照システムにログインできます。「個別登録」と「一括登録」の2種類の登録方法があります。

利用者を個別登録する

利用者を1名ずつ登録します。

メニューの「特定DTC照会アプリ利用者管理」を押し、
表示された「特定DTC照会アプリ利用者情報」を押す

「利用者新規登録」を押す

利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

特定DTC照会アプリ利用者管理

特定DTC照会アプリ利用者情報

特定DTC照会アプリダウンロード

特定DTC照会アプリ利用者情報

文字サイズ 標準 拡大

特定DTC照会アプリの利用者の検索、登録および修正が行えます。利用者を追加する場合は、利用者新規登録ボタンを押下してください。利用者の登録、修正を一括更新する場合は、利用者一括更新ボタンを押下してください。

利用者新規登録 利用者一括更新

検索条件

ユーザーID: ? [] (完全一致)

氏名: ? [] (部分一致)

利用者区分: ? 必須 ☒ すべて ☐ 工員 ☐ 検査員

表示件数: 5 [] 検索

利用者情報を入力し、「確認」を押す

特定DTC照会アプリ利用者情報

特定DTC照会アプリの利用者の情報を入力のうえ、確認ボタンを押下してください。

利用者情報登録

事業場の名称： OBDモータース港支店

氏名： 交通 ゆうき

利用者区分： ① 工員 ○ 検査員

利用開始日： 2023/02/03

戻る 確認

利用開始日に登録した日から特定DTC照会アプリを利用することが可能です。
 なお、利用開始日を当日にした場合は、登録後すぐに利用いただけます。
 ※利用開始日はデフォルトで当日が選択されています。

入力内容を確認し、「登録」を押す

特定DTC照会アプリ利用者情報

入力内容に間違いがないことを確認のうえ、登録ボタンを押下してください。

利用者情報登録確認

事業場の名称： OBDモータース港支店

氏名： 交通 ゆうき

利用者区分： 工員

利用開始日： 2023/02/03

戻る 登録

《利用者情報登録完了》画面が表示され、利用者のユーザーIDと初期パスワードが発行されます。

《利用者情報登録完了》画面

表示されたユーザーIDと初期パスワードは特定DTC照会アプリおよびOBD検査結果参照システムのログインに必要な情報です。
この情報を利用者（工員または検査員）にお知らせください。



利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

特定DTC照会アプリ利用者管理

特定DTC照会アプリ利用者情報

特定DTC照会アプリダウンロード

クライアント証明書用招待コード発行依頼

検査実績

独立行政法人
自動車技術総合機構

特定DTC照会アプリ利用者情報

文字サイズ 標準 拡大

利用者情報登録完了

以下のとおり、利用者の新規登録が完了しました。

事業場の名称：	OBDモータース港支店
氏名：	交通 ゆうき
利用者区分：	工員
ユーザーID：	4100309W001
初期パスワード：	cD3T.CpR
利用開始日：	2023/02/03

※特定DTC照会アプリの初回使用時には、ユーザーIDと初期パスワードが必要です。
特定DTC照会アプリ利用者にご通知ください。
また、ユーザーIDと初期パスワードはメニューの特定DTC照会アプリ利用者情報から閲覧できます。

一覧へ戻る

複数の利用者を一括登録する

ダウンロードしたCSVファイルを利用して、複数名の利用者を一括で登録します。

メニューの「特定DTC照会アプリ利用者管理」を押し、
表示された「特定DTC照会アプリ利用者情報」を押す

「利用者一括更新」を押す

利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

特定DTC照会アプリ利用者管理

特定DTC照会アプリ利用者情報

特定DTC照会アプリダウンロード

クライアント証明書用招待コード発行依頼

検査実績

特定DTC照会アプリ利用者情報

文字サイズ 標準 拡大

特定DTC照会アプリの利用者の検索、登録および修正が行えます。利用者を追加する場合は、利用者新規登録ボタンを押下してください。利用者の登録、修正を一括更新する場合は、利用者一括更新ボタンを押下してください。

利用者新規登録 利用者一括更新

検索条件

ユーザーID: (完全一致)

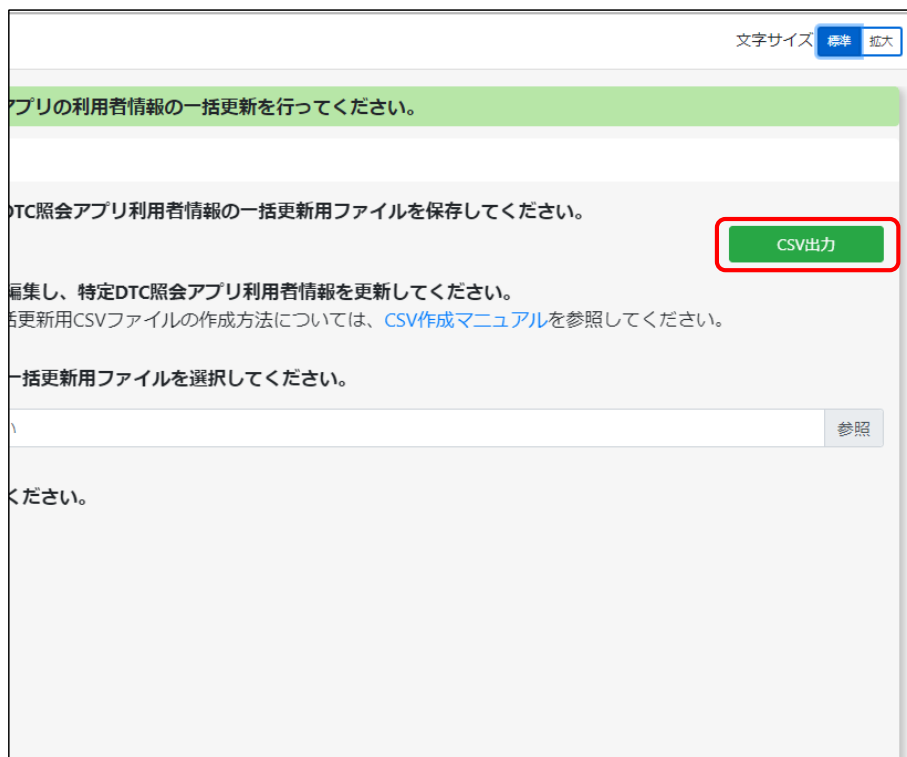
氏名: (部分一致)

利用者区分: ☒ 必須 ☐ すべて ☐ 工員 ☐ 検査員

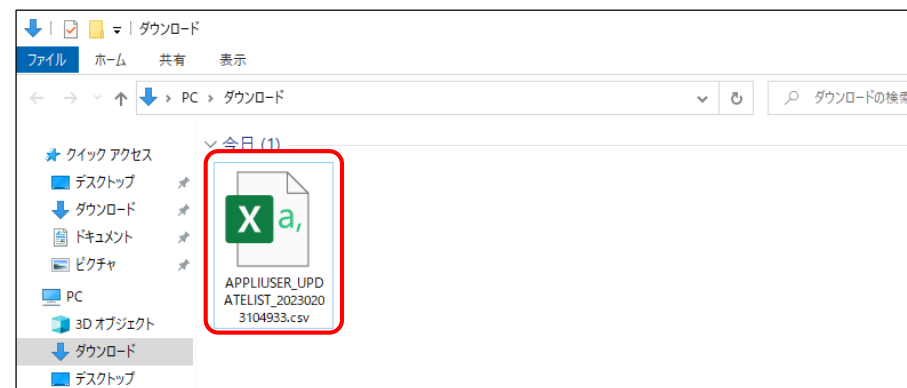
表示件数: 5

NALTEC 独立行政法人
自動車技術総合機構

「CSV出力」を押す



ダウンロードしたCSVファイルを開き、利用者情報を変更する



CSVファイルの変更方法については、『CSVファイル作成方法マニュアル』を参照してください。

CSVファイルを出力する際は、以下のことに注意してください。

- 利用者情報には個人情報が含まれているため、OBD検査業務関係者以外の方に共有しないよう、取り扱いには注意してください。目的外での情報の利用は禁止されています。
- ファイルの保存場所には適切なアクセス権が設定されていることを確認してください。

利用者一括更新用CSVファイルの作成が完了したら、
「参照」を押して当該ファイルを選択する

文字サイズ 標準 拡大

アプリの利用者情報の一括更新を行ってください。

特定DTC照会アプリ利用者情報の一括更新用ファイルを保存してください。

編集し、特定DTC照会アプリ利用者情報を更新してください。

一括更新用CSVファイルの作成方法については、[CSV作成マニュアル](#)を参照してください。

一括更新用ファイルを選択してください。

参照

エクスプローラーが表示されます。



ファイルをアップロードする

文字サイズ 標準 拡大

以下の手順により、特定DTC照会アプリの利用者情報の一括更新を行ってください。

利用者情報一括更新

① CSV出力ボタンを押下し、特定DTC照会アプリ利用者情報の一括更新用ファイルを保存してください。

② 保存した一括更新用ファイルを編集し、特定DTC照会アプリ利用者情報を更新してください。

※特定DTC照会アプリ利用者一括更新用CSVファイルの作成方法については、[CSV作成マニュアル](#)を参照してください。

③ 参照ボタンを押下し、編集した一括更新用ファイルを選択してください。


必須 APPLIUSER_UPDATELIST_20230203104933.csv 参照

④ アップロードボタンを押下してください。

戻る アップロード

選択した利用者一括更新用CSVファイルのファイル名が表示
されていることを確認し、「アップロード」を押します。

内容を確認し、「更新」を押す



利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

特定DTC照会アプリ利用者管理

特定DTC照会アプリ利用者情報

特定DTC照会アプリダウンロード

クライアント証明書用招待コード発行依頼

検査実績

独立行政法人
自動車技術総合機構

特定DTC照会アプリ利用者情報

文字サイズ 標準 拡大

更新内容を確認のうえ、更新ボタンを押下してください。

利用者情報一括更新確認

登録 変更 削除

事業場の名称	氏名	利用者区分	ユーザーID	パスワード初期化	利用開始日	利用停止日
OBDモータース港支店	交通 ゆうき	検査員	110A017I001	する	2023/04/01	
OBDモータース港支店	運転 みずき	工具	110A017W002	しない	2023/04/01	2023/05/01
OBDモータース 本店	機構 あきら	工具	110A018W001	しない	2023/04/01	2025/06/01
OBDモータース 本店	安全 まもる	検査員	110A018I002	しない	2024/06/01	
オート整備工場	車両 しのぶ	検査員	110A019W001	しない	2023/04/01	2024/05/01
オート整備工場	整備 りょう	工具			2024/04/01	

更新によって変更される情報のセルが以下の色で示されます。
 緑色：追加
 水色：変更
 赤色：削除
 すべての情報を新規に登録する場合は、すべてのセルが緑色になります。

戻る 更新

《利用者情報一括更新完了》画面が表示され、利用者のユーザーIDと初期パスワードが発行されます。

《利用者情報一括更新完了》画面

表示されたユーザーIDと初期パスワードは特定DTC照会アプリおよびOBD検査結果参照システムのログインに必要な情報です。
この情報を利用者（工員または検査員）にお知らせください。

