

特定DTC照会アプリ 利用者情報変更マニユアル(簡易版)

目次

はじめに … 2

【管理責任者（統括管理責任者）の操作】

① 特定DTC照会アプリ 利用者情報変更 … 3



本資料について

- 本資料は、特定DTC照会アプリの利用者(工員/検査員)の情報を個別に変更する場合の手続きや操作方法について、「利用者管理システム操作マニュアル」より、該当する部分を引用し、簡潔に説明しているものです。
- 詳細を確認したい場合や、複数の利用者情報を一括で変更したい場合は、「利用者管理システム操作マニュアル」をご確認ください。

利用者情報変更手続き(操作)について

- 利用者情報の変更は、以下の手続き(操作)を行います。
- 手続き(操作)は、管理責任者(統括管理責任者)が行います。
- 統括管理責任者は、管理する全ての事業場の利用者情報の変更が可能です。

管理責任者(統括管理責任者)の操作

- 使用するシステム：利用者管理システム
- 使用する端末：利用者管理システムを使用する端末(パソコン)

操作項目

- ① 特定DTC照会アプリ 利用者情報変更

① 特定DTC照会アプリ 利用者情報変更

操作マニュアルの
関連ページはこちら→



管理責任者(統括管理責任者)の操作

1 「特定DTC照会アプリ利用者情報」を選択します

画面左側メニューの「特定DTC照会アプリ利用者管理」を押し、表示された「特定DTC照会アプリ利用者情報」を選択します。



2 変更する利用者の情報を入力し、「検索」を押します

※統括管理責任者の場合、ユーザーID、氏名のほかに、事業場ID、事業場の名称で検索することが可能です。



3 変更する利用者情報の「詳細」を押します



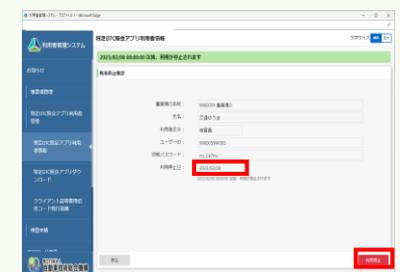
4 「修正」を押します



5 利用者情報を変更し、「確認」を押します

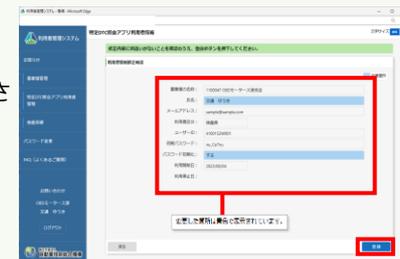
変更可能項目

- ・氏名
- ・メールアドレス
- ・利用者区分
- ・初期パスワード
- ・利用開始日



6 変更内容を確認し、「登録」を押します

変更した箇所は青色で表示されます。



利用者情報変更の説明は以上です。