利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

特定DTC照会アプリ利用者管理

特定DTC照会アプリ利用者情報

特定DTC照会アプリダウンロード

クライアント証明書用招待コード発行依頼

検査実績

特定DTC照会アプリ利用者情報

文字サイズ 標準 拡大

利用者情報一括更新完了

以下の通り、特定DTC照会アプリの利用者登録が完了しました。
特定DTC照会アプリの初回使用時には、ユーザーIDと初期パスワードが必要です。
また、ユーザーIDと初期パスワードはメニューの特定DTC照会アプリ利用者情報から閲覧できます。

事業場の名称	氏名	利用者区分	ユーザーID	初期パスワード	利用開始日
OBDモータース 港支店	車高 しのぶ	検査員	110A017W001	ABC00001	2022/04/01
オート整備工場	整備 りょう	検査員	110A018W002	ABC00002	2022/05/01
オート整備工場	運転 みずき	工員	110A019W003	ABC00003	2022/05/01

一覧へ戻る

NALTEC 独立行政法人
自動車技術総合機構

15. 【システムへのログイン・利用者登録講師デモ】

前のスライドでご紹介したシステムへのログインと利用者登録の操作について、利用者管理システムの操作をご覧ください。

デモ動画▶[利用者管理システムにログインする（初回）](#)

デモ動画▶[利用者を登録する（個別登録）](#)

※デモ動画は外部サイトへ移動します。

16. 検査用スキャンツールの端末にクライアント証明書をインストールする

Point

特定DTC照会アプリを利用する端末にもクライアント証明書のインストールが必要

検査用スキャンツールの端末（WindowsがインストールされたPCまたはタブレット）にも、クライアント証明書のインストールが必要です。
外部アプリSoliton KeyManagerを利用して、クライアント証明書をダウンロードしてインストールします。
※検査用スキャンツールの端末を使用する1つのWindowsアカウントにつき1部のクライアント証明書が必要です。
※Windowsアカウントの共有はセキュリティ観点から推奨しておりません。

Soliton KeyManagerをインストールする



クライアント証明書をインストールする

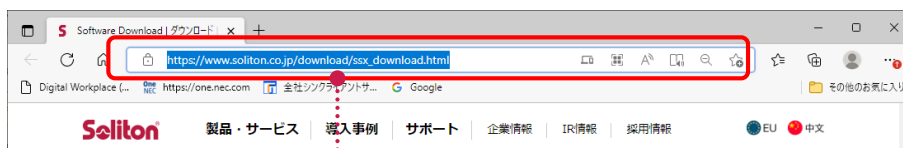
1つのクライアント証明書を複数のWindowsアカウントで使用することはできません。クライアント証明書を追加する場合は、クライアント証明書用招待コード発行依頼をしてください。
※詳細は、「[クライアント証明書用招待コードの発行依頼をする](#)」を参照してください。

Soliton KeyManagerをインストールする

クライアント証明書をインストールするための外部アプリSoliton KeyManagerをダウンロードして、検査用スキャンツールの端末にインストールします。

WebブラウザでURLにアクセスする

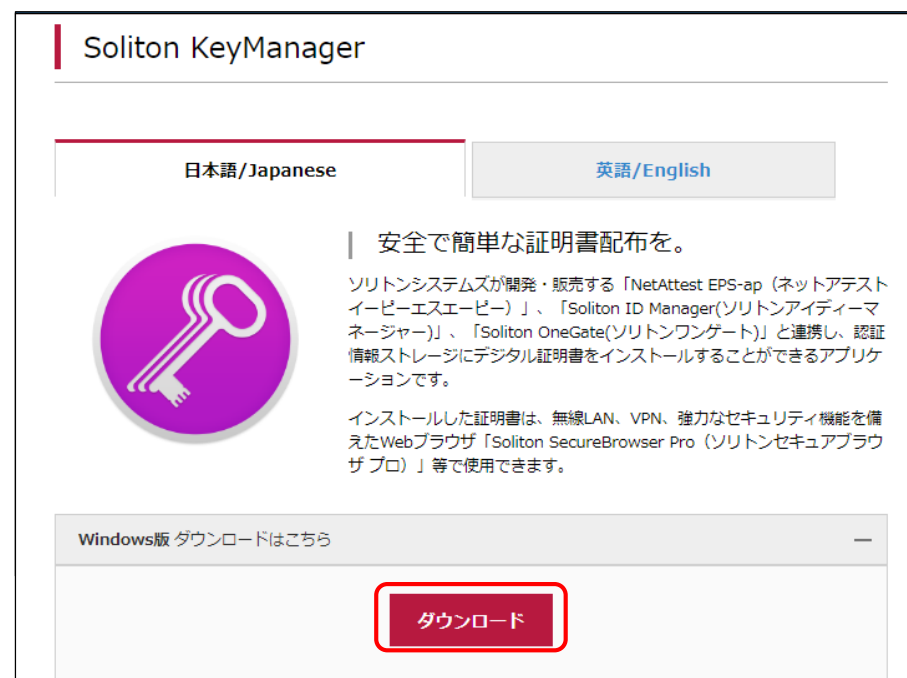
ブラウザのアドレスバーにURLを入力し、「Enter」キーを押します。



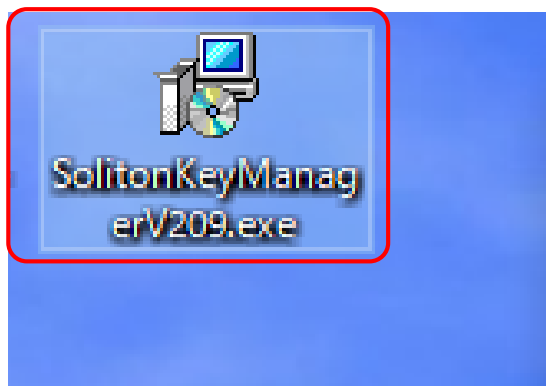
URLは
https://www.soliton.co.jp/download/ssx_download.html
です。

Soliton KeyManagerのURLは、OBD検査ポータルとクライアント証明書用招待コードのメールにも記載されています。

Soliton KeyManagerの「Windows版ダウンロードはこちら」の「+」を押して開き、「ダウンロード」を押す

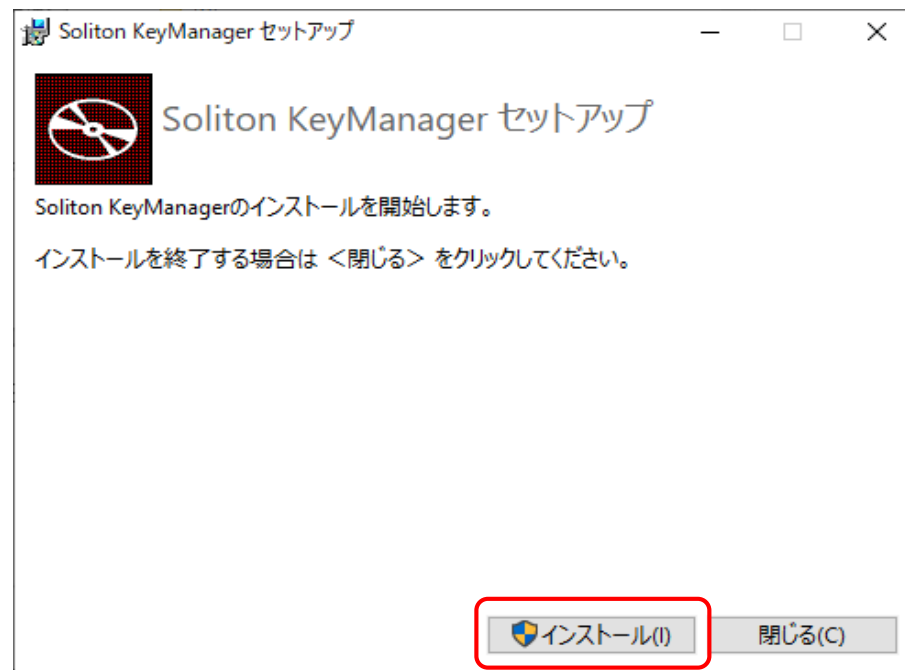


ダウンロードしたZIPファイルを解凍し、
「SolitonKeyManagerV209.exe」を実行する

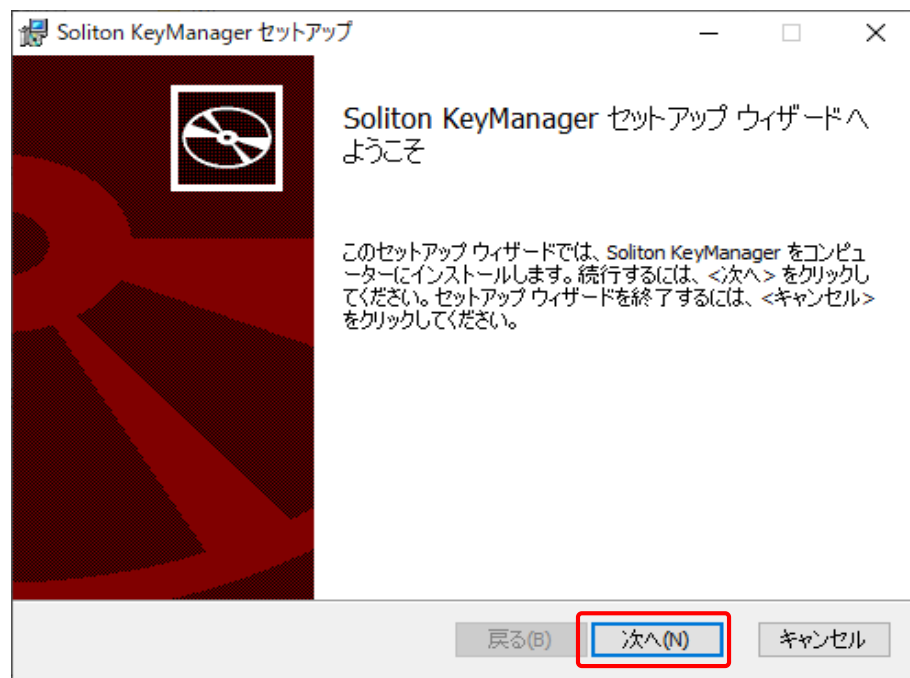


※「V209」はバージョン番号です。これ以降のバージョン番号でも問題ありません。

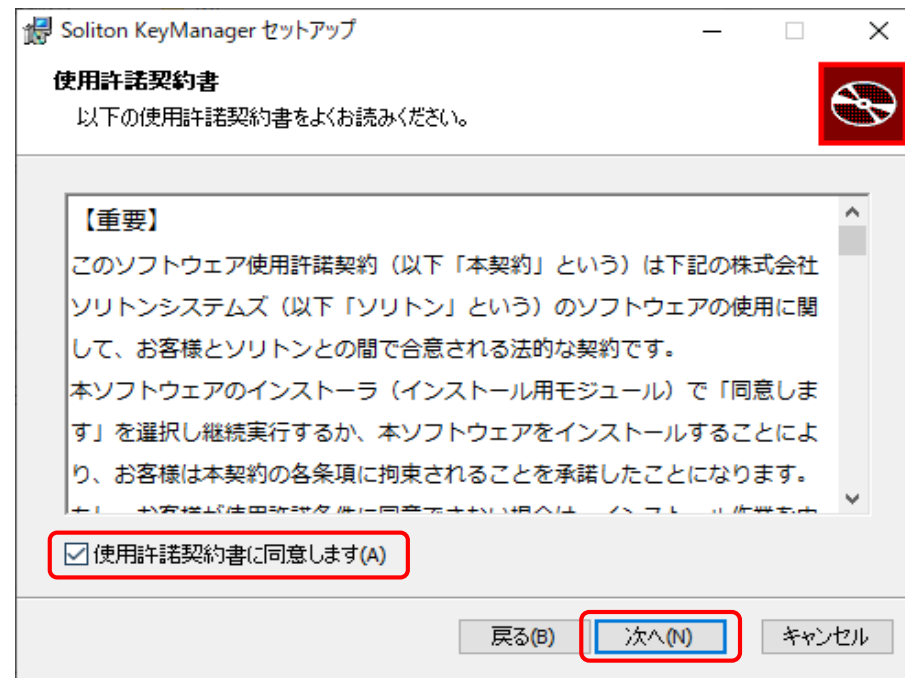
「インストール」を押す



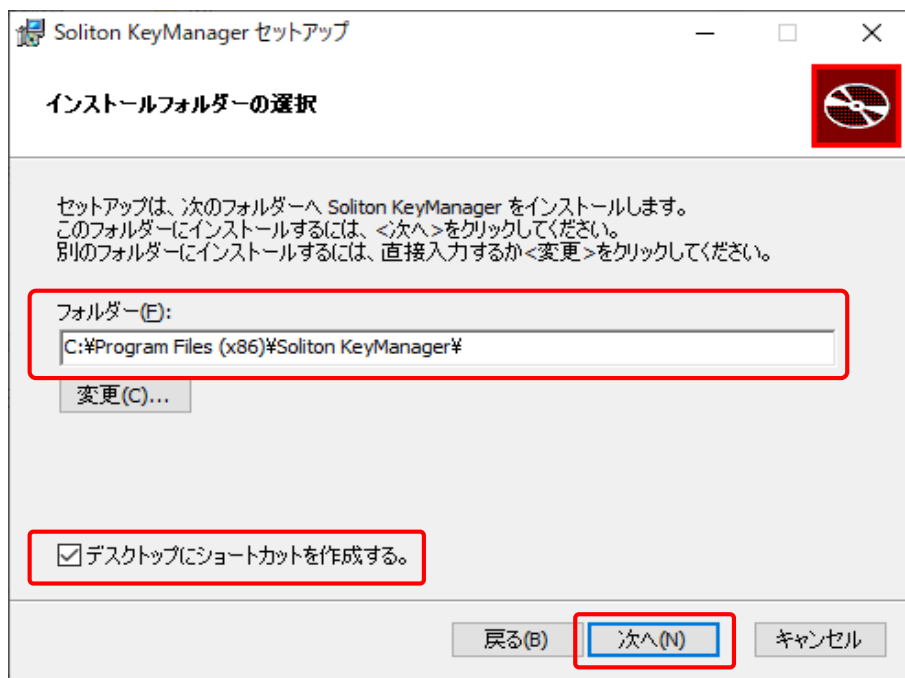
「次へ」を押す



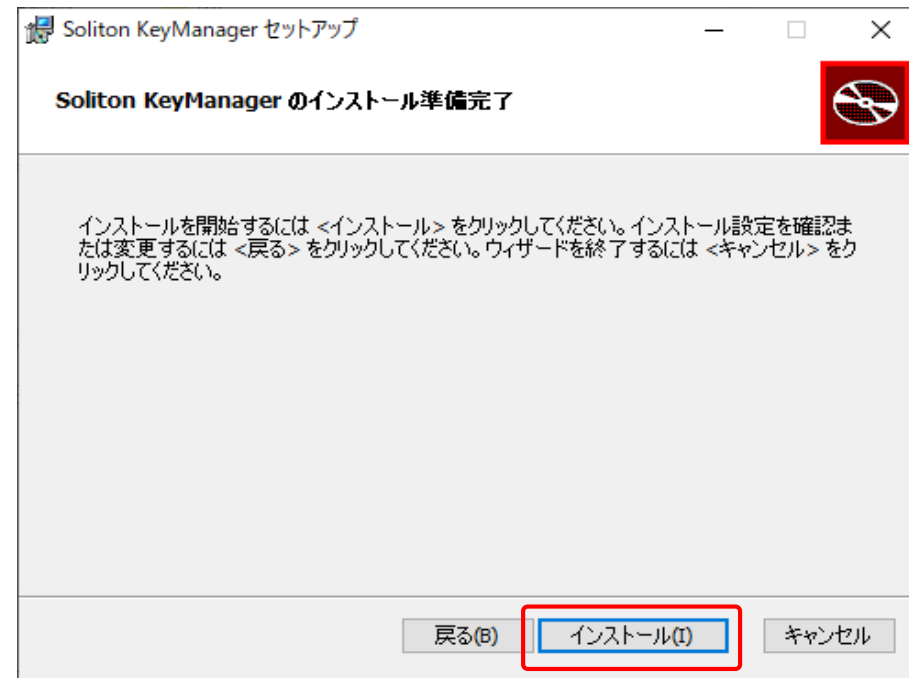
「使用許諾契約書に同意します」にチェックを付け、
「次へ」を押す



フォルダーを確認し、「デスクトップにショートカットを作成する。」にチェックが付いていることを確認して、「次へ」を押す



「インストール」を押す

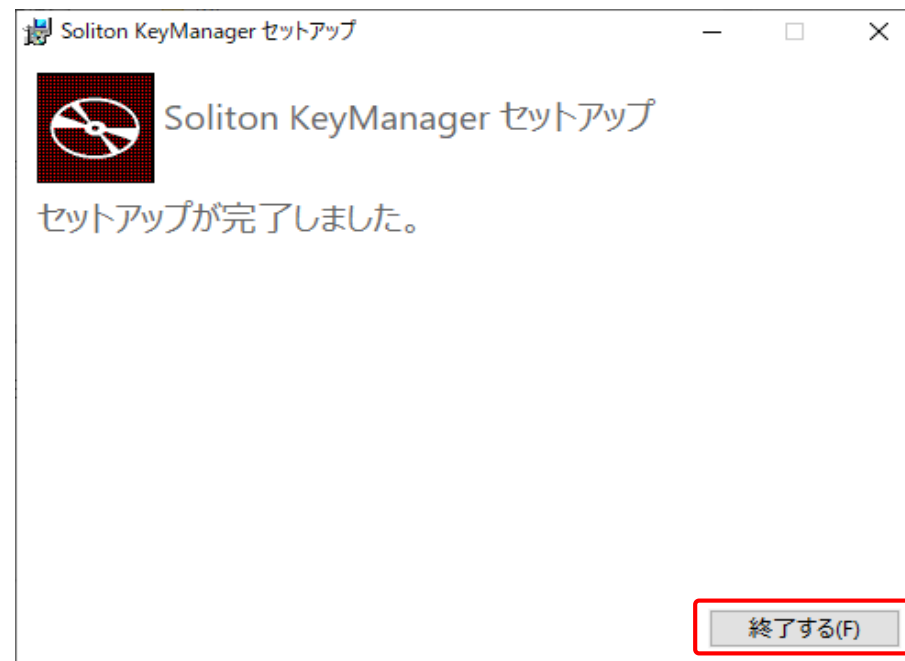


インストールが開始されます。
インストールが完了すると、完了画面が表示されます。

「閉じる」を押す



「終了する」を押す



クライアント証明書用招待コードの発行依頼をする

検査用スキャンツール等で使用する端末にクライアント証明書をインストールするときは、事前に利用者管理システムで「クライアント証明書用招待コード発行依頼」を行った後、対象の端末（WindowsがインストールされたPCまたはタブレット）にクライアント証明書をインストールします。使用する端末には、1つのWindowsアカウントにつき、1つのクライアント証明書が必要です。

メニューの「特定DTC照会アプリ利用者管理」を押し、表示された「クライアント証明書用招待コード発行依頼」を押し

《クライアント証明書用招待コード発行依頼》画面が表示されます。

発行依頼する部数を「証明書必要部数」に入力し、「発行依頼」を押し

受付が完了すると、《クライアント証明書用招待コード発行依頼受付完了》画面が表示されます。クライアント証明書用招待コード発行依頼受付メールが、発行依頼した事業場の管理責任者に送信されます。後日、発行依頼の承認結果が記載されたメールが、発行依頼した事業場の管理責任者に送信されます。

※統括管理責任者がこの操作を行った場合、統括管理責任者にメールが送信されます。

送信されたメールに記載されている招待コードを利用して、クライアント証明書のインストールを行ってください。

クライアント証明書のインストールは、「11. クライアント証明書をインストールする」のインストール手順と同じです。

17. 特定DTC照会アプリをダウンロードする

特定DTC照会アプリをダウンロードします。ダウンロードした特定DTC照会アプリは、各事業場で使用する検査用スキャンツールの端末（WindowsがインストールされたPCまたはタブレット）に展開します。

メニューの「特定DTC照会アプリ利用者管理」を押し、
表示された「特定DTC照会アプリをダウンロード」を押す

「ダウンロード」を押す

利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

特定DTC照会アプリ利用者管理

特定DTC照会アプリ利用者情報

特定DTC照会アプリダウンロード

クライアント証明書用招待コード発行依頼

特定DTC照会アプリダウンロード

対象製品のダウンロードボタンを押下してください。

製品	バージョン	更新日	ファイルサイズ(MB)	操作
特定DTC照会アプリ	1.00.00	2021/01/01	256	ダウンロード

特定DTC照会アプリがダウンロードされます。
ダウンロードした特定DTC照会アプリは、検査用スキャンツールの端末（WindowsがインストールされたPCまたはタブレット）にメールなどで整備事業者自身が展開します。

18. 特定DTC照会アプリをインストールする

ダウンロードした特定DTC照会アプリを、検査用スキャンツールの端末にインストールします。

※特定DTC照会アプリのインストールは、どなたでも行えます。

特定DTC照会アプリのインストール用ファイルを実行する

「OBD_KENSA_●.●.●.●_x86.msix」を実行すると、「特定DTC照会アプリをインストールしますか？」というダイアログが表示されます。

※「●.●.●.●」の部分は、バージョンによって変わります。
※ファイルを実行する操作については、お使いの端末の設定に従ってください。

例) PCの場合、ファイル名をダブルクリックします。

「インストール」を押す



インストールが開始されます。

アプリ パッケージを 23% インストールしています...

インストールが完了すると、アプリのログイン画面が表示されます。

※特定DTC照会アプリの操作方法については、『特定DTC照会アプリ 操作マニュアル』を参照してください。

19. 【アプリのダウンロードとインストールのデモ】

前のスライドでご紹介したクライアント証明書用招待コードの発行と特定DTC照会アプリのダウンロードの操作について、利用者管理システムの操作をご覧ください。また、ダウンロードしたインストール用ファイルで、特定DTC照会アプリをインストールする操作もご紹介します。

デモ動画 ▶ [クライアント証明書用招待コードの発行依頼をする](#)

デモ動画 ▶ [特定DTC照会アプリをダウンロードする](#)

デモ動画 ▶ [特定DTC照会アプリをインストールする](#)

※デモ動画は外部サイトへ移動します。

20. 事業場を管理する

Point

事業場情報の確認・変更・利用停止、グループへの事業場の追加やグループ情報の一括更新、統括管理責任者・管理責任者の追加・変更が可能

事業場情報を確認・変更する（管理責任者）

事業場情報を確認・変更します。

メールアドレスや事業場の名称などの情報に変更があった場合や、管理責任者を追加・変更したい場合に、情報を変更します。事業場情報の変更内容が承認されると、変更完了となります。

《事業場情報詳細》画面を開く

利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

事業場情報

特定DTC照会アプリ利用者管理

検査実績

パスワード変更

事業場情報

登録されている事業場情報を表示しています。修正や利用停止を行う場

事業場情報詳細

事業場種別 ☒ 指定工場（OBD検査実施可） ☐ 指定工場（OBD検査実施不可） ☐ 認証工場

事業場情報	ユーザーID 1	4100000G000
メールアドレス 1	user6@example.com	
管理責任者名 1	交通 ゆうき	
ユーザーID 2	4100000G001	
ユーザーID 3	4100000G002	
事業場の名称	OBDモータース港支店	
事業場の略称	OBDモータース港	

事業場情報を確認する

事業場情報詳細

事業場種別 ☒ 指定工場（OBD検査実施可） ☐ 指定工場（OBD検査実施不可） ☐ 認証工場

事業場情報	ユーザーID 1	4100000G000
	メールアドレス 1	user6@example.com
	管理責任者名 1	交通 ゆうき
	ユーザーID 2	4100000G001
	ユーザーID 3	4100000G002
	事業場の名称	OBDモータース港支店
	事業場の略称	OBDモータース港
	事業場の所在地	神奈川県川崎市〇〇区〇〇町
	事業場の電話番号	00-0000-0001
	管轄運輸支局	関東運輸局 神奈川運輸支局
	指定番号	999999
	指定書の写し	siteisy-2024_42.pdf

メニューの「事業場管理」を押し、表示された「事業場情報」を押します。

事業場情報を修正する場合は「修正」を押す



利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

事業場情報

特定DTC照会アプリ利用者管理

検査実績

パスワード変更

FAQ（よくあるご質問）

お問い合わせ

OBD モーターズ港支店

交通 ゆうき



独立行政法人
自動車技術総合機構

事業場情報

文字サイズ 標準 拡大

登録されている事業場情報を表示しています。修正や利用停止を行う場合はいずれかのボタンを押下してください。

事業場情報詳細

事業場種別 ☒ 指定工場（OBD検査実施可） ☐ 指定工場（OBD検査実施不可） ☐ 認証工場

事業場情報

ユーザーID 1 :	4100000G000
メールアドレス 1 :	user6@example.com
管理責任者名 1 :	交通 ゆうき
ユーザーID 2 :	4100000G001
ユーザーID 3 :	4100000G002
事業場の名称 :	OBDモーターズ港支店
事業場の略称 :	OBDモーターズ港
事業場の所在地 :	神奈川県川崎市〇〇区〇〇町
事業場の電話番号 :	00-0000-0001
管轄運輸支局 :	関東運輸局 神奈川運輸支局
指定番号 :	999999
指定書の写し :	siteisyo-2024_42.pdf

利用停止 修正

事業場情報を修正して「確認」を押す

事業場情報 文字サイズ 標準 拡大

事業場の情報を修正のうえ、確認ボタンを押下してください。

事業場情報修正

事業場種別 ? ☒ 指定工場（OBD検査実施可） ☐ 指定工場（OBD検査実施不可） ☐ 認証工場

事業場情報 ?

ユーザーID 1 : ? 4100000G000 削除

メールアドレス 1 : ? 必須 user6@example.com

メールアドレス 1（確認） : ? 必須

管理責任者名 1 : ? 必須 交通 ゆうき

ユーザーID 2 : ? 4100000G001 追加

ユーザーID 3 : ? 4100000G002 追加

事業場の名称 : ? 必須 OBDモータース港支店

事業場の略称 : ? OBDモータース港

略称は、ログインユーザーの所属名称欄に表示されます。

事業場の所在地 : ? 必須 神奈川県川崎市〇〇区〇〇町

事業場の電話番号 : ? 必須 00-0000-0001

管轄運輸支局 : ? 必須 関東運輸局 神奈川県運輸支局

戻る 確認

ユーザーID1からユーザーID3まで表示され、それぞれのIDに紐付ける形で管理責任者の追加・削除が行えます。管理責任者は最大3名まで登録できます。

以下の項目を変更する場合は、運用管理センターで確認が行われます。
これらの項目を変更した場合は、変更内容の反映に時間を要します。

- 事業場種別
- 事業場の名称
- 事業場の所在地
- 管轄運輸支局
- 指定番号／認証番号

※事業場情報の変更申請中も、各システムは利用できます。

上記以外の項目については、変更内容がすぐに反映されます。

メールアドレスを確認し、「OK」を押す

メールアドレス確認

以下の管理責任者のメールアドレスに利用者管理システムより各種申請の申請受付メール、申請結果メールを送信します。

管理責任者のメールアドレスを確認のうえ、OK ボタンを押下してください。
メールアドレスに不備がある場合、キャンセルボタンを押下し、事業場管理対象追加登録画面でメールアドレスを変更してください。

事業場の名称：OBD モータース港支店
メールアドレス：user6@example.com
管理責任者名：交通 ゆうき

OK

キャンセル

管理責任者を追加した場合や、管理責任者のメールアドレスを追加・変更した場合に、この画面が表示されます。

修正内容を確認し、「修正」を押す

事業場情報修正確認

変更箇所

事業場種別 ☒ 指定工場（OBD検査実施可） ☐ 指定工場（OBD検査実施不可） ☐ 認証工場

事業場情報

ユーザーID 1:	4100000M000
メールアドレス 1:	user6@example.com
管理責任者名 1:	交通 ゆうき
ユーザーID 2:	4100000M001
メールアドレス 2:	
管理責任者名 2:	
ユーザーID 3:	4100000M002
メールアドレス 3:	
管理責任者名 3:	
事業場の名称:	OBDモータース港支店
事業場の略称:	OBDモータース港
事業場の所在地:	

戻る

修正

すぐに反映される項目を変更した場合：

《事業場情報修正完了》画面が表示され、事業場利用変更申請結果メールが管理責任者に送信されます。

反映に時間を要する項目（運用管理センターの確認を要する項目）を変更した場合：

運用管理センターでの確認終了後に、情報を変更した事業場の管理責任者に、運用管理センターから事業場利用変更申請結果メールが送信されます。

※確認には、数日程度かかる場合があります。

システムの利用を停止する（管理責任者）

事業場を閉鎖するときなどに、OBD検査システムの利用停止を申請します。

利用停止の申請は速やかに行ってください。

事業場情報を確認・変更する（統括管理責任者）

グループに登録されている事業場を検索して一覧を表示し、事業場の詳細情報を確認・変更します。

メールアドレスや管理責任者名、事業場の名称などの情報に変更があった場合に、情報を変更して利用変更申請を行います。また、複数の事業場をグループ化して統括管理を行いたい場合もこのメニューを使用します。事業場情報の変更内容が承認されると、変更完了となります。

事業場情報の変更内容が承認されるまでは、変更前の事業場情報に基づいてシステムを使用することができます。

また、事業場の管理責任者に管理権限を付与することによって、グループに所属する事業場の管理を管理責任者が行えるようになります。

グループに所属する事業場の情報を個別に確認・変更する

メニューの「事業場管理」を押し、表示された「管理対象事業場一覧」を押し

検索条件を入力し、「検索」を押し

利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

事業場情報

管理対象事業場一覧

特定DTC照会アプリ利用者管理

管理対象事業場一覧 ?

文字サイズ 標準 拡大

グループで管理している事業場の一覧が表示されます。事業場の検索を行うには、以下の条件を入力したうえで検索ボタンを押下してください。また、管理対象の事業場情報を一括更新する場合は事業場一括更新ボタンを押下してください。管理対象の事業場を追加する場合には管理対象追加ボタンを押下してください。

事業場一括更新 管理対象追加

検索条件

事業場ID : ? (完全一致)

事業場の名称 : ? (部分一致)

表示件数 : 10

すべての事業場情報を検索したい場合は、検索条件を入力せずに「検索」を押します。

情報を確認・変更する事業場の「詳細」を押す

管理対象事業場一覧 ?

グループで管理している事業場の一覧が表示されます。事業場の検索を行うには、以下の条件を入力した上で検索ボタンを押下してください。また、管理対象の事業場情報を一括更新する場合は事業場一括更新ボタンを押下してください。管理対象の事業場を追加する場合には管理対象追加ボタンを押下してください。

検索条件

事業場ID : ? (完全一致)

事業場の名称 : ? (部分一致)

表示件数 : 10

検索結果

操作 ?	事業場ID	事業場の名称	事業場の略称	事業場種別
<input type="button" value="詳細"/>	9900059	事業場D	事業場D	指定工場 (OBD検査実施可)
<input type="button" value="詳細"/>	9900069	事業場E	事業場E	指定工場 (OBD検査実施不可)

選択した事業場の詳細情報を確認する

事業場情報詳細

事業場種別 ☒ 指定工場 (OBD検査実施可) ☐ 指定工場 (OBD検査実施不可) ☐ 認証工場

グループ管理者情報

ユーザーID 1 : 4100000G000

メールアドレス 1 : user3@example.com

統括管理責任者名 1 : 機構 あきら

ユーザーID 2 : 4100000G001

ユーザーID 3 : 4100000G002

グループ管理者の名称 : 交通 ゆうき

グループ管理者の所在地 : 東京都新宿区〇〇丁目〇番地〇号

グループ管理者の電話番号 : 99-9999-9999

事業場情報

ユーザーID 1 : 4100000M000

メールアドレス 1 : user6@example.com

管理責任者名 1 : 交通 ゆうき

事業場情報を変更する場合は「修正」を押す

OBD検査実施可) ☐ 指定工場 (OBD検査実施不可) ☐ 認証工場

D1 :	4100000G000
ス1 :	user3@example.com
名1 :	機構 あきら
D2 :	4100000G001
D3 :	4100000G002
名称 :	交通 ゆうき
在地 :	東京都新宿区〇〇丁目〇番地〇号
番号 :	99-9999-9999
D1 :	4100000M000
ス1 :	user6@example.com
名1 :	交通 ゆうき

利用停止 修正

事業場情報を修正して「確認」を押す

グループを統括管理する拠点（本社）が指定工場または認証工場である場合はグループ管理者情報と事業場情報を変更し、グループを統括管理する拠点（本社）が指定工場または認証工場でない場合は事業場情報を変更し、「確認」を押します。

事業場情報 文字サイズ 標準 拡大

事業場の情報を修正のうえ、確認ボタンを押下してください。

事業場情報修正

事業場種別 ? ☒ 指定工場（OBD検査実施可） ☐ 指定工場（OBD検査実施不可） ☐ 認証工場

グループ管理者情報 ?

ユーザーID 1 : ? 4100000G000 削除

メールアドレス 1 : ? 必須 user3@example.com

メールアドレス 1（確認） : ? 必須 user3@example.com

統括管理責任者名 1 : ? 必須 機構 あきら

ユーザーID 2 : ? 4100000G001 追加

ユーザーID 3 : ? 4100000G002 追加

グループ管理者の名称 : ? 必須 交通 ゆうき

グループ管理者の所在地 : ? 必須 東京都新宿区〇〇丁目〇番地〇号

グループ管理者の電話番号 : ? 必須 99-9999-9999

事業場情報 ?

ユーザーID 1 : ? 4100000M000 削除

メールアドレス 1 : ? 必須 kani_402@dai.com

戻る 確認

ユーザーID1からユーザーID3まで表示され、それぞれのIDに紐付ける形で統括管理責任者の追加・削除が行えます。統括管理責任者は最大3名まで登録できます。

以下の項目を変更する場合は、運用管理センターで確認が行われます。
これらの項目を変更した場合は、変更内容の反映に時間を要します。

- ・ 事業場種別
- ・ 事業場の名称
- ・ 事業場の所在地
- ・ 管轄運輸支局
- ・ 指定番号／認証番号

※事業場情報の変更申請中も、各システムは利用できます。

上記以外の項目については、変更内容がすぐに反映されます。

メールアドレスを確認し、「OK」を押す

メールアドレス確認

以下の管理責任者のメールアドレスに利用者管理システムより各種申請の申請受付メール、申請結果メールを送信します。

管理責任者のメールアドレスを確認のうえ、OK ボタンを押下してください。
メールアドレスに不備がある場合、キャンセルボタンを押下し、事業場管理対象追加登録画面でメールアドレスを変更してください。

事業場の名称：OBD モータース港支店
メールアドレス：user6@example.com
管理責任者名：交通 ゆうき

OK

キャンセル

管理責任者を追加した場合や、管理責任者のメールアドレスを追加・変更した場合に、この画面が表示されます。

修正内容を確認し、「修正」を押す

事業場情報修正確認

事業場種別 ☒ 指定工場（OBD検査実施可） ☐ 指定工場（OBD検査実施不可） ☐ 認証工場

グループ管理者情報

ユーザーID 1 :	4100000M000
メールアドレス 1 :	user6@example.com
統括管理責任者名 1 :	機構 あきら
ユーザーID 2 :	4100000M001
メールアドレス 2 :	
統括管理責任者名 2 :	
ユーザーID 3 :	4100000M002
メールアドレス 3 :	
統括管理責任者名 3 :	
グループ管理者の名称 :	安全 まもる
グループ管理者の所在地 :	東京都新宿区〇〇丁目〇番地〇号

戻る

修正

すぐに反映される項目を変更した場合：

《事業場情報修正完了》画面が表示され、事業場利用変更申請結果メールが管理責任者および統括管理責任者に送信されます。

反映に時間を要する項目（運用管理センターの確認を要する項目）を変更した場合：

運用管理センターでの確認終了後に、情報を変更した事業場の管理責任者および統括管理責任者に、運用管理センターから事業場利用変更申請結果メールが送信されます。

※確認には、数日程度かかる場合があります。

グループを統括管理する拠点（本社）の情報を確認・変更する

メニューの「事業場管理」を押し、表示された「事業場情報」を押し



利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

事業場情報

特定DTC照会アプリ利用者管理

検査実績

パスワード変更

FAQ（よくあるご質問）

事業場情報

登録されている事業場情報を表示しています。修正や利用停止を行う場

事業場情報詳細

事業場種別 ☒ 指定工場（OBD検査実施可） ☐ 指定工場（O

事業場情報	ユーザーID 1 :	4100000G000
	メールアドレス 1 :	user6@example.com
	管理責任者名 1 :	交通 ゆうき
	ユーザーID 2 :	4100000G001
	ユーザーID 3 :	4100000G002
	事業場の名称 :	OBDモータース港支店
	事業場の略称 :	OBDモータース港
	事業場の所在地 :	神奈川県川崎市〇〇区〇〇
	事業場の電話番号 :	00-0000-0001

操作方法については、「20. 事業場を管理する」の「[事業場情報を確認・変更する（管理責任者）](#)」を参照してください。

グループに事業場を追加する（統括管理責任者）

現在OBD検査を行っていない既存の事業場や新規に開設する事業場において、新たにOBD検査を行う場合に、グループに追加する事業場の追加申請を行います。

メニューの「事業場管理」を押し、表示された「管理対象事業場一覧」を押す

「管理対象追加」を押す

利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

事業場情報

管理対象事業場一覧

特定DTC照会アプリ利用者管理

検査実績

パスワード変更

FAQ（よくあるご質問）

お問い合わせ

NALTEC 独立行政法人 自動車技術総合機構

管理対象事業場一覧 ?

文字サイズ 標準 拡大

グループで管理している事業場の一覧が表示されます。事業場の検索を行うには、以下の条件を入力したうえで検索ボタンを押下してください。また、管理対象の事業場情報を一括更新する場合は事業場一括更新ボタンを押下してください。管理対象の事業場を追加する場合には管理対象追加ボタンを押下してください。

事業場一括更新 管理対象追加

検索条件

事業場ID : ? (完全一致)

事業場の名称 : ? (部分一致)

表示件数 : 10 検索

登録に必要な情報を入力する

事業場ID発行済みの事業場をグループに追加する場合

事業場管理対象追加登録

事業場ID発行済みの場合はこちら

事業場ID： **必須** 半角で入力してください。
管理対象に追加する事業場の事業場IDを入力してください。

メールアドレス： **必須** 半角で入力してください。
管理対象に追加する事業場の管理責任者のメールアドレスを入力してください。

同意書の写し： **必須** ファイルを選択してください 参照
PDFファイル・画像ファイルを添付してください。

☐ 事業場情報または工具・検査員情報の管理権限を事業場の管理責任者に与える ?

事業場ID、メールアドレスを入力し、同意書の写しの画像ファイルを選択します。

事業場ID未発行の事業場をグループに追加する場合

事業場管理対象追加登録

事業場ID未発行の場合はこちら

事業場ID： **必須** 半角で入力してください。
管理対象に追加する事業場の事業場IDを入力してください。

メールアドレス： **必須** 半角で入力してください。
管理対象に追加する事業場の管理責任者のメールアドレスを入力してください。

同意書の写し： **必須** ファイルを選択してください 参照
PDFファイル・画像ファイルを添付してください。

☐ 事業場情報または工具・検査員情報の管理権限を事業場の管理責任者に与える ?

「事業場ID未発行の場合はこちら」を押し、事業場IDの申請情報を入力します。

入力した内容を確認し、「確認」を押す

事業場ID未発行の事業場を追加する場合は、以下の項目を入力してください。事業場ID発行済みの事業場を追加する場合は、右上の緑のボタンを押下してください。

事業場管理対象追加

文字サイズ 標準 拡大

事業場ID発行済みの場合はこちら

事業場種別 ?
☒ 指定工場（OBD検査実施可）
☐ 指定工場（OBD検査実施不可）
☐ 認証工場

事業場情報

メールアドレス : ? 必須 user1@example.com

管理責任者名 : ? 必須 交通 ゆうき

事業場の名称 : ? 必須 OBDモータース港支店

事業場の略称 : ? OBDモータース港

略称は、ログインユーザーの所属名称欄に表示されます。

事業場の所在地 : ? 必須 神奈川県川崎市〇〇区〇〇町

事業場の電話番号 : ? 必須 00-0000-0001

管轄運輸支局 : ? 必須 関東運輸局 神奈川県運輸支局

指定番号 : ? 必須 9 9 9 9 9

指定書の写し : ? 必須 siteisyo-2024_42.pdf 参照

同意書の写し : ? 必須 douisyo-2024_42.pdf 参照

PDFファイル・画像ファイルを添付してください。

閉じる

確認

表示内容を確認し、「OK」を押す

メールアドレス確認

以下の管理責任者のメールアドレスに利用者管理システムより各種申請の申請受付メール、申請結果メールを送信します。

管理責任者のメールアドレスを確認のうえ、OK ボタンを押下してください。
メールアドレスに不備がある場合、キャンセルボタンを押下し、事業場管理対象追加登録画面でメールアドレスを変更してください。

事業場の名称：OBD モータース港支店
メールアドレス：user6@example.com
管理責任者名：交通 ゆうき

OK

キャンセル

内容を確認し、「申請」を押す

事業場管理対象追加確認 文字サイズ 標準 拡大

事業場種別 ☒ 指定工場（OBD検査実施可） ☐ 指定工場（OBD検査実施不可） ☐ 認証工場

事業場情報

メールアドレス：	user6@example.com
管理責任者名：	交通 ゆうき
事業場の名称：	OBDモータース港支店
事業場の略称：	OBDモータース港
事業場の所在地：	神奈川県川崎市○○区○○町
事業場の電話番号：	00-0000-0001
管轄運輸支局：	関東運輸局 神奈川運輸支局
指定番号：	999999
指定書の写し：	siteisyo-2024_42.pdf
同意書の写し：	doui-2024_42.pdf

☐ 事業場情報または工員・検査員情報の管理権限を事業場の管理責任者に与える

戻る 申請

受付が完了すると、《事業場管理対象追加登録申請受付完了》画面が表示され、統括管理責任者と追加した事業場の管理責任者に申請受付メールが送信されます。

運用管理センターで申請内容が確認され、システムによって申請が承認されると、統括管理責任者と追加した事業場の管理責任者に申請結果メールが送信されます。

システムの利用を停止する（統括管理責任者）

グループに登録されている事業場において、事業場が閉鎖されたときなどに、OBD検査システムの利用停止を申請します。

利用停止の申請は速やかに行ってください。

グループ情報を一括更新する（統括管理責任者）

グループ内の事業場情報の追加、更新、停止、分離（グループから事業場を外すこと）などの申請を一括で行います。申請が承認されると、更新が完了します。

メニューの「事業場管理」を押し、表示された「管理対象事業場一覧」を押す

「事業場一括更新」を押す

The screenshot displays the '利用者管理システム' (User Management System) interface. On the left sidebar, the '事業場管理' (Business Field Management) menu is highlighted with a red box. Below it, the '管理対象事業場一覧' (Management Target Business Field List) option is also highlighted with a red box. The main content area is titled '管理対象事業場一覧 ?'. It contains a green informational box with instructions on how to search for and update business fields. Below this, there are search filters for '事業場ID' (Business Field ID) and '事業場の名称' (Business Field Name), each with a dropdown menu and a search button. The '事業場ID' filter is set to '(完全一致)' (Exact Match) and the '事業場の名称' filter is set to '(部分一致)' (Partial Match). At the bottom, there is a '表示件数' (Number of items to display) dropdown set to '10' and a '検索' (Search) button. On the right side of the main content area, there are two buttons: '事業場一括更新' (Update Business Fields in Bulk) and '管理対象追加' (Add Management Target), both highlighted with red boxes.

「CSV出力」を押す

文字サイズ 標準 拡大

情報の一括更新用ファイルを保存してください。

集し、事業場情報を更新してください。
作成方法については、[CSV作成マニュアル](#)を参照してください。

一括更新用ファイルを選択してください。

参照

ださい。

出力したCSVファイルの事業場情報を変更する

CSVファイルの変更方法については、『CSVファイル作成方法マニュアル』を参照してください。

CSVファイルを出力する際は、以下のことに注意してください。

- 個人情報が含まれているため取り扱いには注意してください。
- 目的外での情報の利用は禁止されています。
- ファイルの保存場所には適切なアクセス権が設定されていることを確認してください。

「参照」を押し、事業場一括更新用CSVファイルを選択する

文字サイズ 標準 拡大

情報の一括更新用ファイルを保存してください。

CSV出力

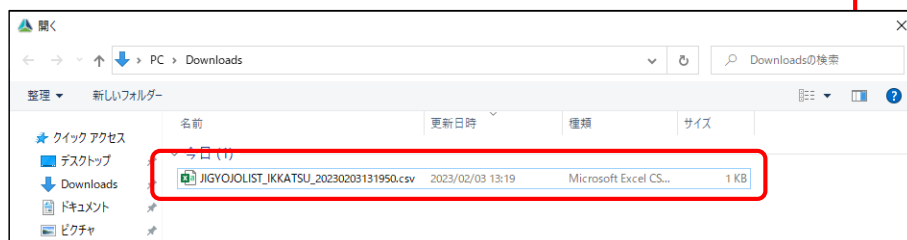
集し、事業場情報を更新してください。
作成方法については、[CSV作成マニュアル](#)を参照してください。

一括更新用ファイルを選択してください。

参照

ださい。

エクスプローラーが表示されます。



ファイルをアップロードする

事業場一括更新

① CSV出力ボタンを押下し、事業場情報の一括更新用ファイルを保存してください。

CSV出力

② 保存した一括更新用ファイルを編集し、事業場情報を更新してください。
※事業場一括更新CSVファイルの作成方法については、[CSV作成マニュアル](#)を参照してください。

③ 参照ボタンを押下し、編集した一括更新用ファイルを選択してください。

必須 JIGYOJOLIST_IKKATSU_20230203131950.csv 参照

④ アップロードボタンを押下してください。

戻る アップロード

選択した事業場一括更新用CSVファイルのファイル名が表示されていることを確認し、「アップロード」を押します。

内容を確認し、「更新」を押す



利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

事業場情報

管理対象事業場一覧

特定DTC照会アプリ利用者管理

検査実績

パスワード変更

FAQ（よくあるご質問）

お問い合わせ



独立行政法人
自動車技術総合機構

管理対象事業場一覧

文字サイズ [標準](#) [拡大](#)

更新内容に間違いがないことを確認のうえ、更新ボタンを押下してください。

事業場一括更新確認

【必須】追加は指定書/認証書の写し、同意書の写し
変更（メールアドレス・管理責任者名・事業場の略称・事業場の電話番号以外の変更）は指定書/認証書の写しを添付してください。

操作	事業場種別	事業場ID	メールアドレス	管理責任者名	事業場の名称	事業場の略称	事業場の所在地
変更	指定工場（OB D検査実施 可）	4100309	kanri_402@def.com xxx@xxxx.com	車両しのぶ 交通ゆうき	事業場利用変更事業場二二号	事業場二号	東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番地〇
変更	指定工場（OB D検査実施 可）	4100310	kanri_402@def.com	運転みずき	事業場利用変更事業場三号	事業場三号	東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番地〇

事業場一括更新 申請受付メールが送信され、《事業場一括更新完了》画面が表示されます。
申請が承認されると、申請結果メールが申請した事業場の管理責任者に届きます。

21. アプリ利用者を管理する

Point

アプリ利用者の確認・変更・追加・削除が可能
利用者情報の一括更新も可能

登録されている利用者を確認・変更する

システムに登録されている工員または検査員の利用者の情報を検索して一覧を表示し、利用者情報を確認・変更します。利用者の変更、利用区分の変更（工員から検査員、検査員から工員）などの操作が行えます。

※利用者の情報を変更しても、過去の検査結果における工員または検査員の氏名および利用者区分（工員、検査員の別）は変更されません。

メニューの「特定DTC照会アプリ利用者管理」を押し、表示された「特定DTC照会アプリ利用者情報」を押す

検索条件を入力し、「検索」を押す

利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

特定DTC照会アプリ利用者管理

特定DTC照会アプリ利用者情報

特定DTC照会アプリダウンロード

特定DTC照会アプリ利用者情報

文字サイズ 標準 拡大

特定DTC照会アプリの利用者の検索、登録および修正が行えます。利用者を追加する場合は、利用者新規登録ボタンを押下してください。利用者の登録、修正を一括更新する場合は、利用者一括更新ボタンを押下してください。

利用者新規登録 利用者一括更新

検索条件

事業場ID: (完全一致)

事業場の名称: (部分一致)

ユーザーID: (完全一致)

氏名: (部分一致)

利用者区分: ☒ すべて ☐ 工員 ☐ 検査員

表示件数: 5

検索

確認する利用者情報の「詳細」を押す

文字サイズ [標準](#) [拡大](#)

案が行えます。利用者の登録および修正をする場合は所属グループの統括管理責任者にご連絡ください。

ID : (完全一致)
 名 : (部分一致)
 分 : ☒ 必須 ☐ すべて ☐ 工具 ☐ 検査員

表示件数 : [検索](#)

全5件中の 1 ~ 5 件を表示しています

利用者区分	ユーザーID	初期パスワード	利用開始日	利用停止日	操作 ?
検査員	9900059W003	nu_Ce7nu	2023/01/31		詳細

CSV出力 ?

利用者情報を確認する

特定DTC照会アプリ利用者情報

利用者の情報を修正する場合は、修正ボタンを押下してください。利用者を利用停止する場合は、利用停止

利用者情報詳細

事業場の名称 : 9900059 事業場D
 氏名 : 交通ゆうき
 利用者区分 : 検査員
 ユーザーID : 9900059W003
 初期パスワード : nu_Ce7nu
 利用開始日 : 2023/01/31
 利用停止日 :

[戻る](#)

利用者情報には個人情報が含まれている場合があるため、取り扱いには十分注意してください。

利用者情報を修正する場合は「修正」を押す

報 文字サイズ 標準 拡大

は、修正ボタンを押下してください。利用者を利用停止する場合は、利用停止ボタンを押下してください。

9900059 事業場D

交通ゆうき

検査員

9900059W003

nu_Ce7nu パスワード初期化 ?

2023/01/31

利用停止 修正

利用者情報を変更し、「確認」を押す

用者情報 文字サイズ 標準 拡大

利用者の情報を修正のうえ、確認ボタンを押下してください。

事業場の名称 : 9900059 事業場D

氏名 : 必須 交通ゆうき

利用者区分 : ☐ 工員 ☒ 検査員

ユーザーID : 9900059W003

初期パスワード : nu_Ce7nu

パスワード初期化 : ☐ する ☒ しない

利用開始日 : 必須 2023/01/31 📅

利用停止日 :

確認

変更内容を確認し、「登録」を押す

ユーザー情報 文字サイズ 標準 拡大

いことを確認のうえ、登録ボタンを押下してください。

事業場の名称 : 9900059 事業場D

氏名 : 交通ゆうき

利用者区分 : 工員

ユーザーID : 9900059W003

初期パスワード : nu_Ce7nu

パスワード初期化 : する

利用開始日 : 2023/01/31

利用停止日 :

利用者を個別に追加する

利用者を追加で登録したい場合は、特定DTC照会アプリおよびOBD検査結果参照システムを利用する工員または検査員の情報を追加します。

操作方法については、「[14. 利用者を登録する](#)」を参照してください。

利用者を個別に削除する

利用者の異動・退社などの際には、利用者情報を削除することで、特定DTC照会アプリおよびOBD検査結果参照システムの利用を停止します。不要になった利用者は速やかに削除してください。

メニューの「特定DTC照会アプリ利用者管理」を押し、表示された「特定DTC照会アプリ利用者情報」を押す

検索条件を入力し、「検索」を押す

利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

特定DTC照会アプリ利用者管理

特定DTC照会アプリ利用者情報

特定DTC照会アプリダウンロード

クライアント証明書招待コード発行依頼

検査実績

NALTEC 独立行政法人 自動車技術総合機構

特定DTC照会アプリ利用者情報

文字サイズ 標準 拡大

特定DTC照会アプリの利用者の検索、登録および修正が行えます。利用者を追加する場合は、利用者新規登録ボタンを押下してください。利用者の登録、修正を一括更新する場合は、利用者一括更新ボタンを押下してください。

利用者新規登録 利用者一括更新

検索条件

事業場ID : (完全一致)

事業場の名称 : (部分一致)

ユーザーID : (完全一致)

氏名 : (部分一致)

利用者区分: ☒ 必須 ☐ すべて ☐ 工具 ☐ 検査員

表示件数: 5

検索

※利用者が異動する際は、現在所属している事業場にて利用者情報の削除を行ったのち、異動先の事業場で新たに利用者登録をしてください。利用者登録についての詳細は、「[14. 利用者を登録する](#)」を参照してください。

削除する利用者情報の「詳細」を押す

文字サイズ [標準](#) [拡大](#)

案が行えます。利用者の登録および修正をする場合は所属グループの統括管理責任者にご連絡ください。

ID : (完全一致)
 名 : (部分一致)
 分 : ☒ 必須 ☐ すべて ☐ 工具 ☐ 検査員

表示件数 : [検索](#)

全5件中の 1 ~ 5 件を表示しています

利用者区分	ユーザーID	初期パスワード	利用開始日	利用停止日	操作 ?
検査員	9900059W003	nu_Ce7nu	2023/01/31		詳細

CSV出力 ?

「利用停止」または「修正」を押す

利用停止日が設定されていない場合は「利用停止」を押します。
 利用停止日が設定されている場合は「修正」を押します。

文字サイズ [標準](#) [拡大](#)

修正ボタンを押下してください。利用者を利用停止する場合は、利用停止ボタンを押下してください。

9900059 事業場D
 交通ゆうき
 検査員
 9900059W003
 nu_Ce7nu [パスワード初期化 ?](#)
 2023/01/31

[利用停止](#) [修正](#)

利用停止日を指定し、「確認」を押す

利用停止日に本日の日付を設定した場合は、即時利用者情報が削除されます。利用停止日を明日以降にした場合は、当該日の0時を起点に利用者情報が削除されます。

特定DTC照会アプリ利用者情報

文字サイズ 標準 拡大

利用停止日を入力のため、確認ボタンを押下してください。

利用停止

事業場の名称 : 9900059 事業場D

氏名 : 交通ゆうき

利用者区分 : 検査員

ユーザーID : 9900059W003

初期パスワード : nu_Ce7nu

利用停止日 : 2023/02/02

戻る 確認

利用停止日が正しいことを確認し、「利用停止」または「登録」を押す

利用停止日を新規に設定した場合は「利用停止」を押します。利用停止日を修正した場合は「登録」を押します。

文字サイズ 標準 拡大

利用が停止されます

事業場の名称 : 9900059 事業場D

氏名 : 交通ゆうき

利用者区分 : 検査員

ユーザーID : 9900059W003

パスワード : nu_Ce7nu

利用停止日 : 2023/02/08
2023/02/08 00:00:00 以降、利用が停止されます

利用停止

複数の利用者情報を一括更新する

複数の特定DTC照会アプリおよびOBD検査結果参照システムの利用者情報の登録、更新、削除などの操作を一括で行います。

メニューの「特定DTC照会アプリ利用者管理」を押し、表示された「特定DTC照会アプリ利用者情報」を押し

「利用者一括更新」を押し

利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

特定DTC照会アプリ利用者管理

特定DTC照会アプリ利用者情報

特定DTC照会アプリダウンロード

クライアント証明書用招待コード発行依頼

検査実績

NALTEC 独立行政法人
自動車技術総合機構

特定DTC照会アプリ利用者情報

文字サイズ 標準 拡大

特定DTC照会アプリの利用者の検索、登録および修正が行えます。利用者を追加する場合は、利用者新規登録ボタンを押下してください。利用者の登録、修正を一括更新する場合は、利用者一括更新ボタンを押下してください。

利用者新規登録 利用者一括更新

検索条件

事業場ID: (完全一致)

事業場の名称: (部分一致)

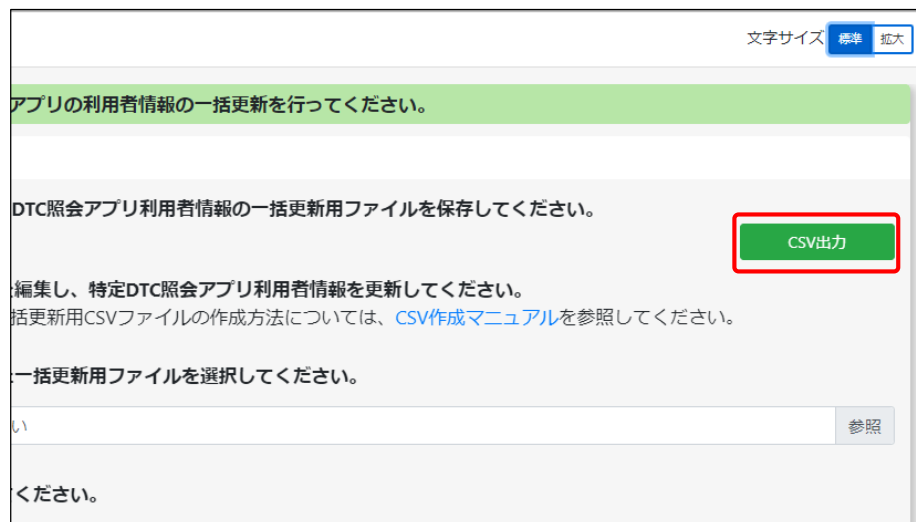
ユーザーID: (完全一致)

氏名: (部分一致)

利用者区分: ☒ 必須 ☒ すべて ☐ 工員 ☐ 検査員

表示件数: 5 検索

「CSV出力」を押す



CSVファイルを出力する際は、以下のことに注意してください。

- ・ 個人情報が含まれているため取り扱いには注意してください。
- ・ 目的外での情報の利用は禁止されています。
- ・ ファイルの保存場所には適切なアクセス権が設定されていることを確認してください。

出力したCSVファイルの利用者情報を変更する



CSVファイルの変更方法については、『CSVファイル作成方法マニュアル』を参照してください。

「参照」を押し、利用者一括更新用CSVファイルを選択する

文字サイズ 標準 拡大

アプリの利用者情報の一括更新を行ってください。

DTC照会アプリ利用者情報の一括更新用ファイルを保存してください。

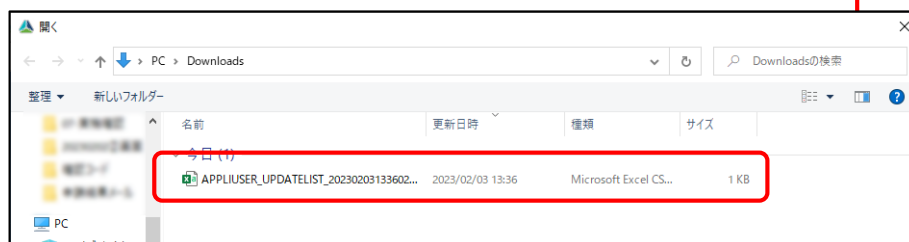
CSV出力

編集し、特定DTC照会アプリ利用者情報を更新してください。
一括更新用CSVファイルの作成方法については、[CSV作成マニュアル](#)を参照してください。

一括更新用ファイルを選択してください。

参照

エクスプローラーが表示されます。



ファイルをアップロードする

利用者情報一括更新

① CSV出力ボタンを押下し、特定DTC照会アプリ利用者情報の一括更新用ファイルを保存してください。

CSV出力

② 保存した一括更新用ファイルを編集し、特定DTC照会アプリ利用者情報を更新してください。
※特定DTC照会アプリ利用者一括更新用CSVファイルの作成方法については、[CSV作成マニュアル](#)を参照してください。

③ 参照ボタンを押下し、編集した一括更新用ファイルを選択してください。


必須 APPLIUSER_UPDATELIST_20230203133602.csv 参照

④ アップロードボタンを押下してください。

戻る アップロード

選択した利用者一括更新用CSVファイルのファイル名が表示されていることを確認し、「アップロード」を押します。

内容を確認し、「更新」を押す



利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

特定DTC照会アプリ利用者管理

特定DTC照会アプリ利用者情報

特定DTC照会アプリダウンロード

クライアント証明書用招待コード発行依頼

検査実績

バックアップ

NALTEC 独立行政法人
自動車技術総合機構

特定DTC照会アプリ利用者情報

文字サイズ 標準 拡大

更新内容を確認のうえ、更新ボタンを押下してください。

利用者情報一括更新確認

登録
変更
削除

事業場の名称	氏名	利用者区分	ユーザーID	パスワード初期化	利用開始日	利用停止日
OBDモータース港支店	交通 ゆうき	検査員	110A017I001	する	2023/04/01	
OBDモータース港支店	運転 みずき	工具	110A017W002	しない	2023/04/01	2023/05/01
OBDモータース 本店	機構 あきら	工具	110A018W001	しない	2023/04/01	2025/06/01
OBDモータース 本店	安全 まもる	検査員	110A018I002	しない	2024/06/01	
オート整備工場	車両 しのぶ	検査員	110A019W001	しない	2023/04/01	2024/05/01
オート整備工場	整備 りょう	工具			2024/04/01	

更新によって変更される情報のセルが以下の色で示されます。

- 緑色：追加
- 水色：変更
- 赤色：削除

すべての情報を新規に登録する場合は、すべてのセルが緑色になります。

戻る
更新

《利用者情報一括更新完了》画面が表示されます。

《利用者情報一括更新完了》画面

新たに利用者を追加した場合は、利用者にユーザーIDと初期パスワードを通知してください。

 利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

特定DTC照会アプリ利用者管理

特定DTC照会アプリ利用者情報

特定DTC照会アプリダウンロード

クライアント証明書用招待コード発行依頼

検査実績

NALTEC 独立行政法人
自動車技術総合機構

特定DTC照会アプリ利用者情報

文字サイズ 標準 拡大

利用者情報一括更新完了

以下のとおり、特定DTC照会アプリの利用者登録が完了しました。
特定DTC照会アプリの初回使用時には、ユーザーIDと初期パスワードが必要です。
また、ユーザーIDと初期パスワードはメニューの特定DTC照会アプリ利用者情報から閲覧できます。

事業場の名称	氏名	利用者区分	ユーザーID	初期パスワード	利用開始日
〇〇〇モータース 〇〇店	整備太郎	検査員	110A017W001	ABC00001	2022/04/01
〇〇〇モータース △△店	機構太郎	検査員	110A018W002	ABC00002	2022/05/01
〇〇〇モータース □□店	機構四郎	工具	110A019W003	ABC00003	2022/06/01

一覧へ戻る

22. 【利用者管理講師デモ】

前のスライドでご紹介した利用者管理の操作について、利用者利用者区分を工員から検査員に変更するときの操作と、利用者を削除するときの操作を例として、ご覧いただきます。

デモ動画 ▶ [登録されている利用者を確認・変更する](#)

デモ動画 ▶ [利用者を削除する](#)

※デモ動画は外部サイトへ移動します。

23. OBD検査の実績を確認する

Point

OBD検査やOBD確認の実績を検索して確認可能

事業場で特定DTC照会アプリを用いて実施したOBD検査やOBD確認の実績（実施件数）を、検索条件を指定して確認できます。

- 月ごとの実施件数（適合または不適合の情報含む）
- 日ごとの実施件数（適合または不適合の情報含む）
- 事業場ごとの実施件数
- 工員または検査員ごとの実施件数

この機能により、OBD検査やOBD確認を実施した件数がどのように増減しているかを把握できます。

- ※ 検索条件として設定できる集計範囲は最大で1年間です。
- ※ 車両ごとの検査結果については、OBD検査結果参照システムで確認できます。

OBID検査実績集計数を確認する

OBID検査実績を集計し、月ごとまたは日ごとのOBID検査実績件数を確認します。

メニューの「OBID検査実績集計」を押す

検索条件を入力し、「検索」を押す

利用者管理システム

お知らせ

事業場管理

特定DTC照会アプリ利用者管理

検査実績

OBID検査実績集計

パスワード変更

FAQ（よくあるご質問）

お問い合わせ

OBID検査実績集計 ?

文字サイズ 標準 拡大

集計の対象を指定するため、以下の条件を入力したうえで「検索」ボタンを押下してください。

検索条件

集計単位: ? 必須 ☒ 月次 ☐ 日次

集計範囲: ? 必須 2025/11 ~ 2026/02

事業場: ? 必須 9900019 事業場A

工員/検査員: ? 必須 ☒ すべて ☐ 工員/検査員 99999991072(検査可_検査員1)

並び順: ? 必須 実施日(降順)

表示件数: 5

検索

表示された内容を確認する

検索結果

全50件中の1～50件を表示しています

実施日 (月次集計)	OBD検査 (件数)			OBD確認 (件数)			操作
	実施▼	適合	不適合	実施	適合	不適合	
2025/11	100	97	3	200	130	70	詳細
2025/10	100	97	3	200	130	70	詳細
2025/09	100	97	3	200	130	70	詳細

CSV出力

「詳細」を押すと、工員または検査員別に実績集計結果が表示されます。

検査員別実績集計結果

工員/検査員ID	工員/検査員	実施日 (月次集計)	OBD検査 (件数)			OBD確認 (件数)		
			実施▼	適合	不適合	実施	適合	不適合
00001W001	榎 太郎1	2025/11	100	97	3	200	130	70
00001W002	榎 太郎2	2025/11	100	97	3	200	130	70
00001W003	榎 太郎3	2025/11	100	97	3	200	130	70
00001W004	榎 太郎4	2025/11	100	97	3	200	130	70
00001W005	榎 太郎5	2025/11	100	97	3	200	130	70
00001W006	榎 太郎6	2025/11	100	97	3	200	130	70
00001W007	榎 太郎7	2025/11	100	97	3	200	130	70

実績集計結果をCSVファイルに出力する

検索結果の一覧で「CSV出力」を押すと、月ごとまたは日ごとのOBD検査実績集計の結果がCSVファイルに出力されます。CSVファイルは、外部システムにOBD検査結果を実績集計データとして連携して使用できます。

《OBD検査実績集計》画面で「CSV出力」を押す

文字サイズ 標準 拡大

位: ? 必須 ○ 月次 ● 日次
 日: ? 必須 2022/04/01 ~ 2023/02/02
 場: ? 必須 9900019 事業場A
 員: ? 必須 ● すべて ○ 工員/検査員
 順: ? 必須 実施日 (降順)


表示件数: 5 検索

全3件中の 1 ~ 3 件を表示しています

	OBD検査 (件数)			OBD確認 (件数)			操作
	実施	適合	不適合	実施	適合	不適合	
1	1	1	0	1	1	0	詳細
4	4	4	0	2	2	0	詳細

CSV出力 ?

フォルダーアイコンを選択する

ダウンロード  標準 拡大

OBDRESULT_20241203140112_1_ZZZ-1234567.csv
[ファイルを開く](#)
 もっと見る

位: ? 必須 ○ 月次 ● 日次
 日: ? 必須 2022/04/01 ~ 2023/02/02
 場: ? 必須 9900019 事業場A
 員: ? 必須 ● すべて ○ 工員/検査員
 順: ? 必須 実施日 (降順)

表示件数: 5 検索

全3件中の 1 ~ 3 件を表示しています

	OBD検査 (件数)			OBD確認 (件数)			操作
	実施	適合	不適合	実施	適合	不適合	
1	1	1	0	1	1	0	詳細
4	4	4	0	2	2	0	詳細

CSV出力 ?

CSVファイルを保存する



保存先のフォルダーを選択し、ファイル名を入力して、「保存」を押します。

「OBDRESULT_SHUKEI_JIGYOJO_yyyymmddhhmmss_[事業場ID].csv」というファイル名で事業場別検査結果実績のCSVファイルが保存されます。

CSVファイルには、検査実施日、検査結果など各情報の文字列が、カンマで区切られた状態で出力されます。

24. 【OBD検査の実績確認講師デモ】

前のスライドでご紹介したOBD検査実績集計数を確認するときの操作について、利用者管理システムの操作をご覧ください。

デモ動画 ▶ [OBD検査実績集計数を確認する](#)

※デモ動画は外部サイトへ移動します。

25. まとめ

本研修でご紹介した利用者管理システムの機能をまとめます。

利用者管理システムの機能概要

利用者管理システム使用して、OBD検査の事前準備、事業場や利用者（工員または検査員）の管理、OBD検査システム使用端末の情報管理を行います。

● OBD検査の事前準備の流れ



● 事業場・利用者の情報管理

※必要に応じて、随時行います。



管理責任者が行うこと

- 事業場の管理
事業場情報（指定番号／認証番号、名称、住所等）の変更ができます。
- 利用者の一括管理
利用者（ユーザーID）を個別に追加・停止・変更できます（追加した利用者は、特定DTC照会アプリおよびOBD検査結果参照システムにログインできます）。利用者情報を一覧で確認したり、複数の利用者情報を一括で更新したりできます。また、利用者のパスワードを初期化できます。
- OBD検査実績の確認
所属する事業場で実施されたOBD検査の実績集計数を月単位または日単位で検索し、検査結果の実績を一覧表示で確認できます。さらに、検査員別の実績集計を一覧表示で確認することもできます。

統括管理責任者が行うこと

- グループ内の事業場の一括管理
事業場情報（指定番号／認証番号、名称、住所等）の変更や、グループへの新たな事業場の追加、グループ内の事業場情報の一括更新ができます。
- グループに所属する事業場の利用者の一括管理
利用者（ユーザーID）を個別に追加・停止・変更できます（追加した利用者は、特定DTC照会アプリおよびOBD検査結果参照システムにログインできます）。利用者情報を一覧で確認したり、複数の利用者情報を一括で更新したりできます。また、利用者のパスワードを初期化できます。
- OBD検査実績の確認
グループに所属する事業場で実施されたOBD検査の実績集計数を月単位または日単位で検索し、検査結果の実績を一覧表示で確認できます。さらに、検査員別の実績集計を一覧表示で確認することもできます。

26. 困ったときには

システムを利用してOBD検査業務を実施中に、困ったことや分からないことがあるときは、システムの《FAQ（よくあるご質問）》画面やOBD検査ポータル、マニュアルを確認してください。

《FAQ（よくあるご質問）》画面

マニュアルやシステムを利用するときの補足説明やよくある問い合わせと回答（FAQ）を確認できます。

メニューの「FAQ（よくあるご質問）」を押すと、《FAQ（よくあるご質問）》画面が表示されます。



各種マニュアルのリンク（青文字）を押すと、マニュアルのダウンロードや確認ができます。

⊕を押すと、カテゴリに対応したよくあるご質問とその回答が表示されます。

OBD検査ポータルサイト

OBD検査に関する情報発信、学習支援メニューとして、「OBD検査ポータル」を設置しています。OBD検査ポータルでは、OBD検査システムへのログイン、マニュアルの確認、動画による自主学習、お知らせの確認、チャットボットでの問い合わせができます。また、検査用スキャンツールに関する情報が掲載されていますので、検査用スキャンツールに関するお問い合わせがあった際も情報を確認することができます。

<https://www.obd.naltec.go.jp>



マニュアル

利用者管理システムの操作を説明したマニュアルを用意しています。操作に困ったときなどにマニュアルを参照してください。

利用者管理システム操作マニュアル

OBD検査システムの利用申請や管理を行う操作について説明しています。

また、OBD検査システムの利用準備が完了した後、実際にOBD検査を実施するアプリケーションと、OBD検査結果を確認する以下システムのマニュアルを用意しています。

特定DTC照会アプリ操作マニュアル

特定DTC照会アプリを利用してOBD検査を行う操作について説明しています。

OBD検査結果参照システム操作マニュアル

OBD検査の前後に検査結果を確認したり、問い合わせに応じてOBD検査の対象型式かどうかを確認する操作について説明しています。

マニュアルは、OBD検査ポータルよりダウンロードができます。または、各システムにログイン後、「FAQ（よくあるご質問）」より確認できます。

お問い合わせ先

本システムについてのお問い合わせ先は以下になります。

お問い合わせ先：**OBD検査コールセンター**

電話番号：0570-022-574

対応時間：9 時 00 分～17 時 00 分（12 月 29 日から 1 月 3 日を除き、年中無休※）

27. 質疑応答

28. クロージング

参考情報

事業場ID申請時の一連番号入力ルールについて

地域によって、申請時に入力する一連番号が異なります。以下のルールに合わせて、一連番号を入力してください。

北信ブロック（認証工場）の場合

漢字部分が「新認証」「長認証」「石認証」「富認証」の場合は、一桁目に「9」を入力。

「9」と一連番号との桁数の合計が5桁に満たない場合、「9」と一連番号の間に「0」を入れて5桁とする。

(例)

都道府県	認証番号	入力する一連番号
新潟	<u>1 2 3 4</u> 新認証第 <u>1 2 3</u> 号	<u>1 2 3 4</u> 9 0 1 2 3
長野	<u>3 4 5 6</u> 長認証第 <u>3 4 5</u> 号	<u>3 4 5 6</u> 9 0 3 4 5
石川	<u>7 8 9 0</u> 石認証第 <u>7 8 9</u> 号	<u>7 8 9 0</u> 9 0 7 8 9
富山	<u>1 2 3 4</u> 富認証第 <u>1 2 3</u> 号	<u>1 2 3 4</u> 9 0 1 2 3

中国ブロック（指定工場）の場合

最後尾の「-」の後の番号ではなく、真ん中の一連番号を入力してください。

(例)

都道府県	指定番号	入力する一連番号
広島	広 <u>1 2 3</u> - 3 4 5 6 7 広 - <u>8 8 8</u> - 3 4 7 8	<u>1 2 3</u> <u>8 8 8</u>
鳥取	鳥 - <u>4 5 6</u> - 3 4 7 8 鳥 <u>2 2 2</u> - 3 4 5 7 8	<u>4 5 6</u> <u>2 2 2</u>
島根	島 - <u>7 8</u> - 3 4 5 7 8	<u>7 8</u>
岡山	岡 - <u>9 9 9</u> - 3 4 5 6 G	<u>9 9 9</u>
山口	山 - <u>1</u> - 3 4 5 7 8	<u>1</u>

中国ブロック（認証工場）の場合

「-」前の番号を先頭とし、5桁を入力してください。5桁となるように、間に「0」を入力してください。

(例)

都道府県	認証番号	入力する一連番号
広島	<u>1</u> H - <u>1 2 3 4</u> <u>2</u> H - <u>1 2 3</u>	<u>1 1 2 3 4</u> <u>2 0 1 2 3</u>
鳥取	<u>3</u> T - <u>5 6 7 8</u> <u>4</u> T - <u>5 6</u>	<u>3 5 6 7 8</u> <u>4 0 0 5 6</u>
島根	<u>3</u> S - <u>7</u>	<u>3 0 0 0 7</u>
岡山	<u>1</u> O - <u>1 2</u>	<u>1 0 0 1 2</u>
山口	<u>4</u> Y - <u>1 2 3 4</u>	<u>4 1 2 3 4</u>

その他のブロックの場合

「－」後の番号を入力してください。

(例)

都道府県	認証番号	入力する一連番号
山形	<u>1 2 3 4</u> 5－ <u>1 2 3 4</u>	1 2 3 4 1 2 3 4
大阪	大阪整認大第 <u>3 4 5</u> 号 近畿整認大第 <u>6 7 8</u> 号	3 4 5 6 7 8